



Gemeindeschulen
Neuenkirch

Administration der School App

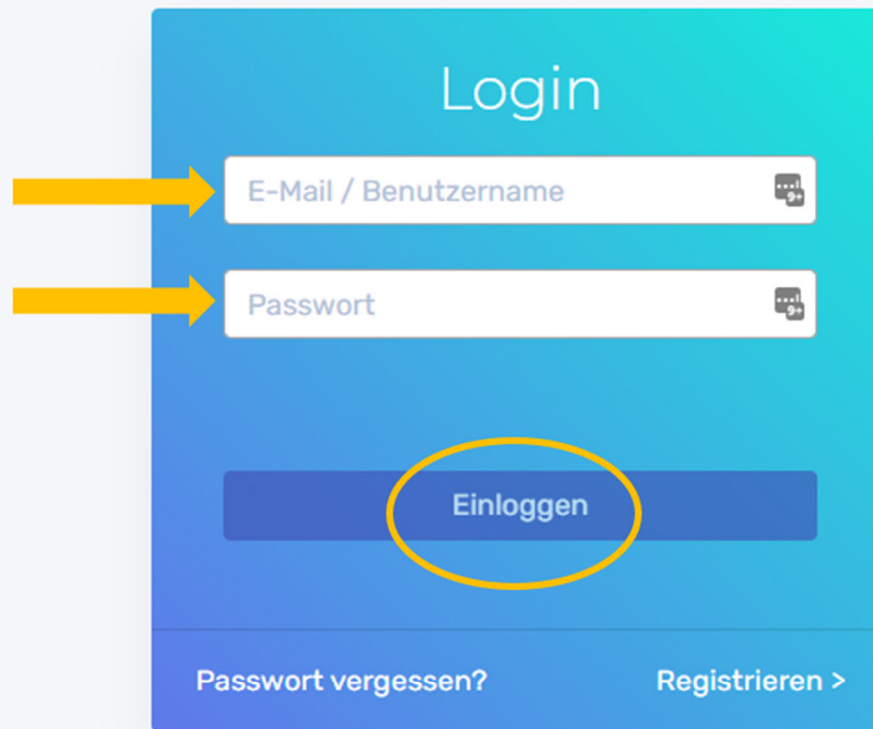
Zum Administrieren der App verwenden Sie bitte einen aktuellen Browser, empfohlen werden Safari, Chrome oder Firefox.

Gehen Sie zu <https://neuenkirch.synapp.ch>

Bitte immer inkl. https:// eintippen!

Login / Anmelden

Da wir Sie bereits registriert haben, melden Sie sich jeweils mit Ihrer Mailadresse und Ihrem Passwort an und klicken auf Anmelden.

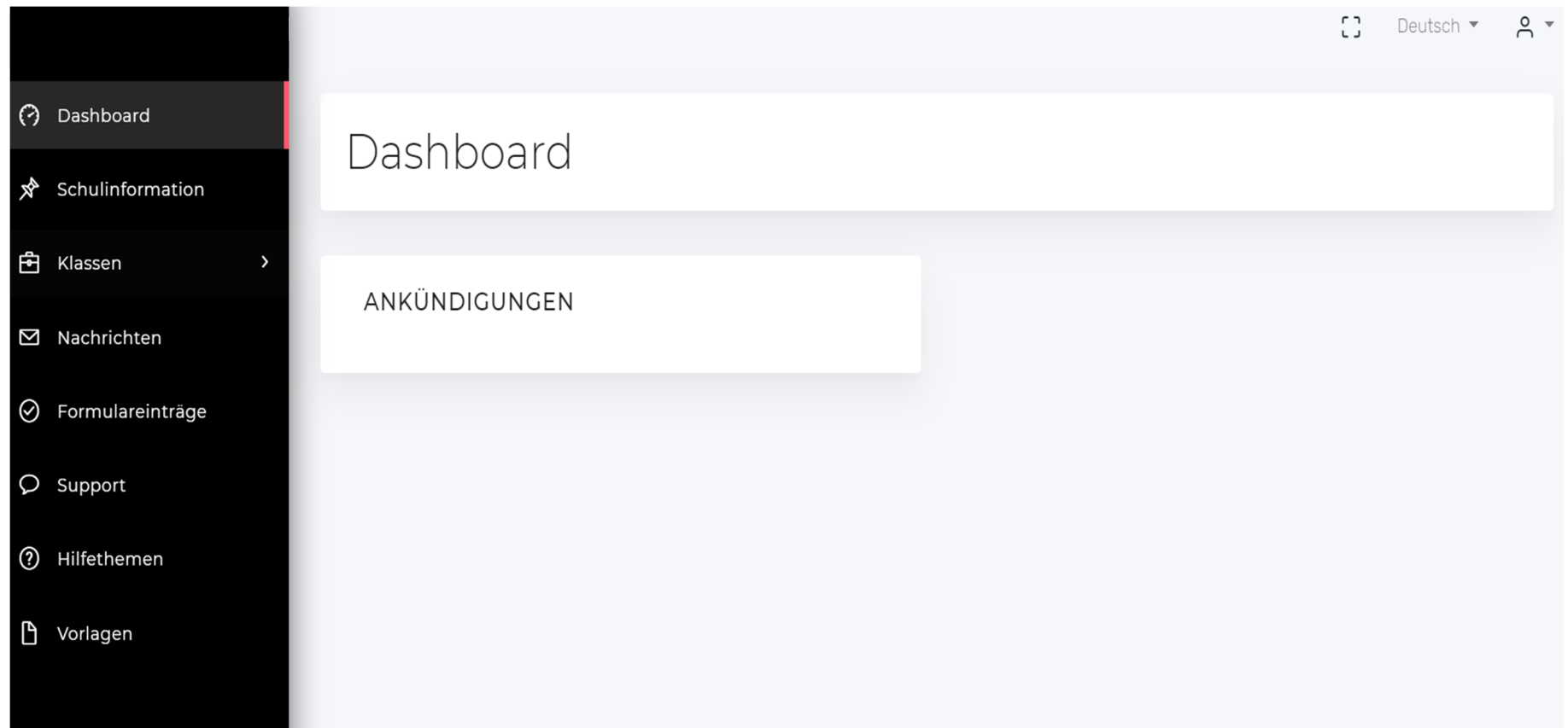


The image shows a login form titled "Login" on a blue gradient background. It features two input fields: "E-Mail / Benutzername" and "Passwort", both with yellow arrows pointing to them from the left. Below the fields is a blue button labeled "Einloggen", which is circled in yellow. At the bottom, there are two links: "Passwort vergessen?" and "Registrieren >".

Administration der School App

Dashboard

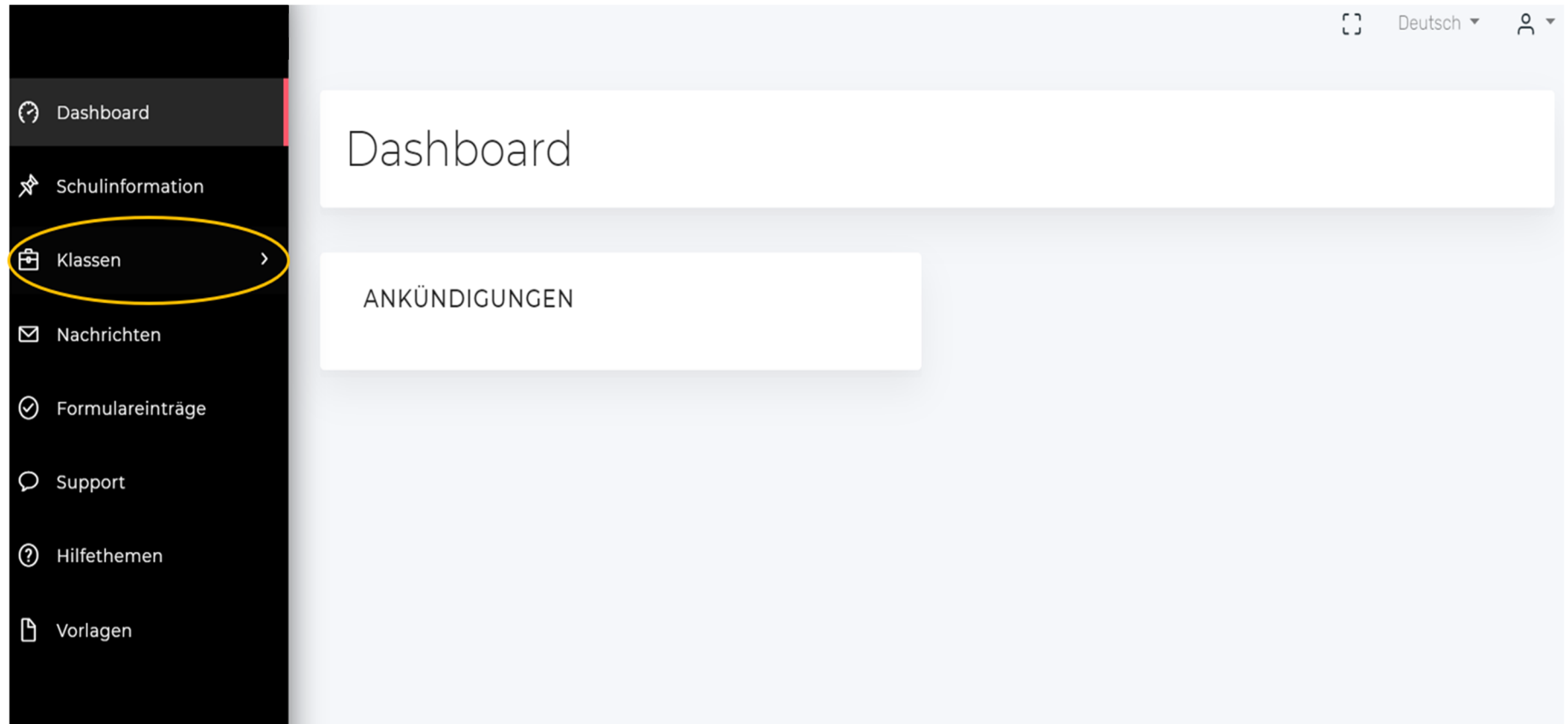
Dies ist der Startbildschirm, nachdem Sie sich angemeldet haben. Die Schulleitung kann Ihnen auf dem Dashboard aktuelle Informationen einblenden



Administration der School App

Bearbeiten von Klassenthemen

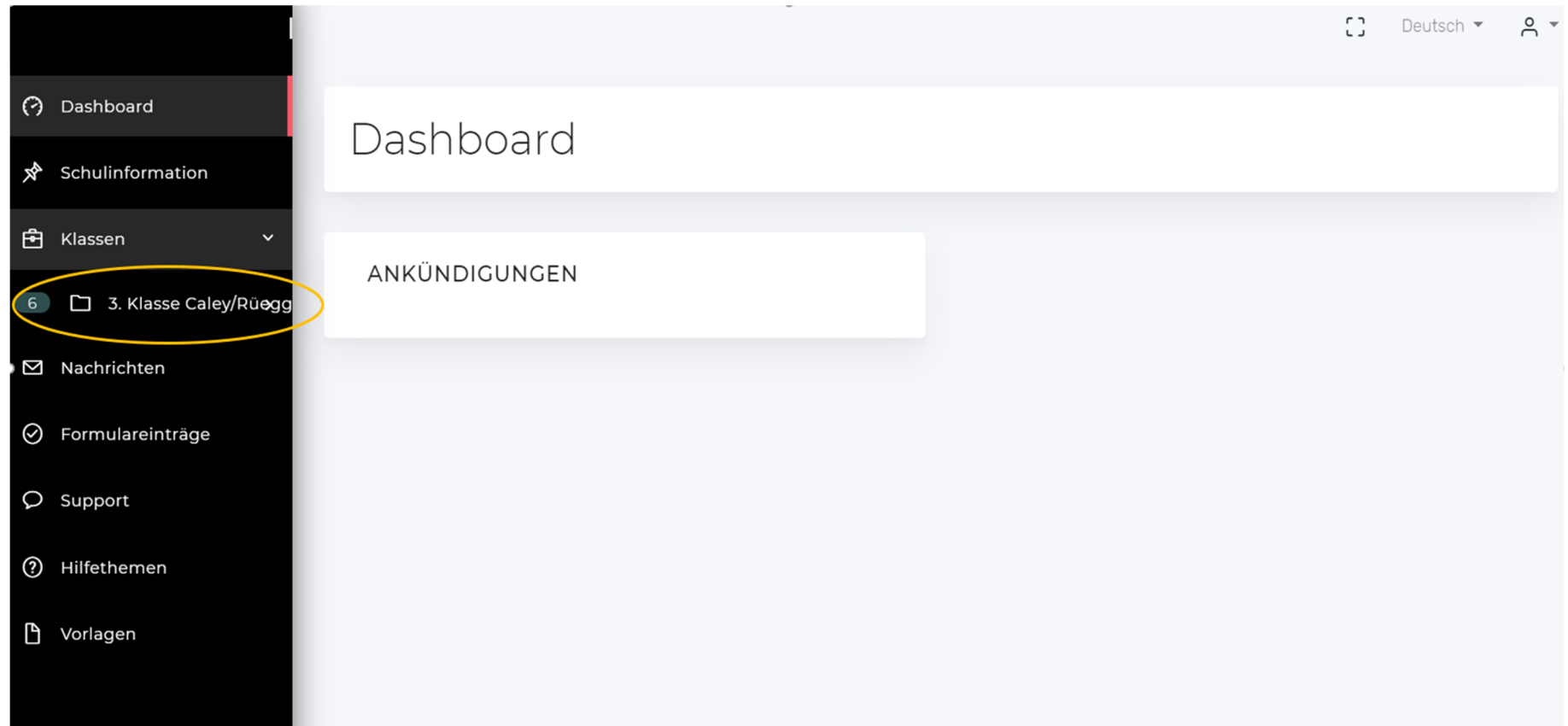
Klicken Sie links auf Klassen.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Beim Öffnen erscheint Ihre Klasse oder falls Sie mehrere haben, erscheinen alle untereinander.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Sollten hier noch keine Themen erscheinen, beginnen Sie mit dem ersten Thema – klicken Sie auf **+ Neu**

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) section of the School App administration interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Themen' highlighted by a yellow circle. The main content area shows a list of topics under the heading 'Themen'. The topics are: 'Willkommen' (1 document), 'Krankmeldung / Absenz' (2 documents), and 'Jokertage' (1 document). The 'Krankmeldung / Absenz' topic is selected, and its details are shown on the right. The details include a title 'Krankmeldung / Absenz', a description, and a form for creating a new topic. The form has two tabs: 'Krankmeldung' and 'Absenz'. The 'Absenz' tab is active. The form contains the following fields:

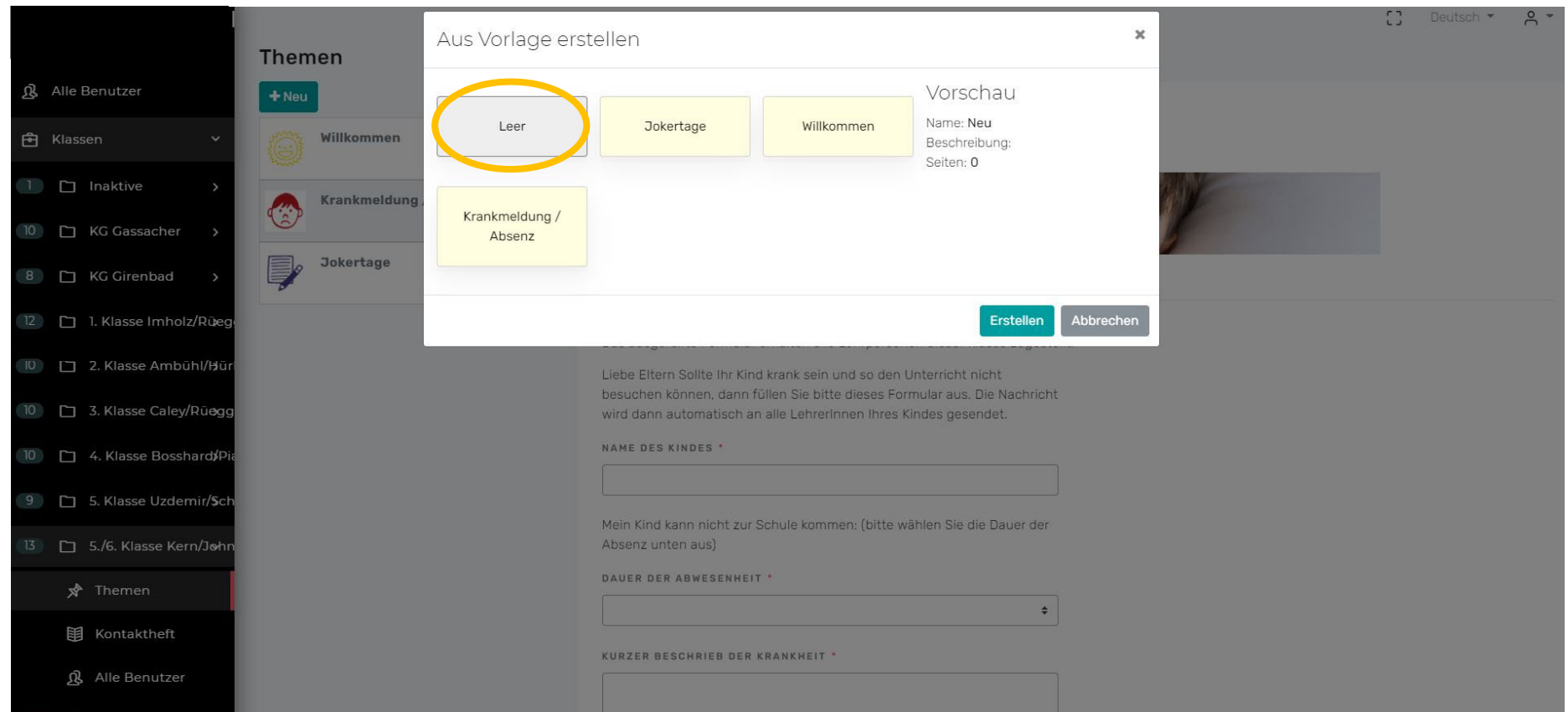
- NAME DES KINDES ***: A text input field.
- DAUER DER ABWESENHEIT ***: A dropdown menu.
- KURZER BESCHRIEB DER KRANKHEIT ***: A text input field.

The form also includes a 'Krankmeldung' tab and an 'Absenz' tab. The 'Krankmeldung' tab is currently selected. The form is titled 'Krankmeldung / Absenz' and includes a description: 'Bitte benutzen Sie dieses Formular um der Schule mitzuteilen dass Ihr Kind krank ist. Das ausgefüllte Formular erhalten alle Lehrpersonen dieser Klasse zugestellt.' and 'Liebe Eltern Sollte Ihr Kind krank sein und so den Unterricht nicht besuchen können, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Die Nachricht wird dann automatisch an alle LehrerInnen Ihres Kindes gesendet.'

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Sie können aus bestehenden Vorlagen auswählen oder aber eine leere Vorlage wählen und selbst etwas erstellen.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Geben Sie dem Thema einen Namen. Bitte beachten Sie, dass der Name nicht zu lange wird, er erscheint in der App als Navigationspunkt.

Thema bearbeiten

☒ Speichern

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

SICHTBAR **DRAFT**

☒ Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Hinzufügen ...

Seiten **Berechtigungen**

+ Neue Seite

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Geben Sie eine kleine Beschreibung ein was die Betrachter unter diesem Thema finden werden. Wenn möglich bitte nur zwei bis drei Worte.

Thema bearbeiten

☒ Speichern

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR **DRAFT**

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Seiten Berechtigungen

+ Neue Seite

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Wichtig: Beim erstellen ist jedes Thema zuerst in der Navigation nicht sichtbar! So können Sie daran arbeiten ohne dass es gleich schon in der App sichtbar ist.

(Das umgekehrte geht danach natürlich auch! Themen, die Sie zwar erstellt hatten, die aber momentan nicht gebraucht werden, können Sie so ausblenden)

Thema bearbeiten

☒ Speichern

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR DRAFT

Bilder

ICON

Auswählen ...

Seiten Berechtigungen

+ Neue Seite

Deutsch

Alle Benutzer

Klassen

1 Inaktive

10 KG Gassacher

8 KG Girenbad

12 1. Klasse Imholz/Rüegg

10 2. Klasse Ambühl/Hür

10 3. Klasse Caley/Rüegg

10 4. Klasse Bosshard/Dia

9 5. Klasse Uzdemir/Sch

13 5./6. Klasse Kern/John

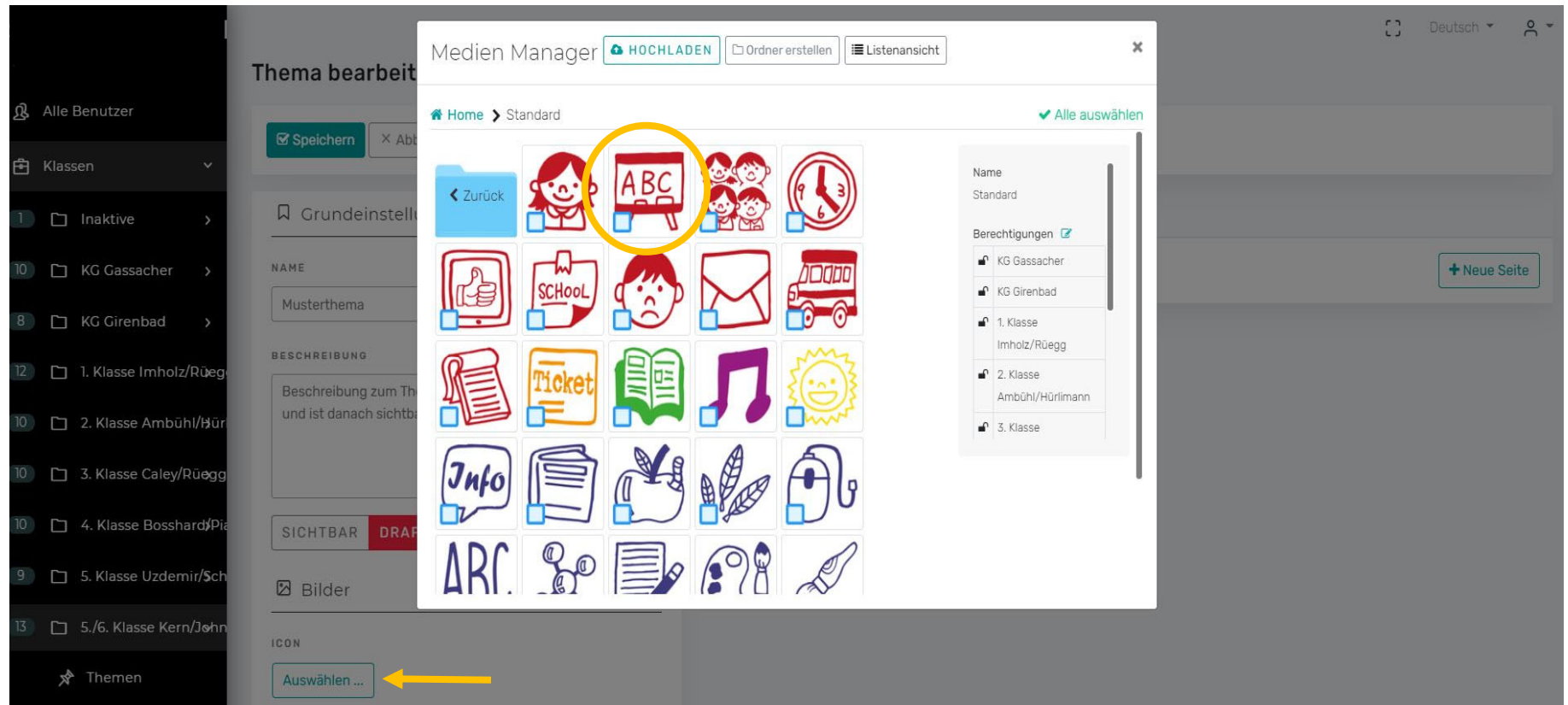
Themen

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Wählen Sie für das Thema ein Icon aus!

Falls Sie kein Icon ausgewählt haben erscheint das Standard Icon – die farbigen Hände.

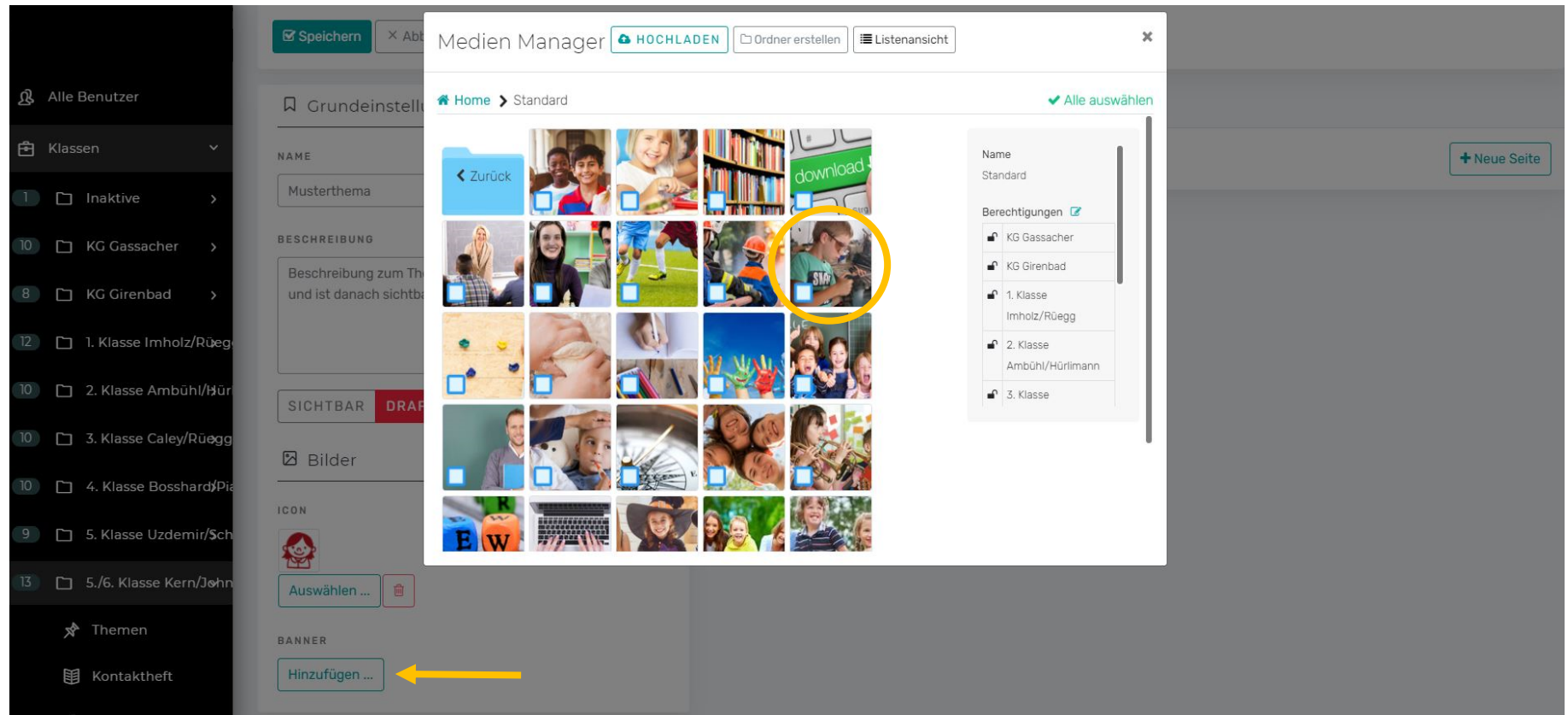


Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Wählen Sie für das Thema ein Banner aus!

Das ist das Bild, dass zuoberst beim Thema erscheint



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Speichern Sie Ihr Thema zur Sicherheit ab. Klicken Sie danach beim Thema auf Bearbeiten, um die Inhalte zu erstellen.

The screenshot displays the 'Administration der School App' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (expanded), and 'Themen'. Under 'Klassen', a list of classes is visible, including 'Inaktive', 'KG Gassacher', 'KG Girenbad', and several 'Klasse' entries. The main content area is titled 'Grundeinstellungen' and contains the following fields:

- NAME:** A text input field containing 'Musterthema'.
- BESCHREIBUNG:** A larger text area containing the placeholder text: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.'
- STATUS:** Two buttons, 'SICHTBAR' and 'DRAFT', with 'DRAFT' currently selected.
- Bilder:** A section with a checkbox and the label 'Bilder'.
- ICON:** A section showing a small icon of a girl's face, with buttons 'Auswählen ...' and a trash icon.
- BANNER:** A section header at the bottom.

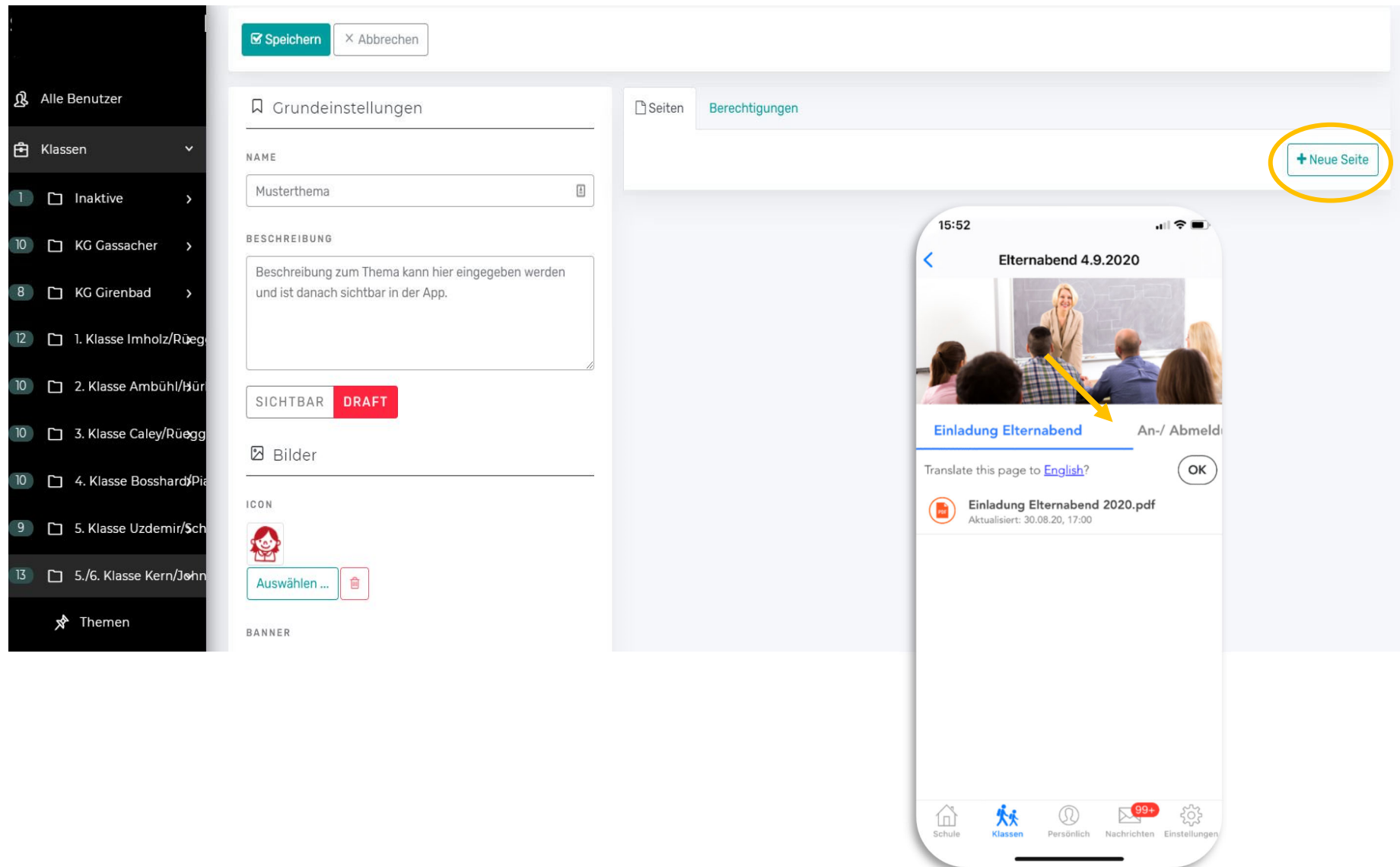
At the top of the main content area, there are two buttons: 'Speichern' (highlighted with a yellow circle) and 'Abbrechen'. On the right side of the interface, there is a tabbed view with 'Seiten' and 'Berechtigungen' tabs, and a '+ Neue Seite' button.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Jedes Thema kann eine bis mehrere Seiten haben, Diese werden in der App danach durch seitliches Schieben sichtbar.

Klicken Sie nun auf **+Neue Seite**



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Geben Sie den Titel der Seite ein.

The screenshot displays the administration interface of the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (with a dropdown arrow), a list of classes (e.g., 'Inaktive', 'KG Gassacher', '1. Klasse Imholz/Rüegg'), 'Themen', and 'Kontaktheft'. The main content area is divided into two tabs: 'Seiten' (selected) and 'Berechtigungen'. The 'Seiten' tab shows 'Grundeinstellungen' with fields for 'NAME' (containing 'Musterthema') and 'BESCHREIBUNG' (containing a placeholder text). Below these is a 'SICHTBAR' (visible) toggle set to 'DRAFT'. The 'Berechtigungen' tab shows a list of pages. The first page is 'Beispielseite - 1', and its 'NAME' field is highlighted with a yellow circle. Below the list are buttons for '+ Inhalt hinzufügen...' and 'Seite löschen'.

Speichern **Abbrechen**

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR **DRAFT**

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Seiten **Berechtigungen**

Sortieren + Neue Seite

Beispielseite - 1

NAME

Beispielseite - 1

+ Inhalt hinzufügen...

Seite löschen

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Fügen Sie nun einen Inhalt hinzu.

Hier als Beispiel ein Textblock.

The screenshot displays the 'Thema bearbeiten' (Edit Theme) interface of the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (with a dropdown), and a list of classes including 'Inaktive', 'KG Gassacher', 'KG Girenbad', '1. Klasse Imholz/Rüegg', '2. Klasse Ambühl/Bür', '3. Klasse Caley/Rüegg', '4. Klasse Bosshard/Dia', '5. Klasse Uzdemir/Sch', and '5./6. Klasse Kern/John'. Below the class list are 'Themen' and 'Kontaktheft'.

The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Grundeinstellungen' (Basic Settings), contains fields for 'NAME' (set to 'Musterthema') and 'BESCHREIBUNG' (with placeholder text). Below these is a 'SICHTBAR' (Visible) toggle set to 'DRAFT'. The right panel, titled 'Berechtigungen' (Permissions), shows 'Beispielseite - 1' with a 'NAME' field set to 'Beispielseite - 1'. A yellow circle highlights the '+ Inhalt hinzufügen...' (Add content) button in this panel.

At the bottom, a modal window titled 'Inhalts Typ auswählen' (Select content type) is open. It features a grid of content type buttons: 'Textblock' (highlighted with a yellow circle), 'Titel', 'Bilder', 'Bildergalerie', 'Formular', 'Datei', 'Video', 'Mobile', 'Fax', 'Facebook', 'Instagram', 'Twitter', 'Linie', 'Telefon', 'Telefon Liste', 'Stundenplan', 'Adresse', 'Link', and 'E-Mail'. An 'Abbrechen' (Cancel) button is at the bottom right of the modal.

Administration der School App

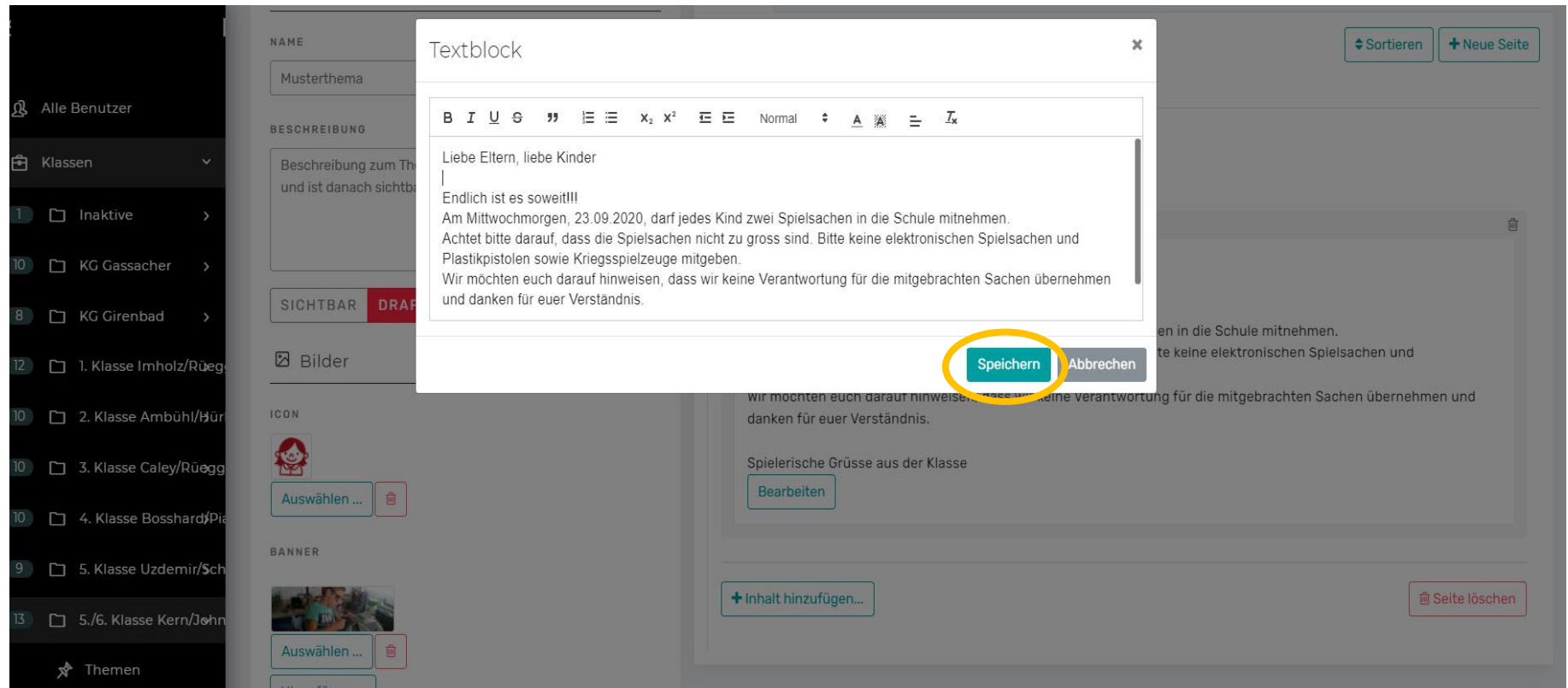
Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Der Text kann verschieden dargestellt werden.

Mit Heading 1 bis 5 werden verschieden Titelstile erstellt, mit Normal sehen Sie die normale Textgrösse.

Weiter kann auch die Farbe des Textes etc. angepasst werden. Es ist nicht gleich viel möglich wie im Word, aber bedenken Sie: es muss in einer App angezeigt werden können, deshalb die eingeschränkten Möglichkeiten.

Mit Speichern abschliessen.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Weitere Inhalte einer Seite können durch klicken auf **+Inhalt hinzufügen** erstellt werden.
(Hier als Beispiel ein Bild)

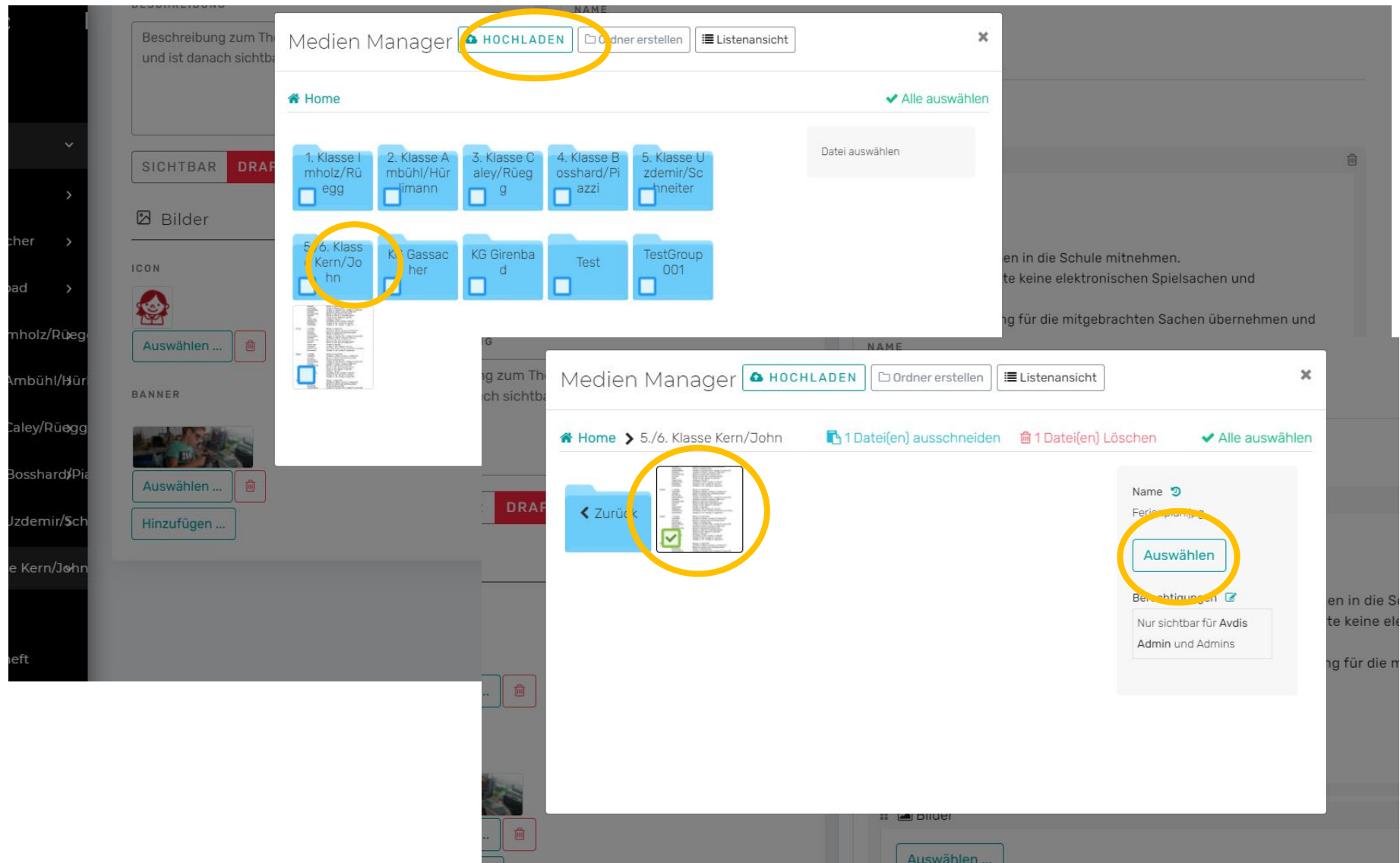
The screenshot displays the administration interface of the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (expanded), a list of classes (e.g., '1. Klasse Imholz/Rüegg', '2. Klasse Ambühl/Hürner', etc.), 'Themen', and 'Kontakttheft'. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Grundeeinstellungen', contains fields for 'NAME' (set to 'Musterthema'), 'BESCHREIBUNG' (with placeholder text), 'SICHTBAR' (toggle), 'DRAFT' (red button), 'Bilder' (with a selection button), 'ICON' (with a selection button and a trash icon), and 'BANNER' (with a selection button and a trash icon). The right panel, titled 'Beispielseite - 1', shows a 'NAME' field (set to 'Beispielseite - 1') and a 'Textblock' containing a message to parents and children about bringing toys to school. At the bottom of the right panel, the '+ Inhalt hinzufügen...' button is circled in yellow, indicating where to click to add more content. Other buttons visible include 'Sortieren', 'Neue Seite', 'Bearbeiten', and 'Seite löschen'.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Klicken Sie auf **Auswählen...** und wählen Sie ein bestehendes Bild im Medien Manager aus oder speichern Sie in Ihren Klassenordner das gewünschte Bild ab.

Durch Klicken auf den Ordernamen und kann man anschliessend auf Hochladen drücken und das gewünschte Bild abspeichern. Danach das hochgeladene Bild im Kästchen anwählen und auf **Auswählen** klicken.



Durch Drücken und nach unten oder oben schieben können einzelne Inhalte einer Seite in der Reihenfolge geändert werden.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Durch Klicken auf **+Neue Seite**, erstellen Sie die nächste Seite in diesem Thema.

Hier wieder zuerst einen Titel dieser Seite geben

Inhalte hinzufügen

Mit Speichern abschliessen.

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR DRAFT

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Auswählen ...

Hinzufügen ...

Seiten Berechtigungen

Sortieren + Neue Seite

Beispielseite - 1

NAME

Beispielseite - 1

+ Inhalt hinzufügen...

Thema bearbeiten

Speichern Abbrechen

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR DRAFT

Bilder

ICON

Auswählen ...

Seiten Berechtigungen

Sortieren + Neue Seite

Beispielseite - 1 **Beispielseite - 2**

NAME

Beispielseite - 2

+ Inhalt hinzufügen...

Seite löschen

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Ein erstelltes Thema können Sie auch sich als Vorlage speichern.

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) section of the School App. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, and a list of classes (KG Gassacher, KG Girenbad, 1. Klasse Imholz/Rüeg). The main content area shows a list of topics: 'Musterthema', 'Willkommen Kindergarten Gassacher', 'Daran arbeiten', 'Aktuell im Kiga Gassacher', 'Krankmeldung / Absenz', and 'Jokertage'. The 'Musterthema' is highlighted, and the 'Als Vorlage ...' button is circled in yellow. A modal dialog titled 'Als Vorlage speichern' is open, showing fields for 'Name' (Musterthema) and 'Beschreibung' (Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App). The 'Speichern' button is circled in yellow.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Ein erstelltes Thema können Sie auch klonen und danach die damit erstellte Kopie überschreiben.

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) management interface in the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show '8 KG Gassacher'), Themen, Kontaktheft, and user lists (SuS, Lehrperson, Schulleitung). The main area is titled 'Themen' and includes a '+ Neu' button and a 'Sortieren' dropdown. A list of topics is shown, with 'Musterthema' selected. The 'Musterthema' entry has a description: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App'. Below the list, the 'Musterthema' details are visible, including a description field and a row of action buttons: 'Als Vorlage ...', 'Bewegen', 'Klonen' (highlighted with a yellow circle), 'Bearbeiten', and a delete icon. Below the buttons is a preview image of a child working. At the bottom, there are tabs for 'Beispielseite - 1' and 'Beispielseite - 2'.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

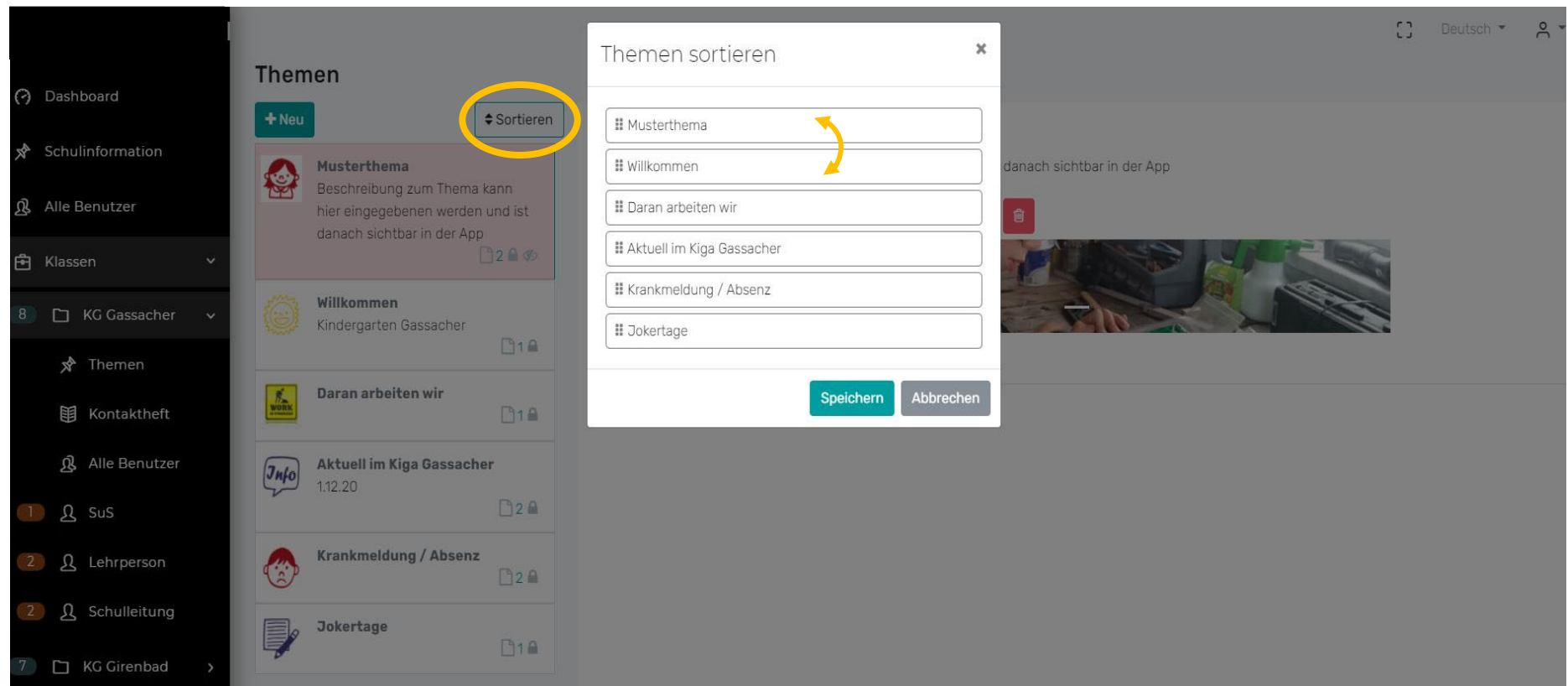
Ein erstelltes Thema können Sie auch Bewegen, dies bedeutet Sie verschieben das Thema in ein Unterverzeichnis oder aus einem Unterverzeichnis heraus in die oberste Ebene. Achtung, sobald ein Thema ein Unterverzeichnis ist der Inhalt des Themas nicht mehr sichtbar in der App. (Wird zu einem reinen Ordner)

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show '8 KG Gassacher'), Themen, Kontaktheft, and user counts for SuS, Lehrperson, and Schulleitung. The main area is titled 'Themen' and includes a '+ Neu' button and a 'Sortieren' dropdown. A list of topics is shown, with 'Musterthema' at the top. Its description states: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App'. Below the description are four buttons: 'Als Vorlage ...', 'Bewegen' (highlighted with a yellow circle), 'Klonen', and 'Bearbeiten'. Below the buttons is a preview image of a child in a workshop. At the bottom of the preview are two tabs: 'Beispielseite - 1' and 'Beispielseite - 2'. Other topics in the list include 'Willkommen Kindergarten Gassacher', 'Daran arbeiten wir', 'Aktuell im Kiga Gassacher', 'Krankmeldung / Absenz', and 'Jokertage'.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Die Reihenfolge Ihrer Themen können Sie durch Klicken auf Sortieren anpassen:
Schieben Sie mit gedrückter linker Mausetaste ein Thema nach oben oder unten.



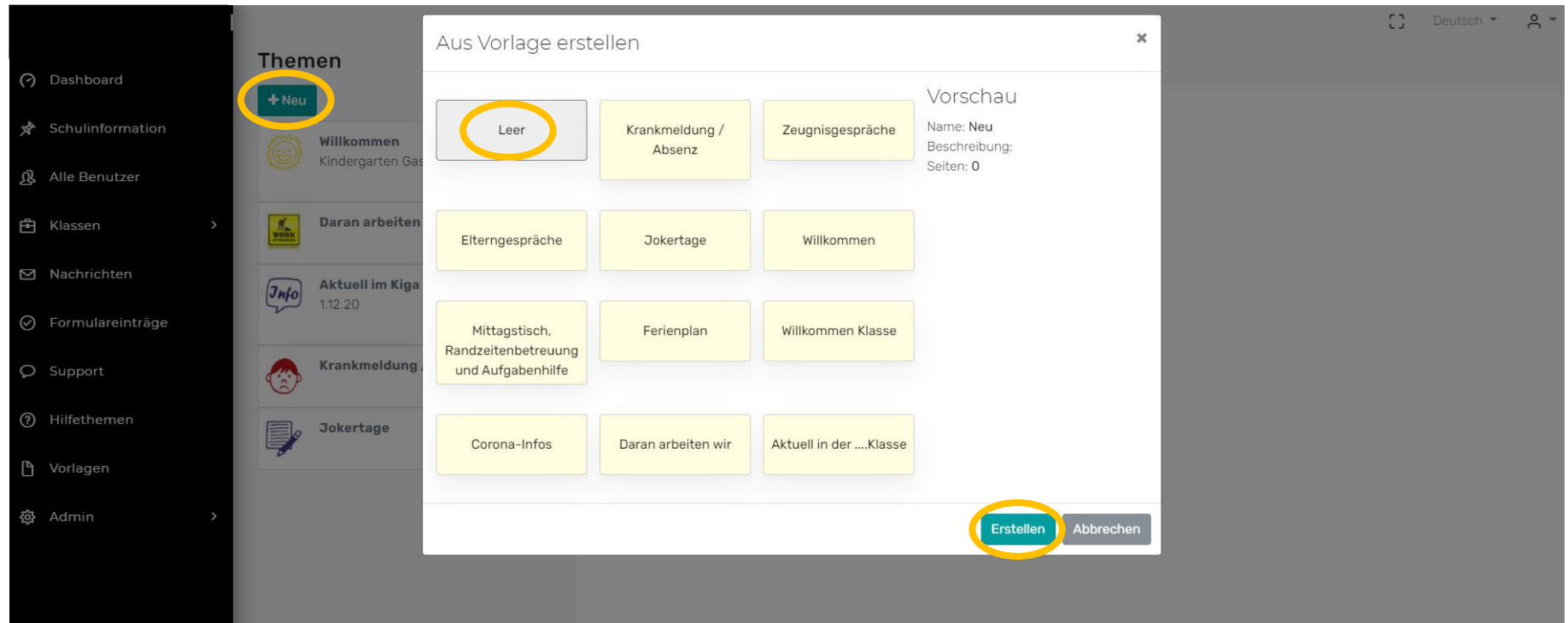
Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Um in Ihren Klassenthemen ein Formular zu erstellen klicken Sie bitte innerhalb der Klasse auf Themen und danach auf

+ Neu

Falls noch kein Formular als Vorlage abgespeichert wurde, wählen Sie bitte Leer und anschliessend auf **Erstellen** drücken.



Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Geben Sie dem Thema einen Namen und eine kurze Beschreibung.

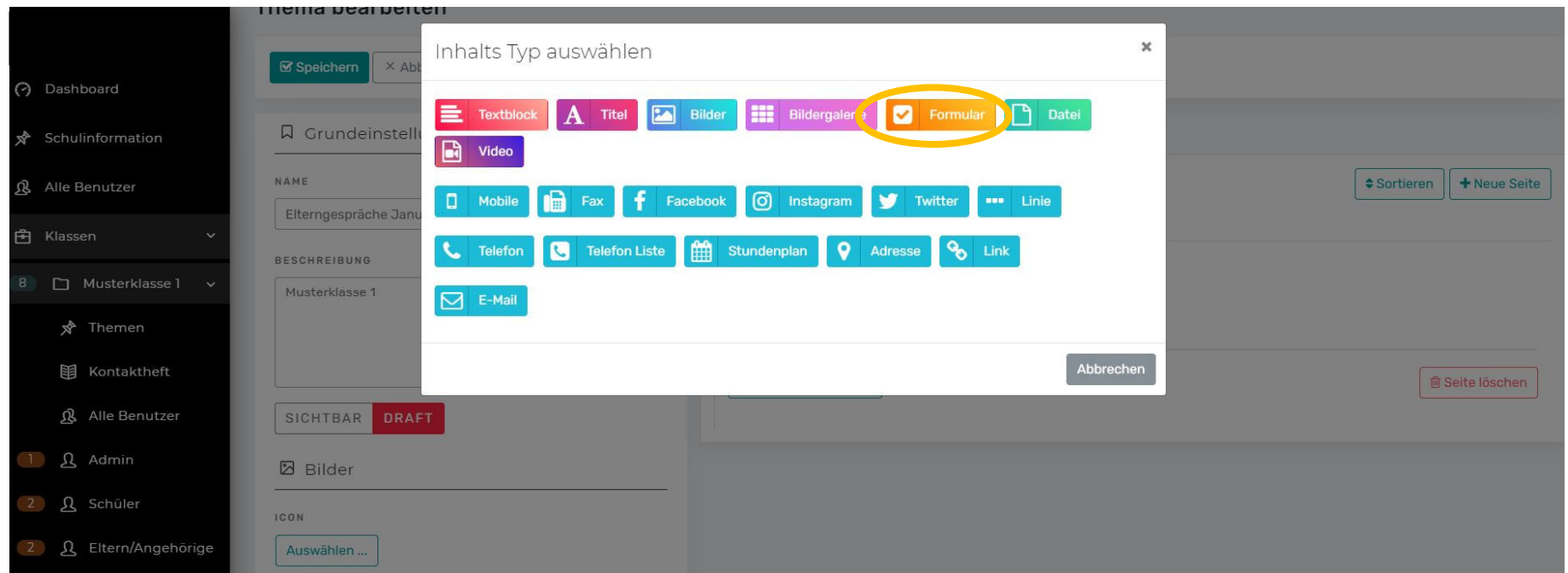
Anschliessend klicken Sie rechts auf **+Neue Seite** und geben dieser Seite ebenfalls einen Titel.

The screenshot displays the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show 'Musterklasse 1'), Themen, Kontaktheft, and a user list (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige). The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Grundeinstellungen' (Basic Settings), contains fields for 'NAME' (filled with 'Elterngespräche Januar 2021') and 'BESCHREIBUNG' (filled with 'Musterklasse 1'), both circled in yellow. Below these are 'SICHTBAR' (visible) and 'DRAFT' status buttons, a 'Bilder' (images) section, and an 'ICON' section with an 'Auswählen ...' (select) button. The right panel, titled 'Seiten' (Pages), shows a list of pages with a header 'Elterngespräche Januar 2021'. It includes a 'Sortieren' (sort) button and a '+ Neue Seite' (new page) button, the latter circled in yellow. Below the list is an '+ Inhalt hinzufügen...' (add content) button and a 'Seite löschen' (delete page) button.

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Jetzt klicken Sie auf **+Inhalt hinzufügen** und anschliessend im neuen Fenster auf Formular.



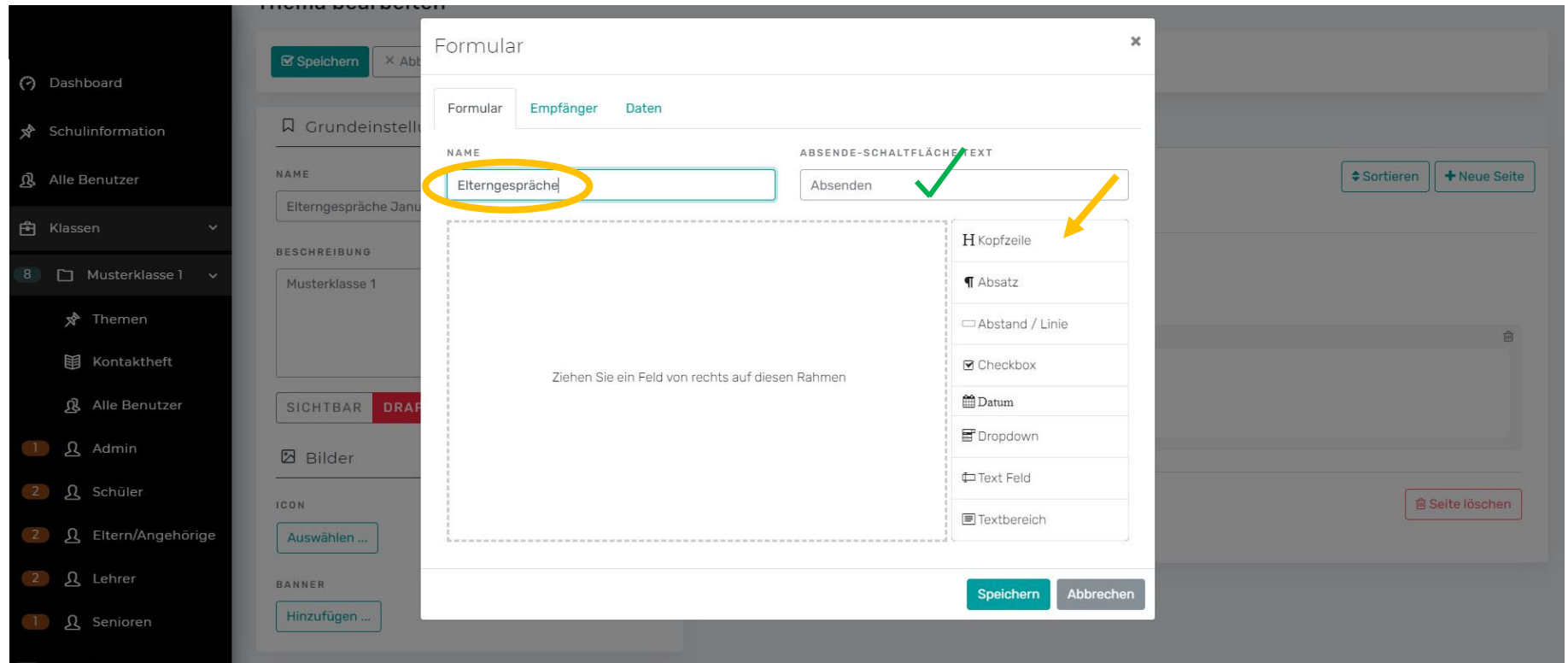
Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Ein neues Formularfenster öffnet sich.

Beim Namensfeld wieder ein Titel einfügen und beim Absende-Schaltflächen Textfeld ist automatisch Absenden drin.

Anschliessend können Sie das Formular mit den Werkzeugen rechts erstellen.



Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Sie können die Zusammenstellung des Formulars nach Ihren Wünschen erstellen.

Wir zeigen Ihnen hier lediglich eine der vielen Möglichkeiten.

Um ein Titel hinzuzufügen, wählen Sie rechts bitte das Feld Kopfzeile und ziehen Sie dieses nach Links.

Damit Sie es bearbeiten können drücken Sie oben auf den Stift.

Geben Sie beim Titel den gewünschten Text ein.

The screenshot displays the 'Formular' (Form) creation interface within the School App administration panel. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation links for Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, Musterklasse 1, Themen, Kontaktheft, and a list of users (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige, Lehrer, Senioren).
- Main Content Area:** Shows the 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) for the form. It includes fields for 'NAME' (Elterngespräche), 'ABSSENDE-SCHALTFLÄCHE TEXT' (Absenden), 'BESCHREIBUNG' (Musterklasse 1), 'SICHTBAR' (SIHTBAR), 'DRAFT', 'Bilder', 'ICON', 'Auswählen ...', 'BANNER', and 'Hinzufügen ...'.
- Form Builder Modal:** A central window titled 'Formular' with tabs for 'Formular', 'Empfänger', and 'Daten'. It contains:
 - NAME:** A text field with 'Elterngespräche'.
 - ABSSENDE-SCHALTFLÄCHE TEXT:** A text field with 'Absenden'.
 - ELTERNESPRÄCHE TERMINFINDUNG:** A section with a 'Titel' field containing 'Elterngespräche Terminfindung' (circled in yellow) and a 'Typ' dropdown set to 'h1'. A 'Schliessen' button is next to it.
 - Right Panel:** A list of form elements to add: 'H Kopfzeile' (highlighted with a yellow arrow), 'Absatz', 'Abstand / Linie', 'Checkbox', 'Datum', 'Dropdown', 'Text Feld', and 'Textbereich'.
 - Bottom Buttons:** 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Damit nicht gleich die Daten erscheinen, fügen Sie ein Absatz unterhalb der Kopfzeile ein.

Sie können wieder auf den Stift klicken, um den gewünschten Text einzufügen.

Sobald das Feld komplett ist können Sie für eine bessere Übersicht, auf Schliessen drücken.

Änderungen bleiben beim Schliessen bestehen.

The screenshot displays the 'Formular' (Form) creation interface within the School App administration. The interface is divided into three main sections: a sidebar on the left, a central form editor, and a right sidebar with form elements.

Sidebar (Left): Contains navigation links for 'Dashboard', 'Schulinformation', 'Alle Benutzer', 'Klassen', 'Themen', 'Kontaktheft', and a list of users (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige, Lehrer, Senioren).

Central Form Editor: Titled 'Thema bearbeiten' (Edit Theme), it shows the form being created. The form has a title 'Elterngespräche Terminfindung' and a description 'LIEBE ELTERN WÄHLEN SIE UNTEN IHR GEWÜNSCHTES DATUM AUS. AUSTAUSCHGESPRÄCH.' A yellow circle highlights the 'Schliessen' (Close) button at the bottom of the form editor.

Right Sidebar (Form Elements): Lists various form components that can be added to the form: 'Kopfzeile' (Header), 'Absatz' (Paragraph), 'Abstand / Linie' (Spacing / Line), 'Checkbox', 'Datum' (Date), 'Dropdown', 'Text Feld' (Text Field), and 'Textbereich' (Text Area). A yellow arrow points to the 'Absatz' button.

Buttons: At the bottom of the form editor, there are 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. In the background, there are also 'Sortieren' (Sort) and 'Neue Seite' (New Page) buttons.

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Um mehrere Daten den Eltern anzubieten wählen Sie bitte rechts das Feld Dropdown.

Klicken Sie anschliessend auf den Stift um den Dropdown zu bearbeiten.

Setzen Sie bei «Zwingend» und bei «Entferne Option nach Auswahl» jeweils ein Häkchen, somit ist die Auswahl eines Datums zwingend für das Absenden des Formulars, ebenso ist bei der Auswahl eines Datums dieses für andere Eltern nicht mehr sichtbar. Es gibt somit keine Überbuchung.

Überschreiben Sie den Text mit den Daten. Für mehr Optionen drücken Sie auf **Option hinzufügen +**

The screenshot displays the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) interface in the School App. The left sidebar shows the navigation menu with options like Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, and Themen. The main area is titled 'Terminfindung' (Appointment Finding). The form is titled 'Liebe Eltern Wählen Sie unten Ihr gewünschtes Datum aus, für das Austauschgespräch.' (Dear parents, choose below your desired date for the exchange conversation). The form includes a section 'AUSWAHL WUNSCHDATUM' (Appointment Selection) with a 'Zwingend' (Mandatory) checkbox checked and a 'TITEL' (Title) field containing 'Auswahl Wunschdatum'. Below this is a list of 'Optionen' (Options) with radio buttons and dates/times, including 'Di 12.01.2021 14:00 Uhr' and 'Mi 13.01.2021 14:45h'. A 'Schliessen' (Close) button is at the bottom. A yellow circle highlights the 'Option hinzufügen +' (Add Option) button. On the right, a dropdown menu is open, showing options like 'Abstand / Linie', 'Checkbox', 'Datum', 'Dropdown', 'Text Feld', and 'Textbereich'. A yellow arrow points to the 'Dropdown' option. At the bottom right, there are buttons for 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). The right sidebar shows buttons for 'Sortieren' (Sort) and 'Neue Seite' (New Page), and a 'Seite löschen' (Delete Page) button.

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Um die Empfänger der Antworten zu bestimmen, gehen Sie bitte oben im Register auf Empfänger.

Im Dropdown können Sie Rollen hinzufügen.

Wenn ein Lehrer aus der Gruppe die Anmeldung der Eltern **nicht** empfangen soll können Sie diese Person rechts deaktivieren, indem Sie den **Schieber** auf Grün setzen.

Drücken Sie anschliessend auf **Speichern** um das Formular zu speichern.

The screenshot shows the 'Formular' modal in the School App administration interface. The 'Empfänger' tab is selected, and the 'Rolle hinzufügen' button is highlighted. The 'Lehrer' table shows a toggle switch for 'Alexa Frommherz' being turned on (green). The 'Speichern' button is visible at the bottom right of the modal.

Formular

Formular Empfänger Daten

Lehrer Oberstufe → Rolle hinzufügen

Admin ☐ Zusenden auch wenn nicht in Klasse

Aktiv	Name	E-Mail	Deaktivieren
☒	Admin Admin	admin@admin.com	☐

Lehrer ☐ Zusenden auch wenn nicht in Klasse

Aktiv	Name	E-Mail	Deaktivieren
☒	Alexa Frommherz	alexandra.frommherz@schule-pratteln.ch	☒
☒	Patrick Bauer	patrick.bauer@sugarbon.ch	☐

ZUSÄTZLICHES E-MAIL AN (MEHRERE MIT ; TRENNEN)

Speichern Abbrechen

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Wählen Sie ein Icon und ein Banner und stellen Sie das Thema auf sichtbar.
Anschliessend können Sie das Thema oben links speichern.

The screenshot displays the 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) form for creating a new topic in the School App. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains a 'Speichern' (Save) button (highlighted with a yellow circle) and an 'Abbrechen' (Cancel) button.
- NAME:** A text field containing 'Elterngespräche Januar 2021'.
- BESCHREIBUNG:** A text area containing 'Musterklasse 1'.
- STATUS:** A toggle switch labeled 'SICHTBAR' (Visible) and 'DRAFT' (highlighted with a yellow circle).
- Bilder:** A section for selecting an icon and a banner. The 'ICON' section shows a selection of icons, with one highlighted (yellow circle) and an 'Auswählen ...' button. The 'BANNER' section shows a selection of banners, with one highlighted (yellow circle) and an 'Auswählen ...' button. There is also a 'Hinzufügen ...' button.
- Seiten (Pages):** A section titled 'Berechtigungen' (Permissions) showing a list of pages. The first page is 'Elterngespräche Januar 2021', which has a 'Formular' (Form) status and a 'Bearbeiten' (Edit) button. There is also a '+ Inhalt hinzufügen...' (Add content...) button.

On the right side, a mobile app preview is shown, displaying the 'Elterngespräche Häsli-Kinder Januar 21' form. The form includes a title, a description, a date selection field, and an 'Absenden' (Send) button.

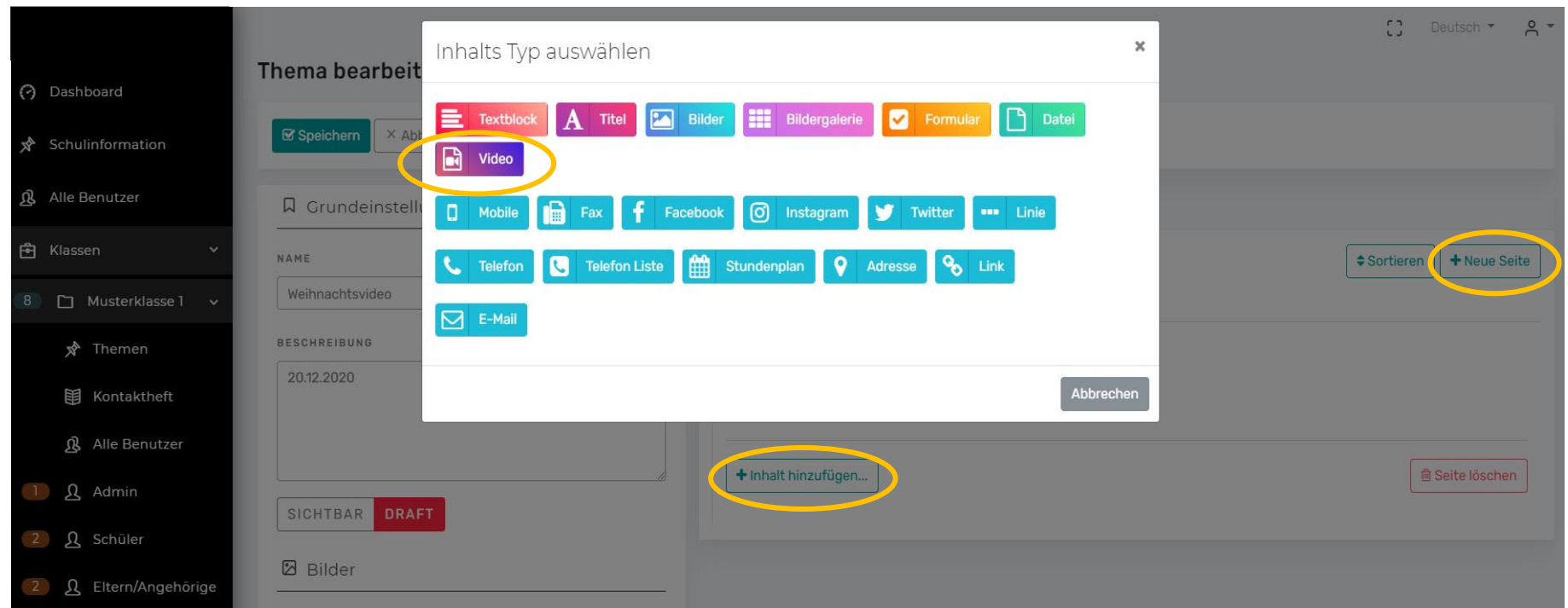
Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Erstellen Sie ein neues Thema (**+Neu**) und fügen Sie eine **+Neue Seite** hinzu.

Geben sie dem Thema einen Titel und eine kurze Beschreibung.

Drücken Sie auf **+Inhalt hinzufügen** und anschliessend auf Video.



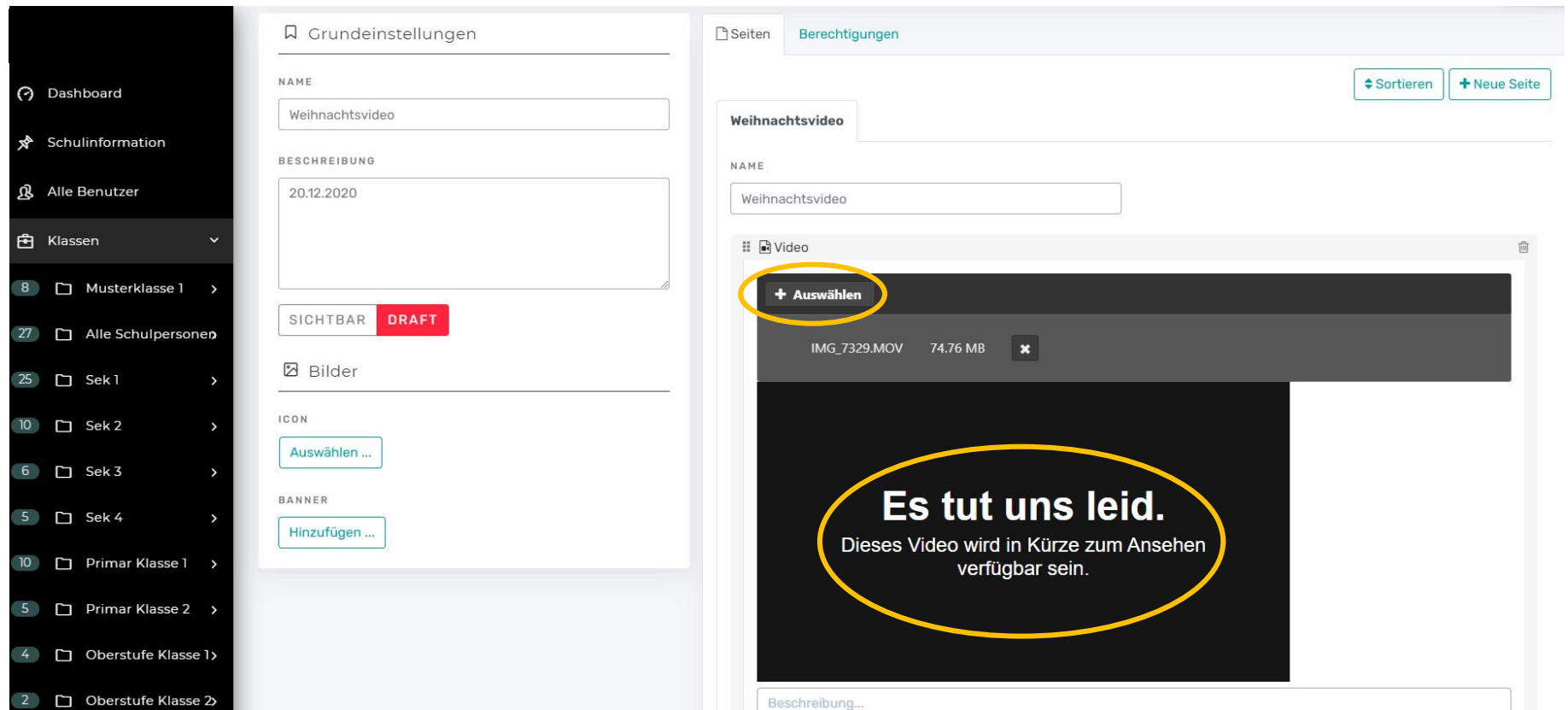
Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Klicken Sie auf **+Auswählen** und wählen Sie das gewünschte Video in Ihren Dateien aus.

Sobald das Video geladen wurde erscheint die Meldung wie im Bild.

Es ist etwas irritierend, jedoch der zweite Satz im Bild erklärt, das dieses Video richtig geladen wurde.



Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Bitte stellen Sie das Thema noch auf **Sichtbar** und wählen Sie ein Icon und ein Banner.
Zum Schluss können Sie das Thema **Speichern**.

The screenshot displays the 'Administration der School App' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded), and a list of classes (Musterklasse 1, Alle Schulpersonen, Sek 1, Sek 2, Sek 3, Sek 4, Primar Klasse 1, Primar Klasse 2, Oberstufe Klasse 1, Oberstufe Klasse 2, Klasse 2). The main content area is divided into two tabs: 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) and 'Berechtigungen' (Permissions). The 'Grundeinstellungen' tab is active, showing a form with the following fields: 'NAME' (Video), 'BESCHREIBUNG' (20.12.2020), and a 'SICHTBAR' (Visible) button. Below these are sections for 'ICON' (with a globe icon and an 'Auswählen ...' button) and 'BANNER' (with a food image and an 'Auswählen ...' button). The 'Berechtigungen' tab is also visible, showing a video player with a play button and a 'Beschreibung...' field. The 'Speichern' (Save) button is highlighted in the top right corner of the 'Grundeinstellungen' tab.

Administration der School App

Nachrichten versenden

Klicken Sie rechts auf Nachrichten, hier finden Sie alle erhaltenen und von Ihnen versandten Nachrichten. Sie können auch gewisse Nachrichten über das Suchfenster oben suchen.

Im Browser können Sie alte Nachrichten anwählen als **Gelesen** markieren und **ins Archiv** verschieben.

Um eine Nachricht zu senden, klicken Sie auf **Neue Nachricht**.

Es wird sich ein neues Fenster öffnen, um aus den Vorlagen eine Nachricht zu erstellen. Sie können auch ohne Vorlage anwählen und eine komplett neue Nachricht erstellen.

The screenshot displays the 'Nachrichten' (Messages) interface of the School App. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, **Nachrichten** (highlighted with a yellow circle), Formulareinträge, Support, Hilfetemen, Vorlagen, and Admin. The main content area is titled 'Nachrichten' and features a search bar with a yellow arrow pointing to it. Below the search bar are buttons for 'Ins Archiv', 'Gelesen', and 'Alle auswählen'. A list of messages is shown, including 'Pushbenachrichtigung' from Avdis Admin, 'Schulapp' from Nathalie Schor, and 'Krankmeldung' from Markus Küng. A modal window titled 'Aus Vorlage erstellen' is open, showing a preview of a new message with the name 'Neue Nachricht' and description 'Nachricht ohne Vorlage erstellen'. The modal includes a button 'Ohne Vorlage' and buttons 'Erstellen' and 'Abbrechen' at the bottom. The theme 'Thema: Krankmeldung / Absenz / Schnuppers' is visible at the bottom of the modal.

Administration der School App

Nachrichten versenden

Wählen Sie zuerst die Rolle(n) die Sie kontaktieren möchten, es können auch mehrere sein, danach klicken Sie unten auf **Weiter**. Links sehen Sie jeweils Ihre getätigte Auswahl. Im nächsten Schritt wählen Sie die gewünschte Klasse.

Nachricht erfassen

Rolle

Klasse Empfänger Nachricht

Diese Nachricht geht an folgende Rollen

Alle auswählen (8)

SuS (Alle Klassen)

Eltern/Angehörige (Alle Klassen)

Lehrperson (Alle Klassen)

Senioren (Alle Klassen)

Assistenz (Alle Klassen)

Schulleitung (Alle Klassen)

Inaktive (Alle Klassen)

Admin (Alle Klassen)

Zurück Weiter

Wird gesendet an

Rollen

Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Klasse

1. Klasse Imholz/Rüegg

Klasse

Diese Nachricht geht an folgende Klassen

Alle auswählen (10)

KG Gassacher

KG Girenbad

1. Klasse Imholz/Rüegg Schulhaus Hohmatt

2. Klasse Ambühl/Hürlimann Schulhaus Hohmatt

3. Klasse Caley/Rüegg Schulhaus Hohmatt

4. Klasse Bosshard/Piazzì Schulhaus Hohmatt

5. Klasse Uzdémir/Schneiter Schulhaus Hohmatt

5./6. Klasse Kern/John Schulhaus Hohmatt

Schule Intern

Inaktiv

Zurück Weiter

Wird gesendet an

Rollen

Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Klassen

1. Klasse Imholz/Rüegg

Administration der School App

Nachrichten versenden

Nun werden Ihnen alle Empfänger der gewählten Rolle(n) und Klasse(n) aufgelistet.

In diesem Schritt können Sie alle aktivieren oder einzelne hinten mit dem Schieber deaktivieren.

Unten auf **Weiter**.

Nachricht erfassen

Rolle

Klasse

Empfänger

Nachricht

Diese Nachricht geht an folgende Empfänger

Alle auswählen (4)			☒
Maja Imholz Lehrperson	maja.imholz@ps-turbenthal.ch	1. Klasse Imholz/Rüegg , Schule Intern	☒
Pia Rutishauser Lehrperson	pia.rutishauser@ps-turbenthal.ch	Schule Intern , 2. Klasse Ambühl/Hürlimann , 5./6. Klasse Kern/John , 3. Klasse Caley/Rüegg , 1. Klasse Imholz/Rüegg	☐
Karin Rüegg Lehrperson	karin.rueegg@ps-turbenthal.ch	1. Klasse Imholz/Rüegg , Schule Intern , 3. Klasse Caley/Rüegg	☒
Katharina Sidler Lehrperson	katharina.sidler@ps-turbenthal.ch	4. Klasse Bosshard/Piazzì , 5. Klasse Uzdemir/Schneider , 5./6. Klasse Kern/John , 1. Klasse Imholz/Rüegg , 3. Klasse Caley/Rüegg , Schule Intern , 2. Klasse Ambühl/Hürlimann	☒

Zurück

Weiter

Wird gesendet an

Rollen
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Klassen
1. Klasse Imholz/Rüegg

Empfänger
Maja Imholz, Karin Rüegg, Katharina Sidler

Administration der School App

Nachrichten versenden

Im letzten Schritt können Sie die Textnachricht verfassen.

Geben Sie oben einen Titel ein und unten den gewünschten Text.

Zusätzlich können Sie bei Thema (Optional) ein Thema anfügen. Drücken Sie **Auswählen**

Ein neues Fenster öffnet sich, wählen Sie oben die Klasse, in der sich das gewünschte Thema befindet.

Unten werden die vorhandenen Themen in schwarz aufgelistet, wählen Sie das gewünschte Thema. Es ist richtig angewählt, wenn es unterstrichen erscheint. Klicken Sie anschliessend auf Auswählen.

Rechts können Sie den Schieber aktivieren, falls die Empfänger auf diese Nachricht **nicht** antworten sollen.

Zum Schluss können Sie auf **Absenden** drücken.

Nachricht erfassen

Progress bar: Rolle (●), Klasse (●), Empfänger (●), Nachricht (●)

Grundeinstellungen

TITEL

Elterngespräche

NACHRICHT

Liebe Eltern
Schauen Sie doch kurz in das Thema Aktuell im Kiga Gassacher um einen Termin für das Elterngespräch zu vereinbaren.

Liebe Grüsse
Max Muster

THEMA (OPTIONAL) **Auswählen ...**

Info Aktuell im Kiga Gassacher 1.12.20

Zurück **Absenden**

☐ Empfänger können NICHT antworten

Wird gesendet an

Rollen

Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Klassen

1. Klasse Imholz/Rüegg

Empfänger

Maja Imholz, Karin Rüegg,

Thema auswählen

Allgemein KG Gassacher KG Girenbad

1. Klasse Imholz/Rüegg 2. Klasse Ambühl/Hürlimann

3. Klasse Caley/Rüegg 4. Klasse Bosshard/Piazzini

5. Klasse Uzdemiir/Schneider 5./6. Klasse Kern/John

Schule Intern Inaktiv

☐ Willkommen

☐ Daran arbeiten wir

☒ Aktuell im Kiga Gassacher

☐ Krankmeldung / Absenz

☐ Jokertage

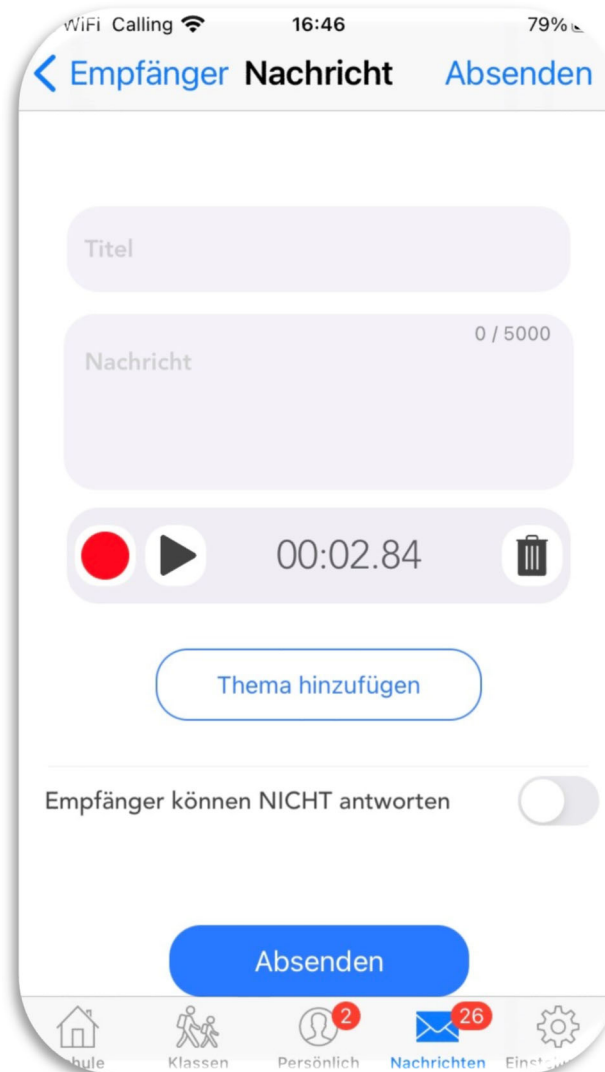
Auswählen Abbrechen

Administration der School App

Sprachnachrichten versenden

Es ist möglich über die App eine Sprachnachricht an die Eltern zu senden.

Oben haben Sie die Möglichkeit einen Titel und eine Nachricht hinzuzufügen.



Administration der School App

Formulareinträge

Sie können unter der Rubrik Formulareinträge die ausgefüllten Formulare sehen.

Oben können Sie den Zeitraum und nach Formular filtern. Ebenfalls ist eine Textsuche möglich.

Eine Exportierung ist als Excel-Liste möglich, indem Sie auf **Download Liste** klicken. Beispiel unten.

Formulareinträge

Von: 07.12.2020 Bis: 09.12.2020 Formular: Formular ... Filtern Suchen... Download Liste

Thema	Klasse	Formular	Datum	Benutzer	Empf.	Resultat
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 13:11	Nathalie Schor	2	Text Feld: Bestätigung: Ja
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 12:47	Sandra Piazzai	2	Bestätigung: Text Feld: Mit dem untenstehenden Checkbox könnt ihr den Erhalt quittieren Bestätigung: Ja
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 12:02	Janina Häne	2	Text Feld: Bestätigung: Ja
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 10:47	Ursula Ambühl	2	Text Feld: Gruss U Bestätigung: Ja
Krankmeldung / Absenz 2		Krankmeldung	08.12.2020 08:28	Markus Küng	4	Liebe Eltern Sollte Ihr Kind krank sein und so den Unterricht nicht besuchen können, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Die Nachricht wird dann automatisch an alle LehrerInnen Ihres Kindes gesendet.: undefined: Name des Kindes: Flitz Flosch Mein Kind kann nicht zur Schule kommen: (bitte wählen Sie die Dauer der Absenz unten aus): undefined:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Thema	Klasse	Formular	Datum	Benutzer	Name des Kindes	Wann / Wie lange?	Kurzer Beschrieb der Krankheit
2	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	08.12.2020 22:05	Maria Lombardi	Condò Michele	Morgen	Guten Tag, ich melde sicherheitshalber Michele für morgen leider auch ab da er noch ganz leicht verschnupft ist...
3	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	07.12.2020 06:53	Maria Lombardi	Condò Michele	Heute und Morgen	Guten Tag, ich melde Michele leider noch ab da er noch ein wenig erkältet ist. Liebe Grüsse Fr.Lombardi
4	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	03.12.2020 07:32	Maria Lombardi	Condo Michele	Heute	Guten Tag, Michele hat in der Nacht über starke Halsschmerzen geklagt und war lang wach, jetzt schläft er. Ich bringe ihn heute zum Arzt.
5	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	01.12.2020 07:45	Raphael Gustin	Zoé Gustin	Heute	Zoé hustete die ganze Nacht und schlief daher sehr schlecht. Zudem hat sie eine verstopfte Nase.
6								
7								

Vielen Dank für den Einsatz unserer App!

Die App kann via Apple AppStore heruntergeladen werden (Suche: „Schule Neuenkirch“)

Oder die Android Version im Google Store (Suche: „Schule Neuenkirch“)

Wir sind eine kleine Schweizer Firma, die sich mit viel Elan in dieses Projekt gestürzt hat, eine School App zu erstellen.
Gerne stehen wir Ihnen zur Verfügung bei Fragen, Anregungen, Problemen oder Ideen.

Felix Rais
AVDIS AG
Gehrenstegweg 4
8810 Horgen

www.avdis.ch
support@avdis.ch
+41 44 718 77 44