



stadt  wädenswil

Primarschule
lernen begreifen erfahren

Administration der School App

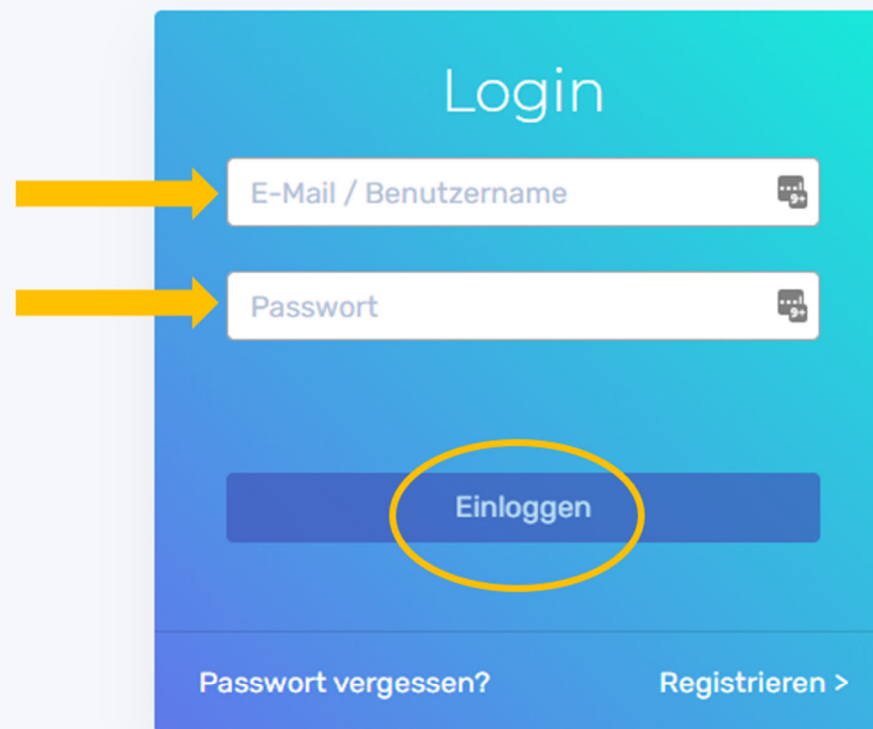
Zum Administrieren der App verwenden Sie bitte einen aktuellen Browser, empfohlen werden Safari, Chrome oder Firefox.

Gehen Sie zu <https://waedenswil.synapp.ch>

Bitte immer inkl. https:// eintippen!

Login / Anmelden

Da wir Sie bereits registriert haben, melden Sie sich jeweils mit Ihrer Mailadresse und Ihrem Passwort an und klicken auf Anmelden.

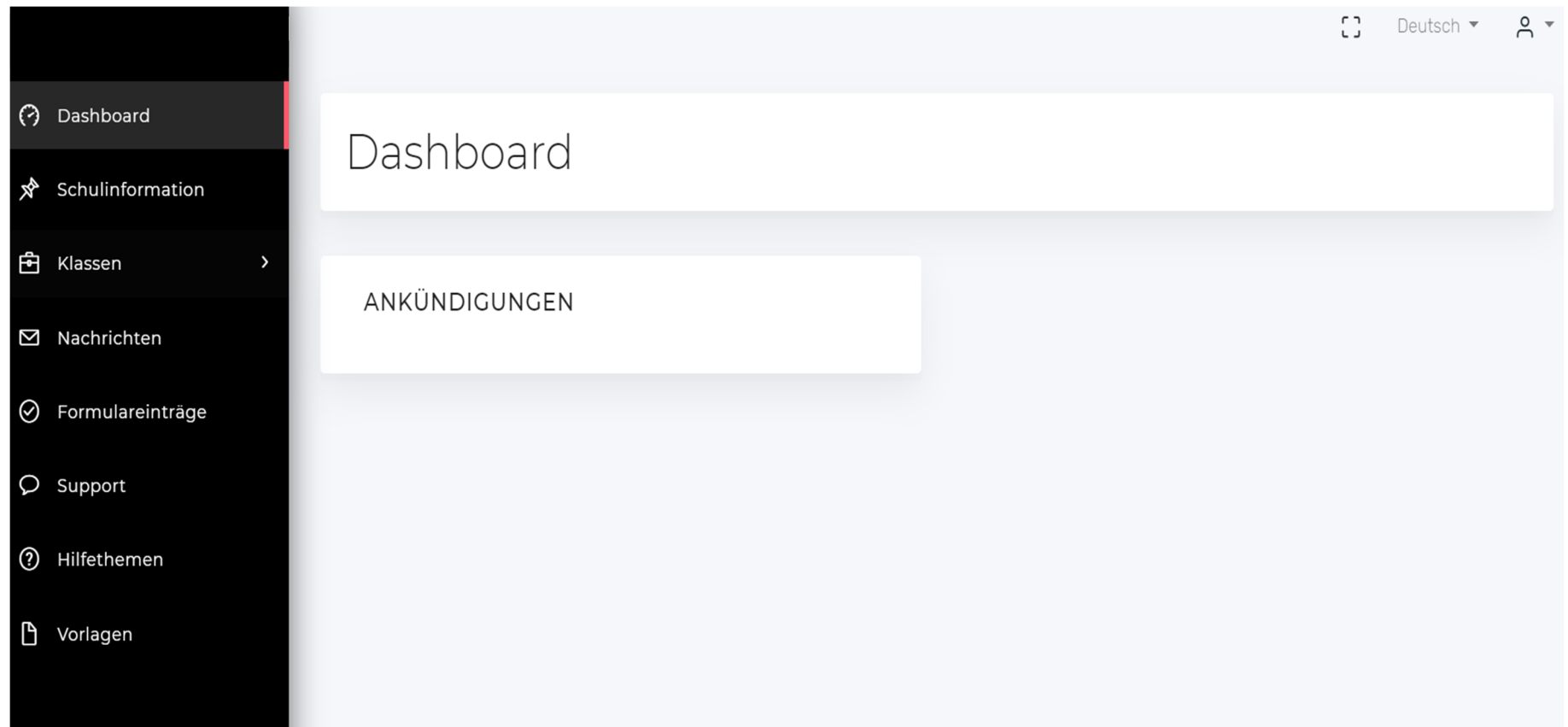


The image shows a login form titled "Login" on a blue gradient background. It features two input fields: "E-Mail / Benutzername" and "Passwort", both with yellow arrows pointing to them from the left. Below the fields is a blue button labeled "Einloggen", which is circled in yellow. At the bottom, there are two links: "Passwort vergessen?" and "Registrieren >".

Administration der School App

Dashboard

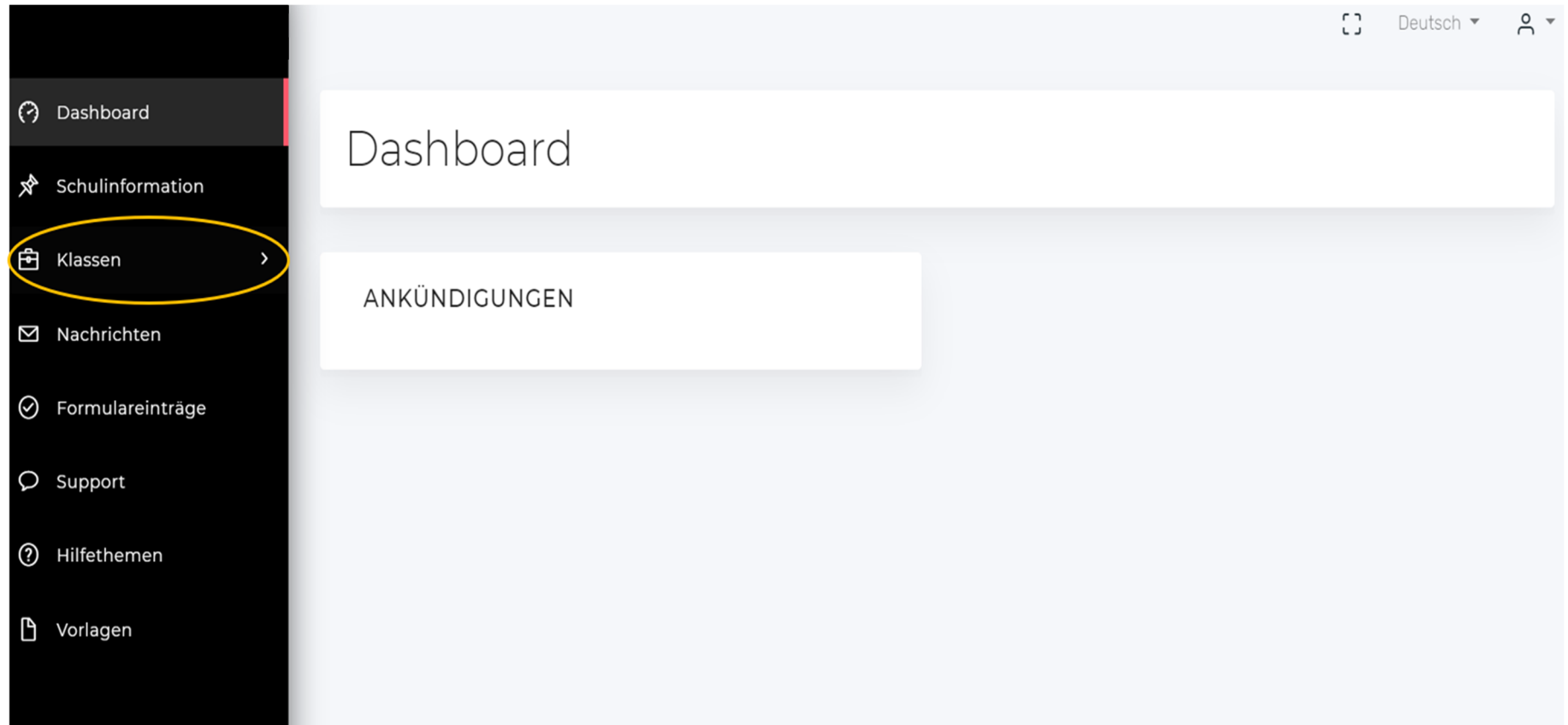
Dies ist der Startbildschirm, nachdem Sie sich angemeldet haben. Die Schulleitung kann Ihnen auf dem Dashboard aktuelle Informationen einblenden



Administration der School App

Bearbeiten von Klassenthemen

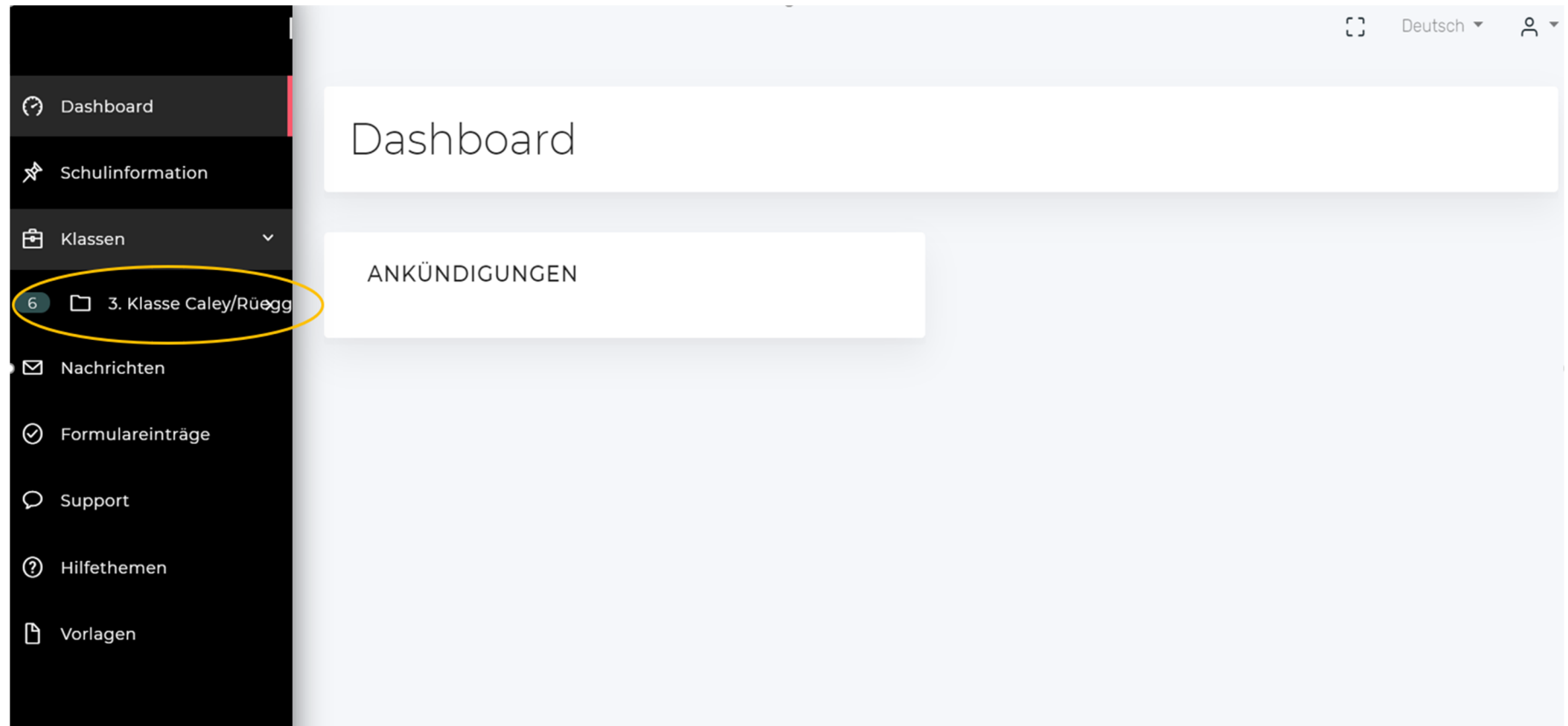
Klicken Sie links auf Klassen.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Beim Öffnen erscheint Ihre Klasse oder falls Sie mehrere haben, erscheinen alle untereinander.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Sollten hier noch keine Themen erscheinen, beginnen Sie mit dem ersten Thema – klicken Sie auf **+ Neu**

The screenshot displays the administration interface of the School App. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Themen' menu item is circled in yellow. The main content area is divided into two parts. The top part, titled 'Themen', shows a list of themes: 'Willkommen', 'Krankmeldung / Absenz' (highlighted), and 'Jokertage'. A '+ Neu' button is circled in yellow above this list. The bottom part of the main area shows the 'Krankmeldung / Absenz' form. It includes a header with the title 'Krankmeldung / Absenz' and buttons for 'Als Vorlage ...', 'Bewegen', 'Klonen', 'Bearbeiten', and a delete icon. Below the header is a large image of a child's face. The form has two tabs: 'Krankmeldung' and 'Absenz'. The 'Absenz' tab is selected. The form contains the following text and fields:

Bitte benutzen Sie dieses Formular um der Schule mitzuteilen dass Ihr Kind krank ist. Das ausgefüllte Formular erhalten alle Lehrpersonen dieser Klasse zugestellt.

Liebe Eltern Sollte Ihr Kind krank sein und so den Unterricht nicht besuchen können, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Die Nachricht wird dann automatisch an alle LehrerInnen Ihres Kindes gesendet.

NAME DES KINDES *

Mein Kind kann nicht zur Schule kommen: (bitte wählen Sie die Dauer der Absenz unten aus)

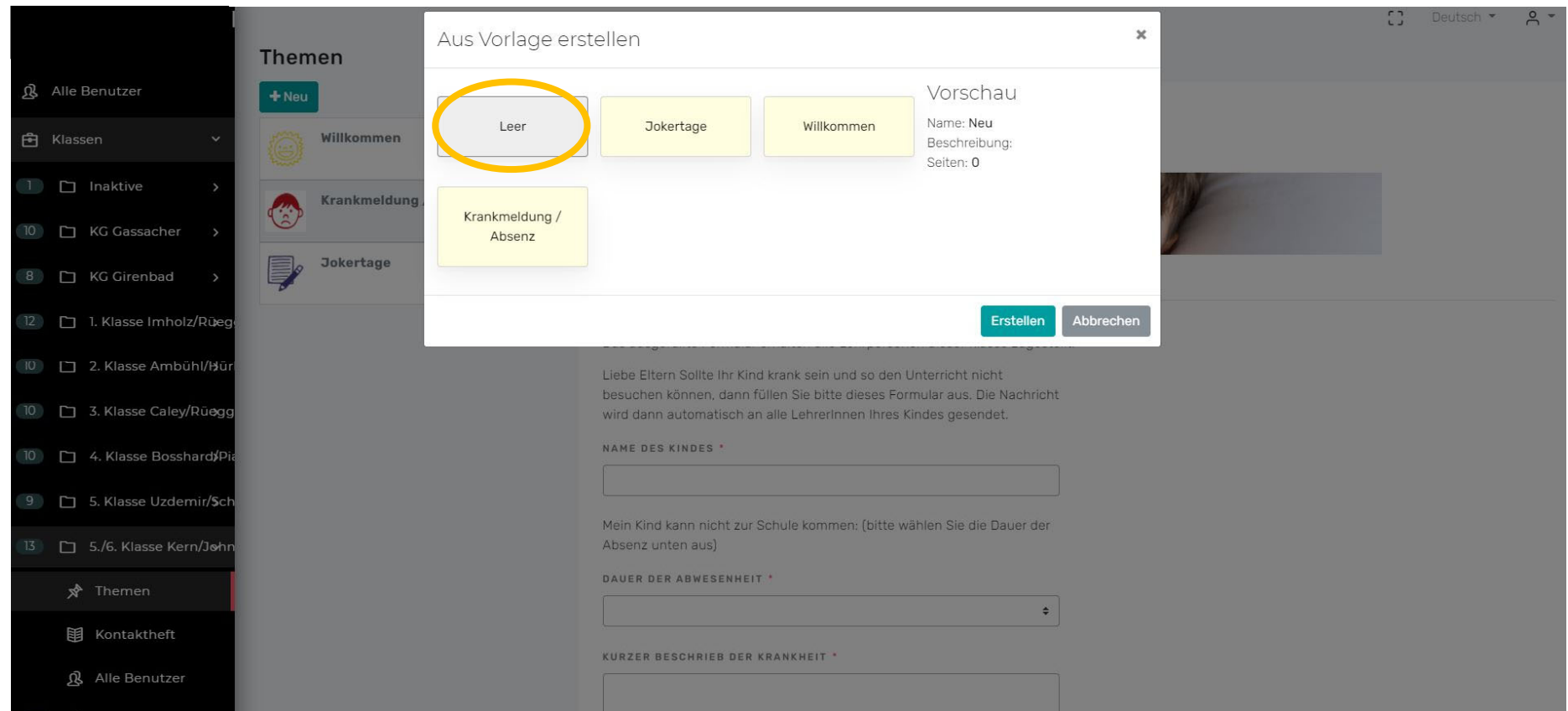
DAUER DER ABWESENHEIT *

KURZER BESCHRIEB DER KRANKHEIT *

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Sie können aus bestehenden Vorlagen auswählen oder aber eine leere Vorlage wählen und selbst etwas erstellen.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Geben Sie dem Thema einen Namen. Bitte beachten Sie, dass der Name nicht zu lange wird, er erscheint in der App als Navigationspunkt.

Thema bearbeiten

☒ Speichern

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

SICHTBAR **DRAFT**

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Hinzufügen ...

Seiten Berechtigungen

+ Neue Seite

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Geben Sie eine kleine Beschreibung ein was die Betrachter unter diesem Thema finden werden. Wenn möglich bitte nur zwei bis drei Worte.

Thema bearbeiten

Speichern Abbrechen

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR DRAFT

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Seiten Berechtigungen

+ Neue Seite

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Wichtig: Beim erstellen ist jedes Thema zuerst in der Navigation nicht sichtbar! So können Sie daran arbeiten ohne dass es gleich schon in der App sichtbar ist.

(Das umgekehrte geht danach natürlich auch! Themen, die Sie zwar erstellt hatten, die aber momentan nicht gebraucht werden, können Sie so ausblenden)

Thema bearbeiten

☒ Speichern

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR DRAFT

Bilder

ICON

Auswählen ...

Seiten Berechtigungen

+ Neue Seite

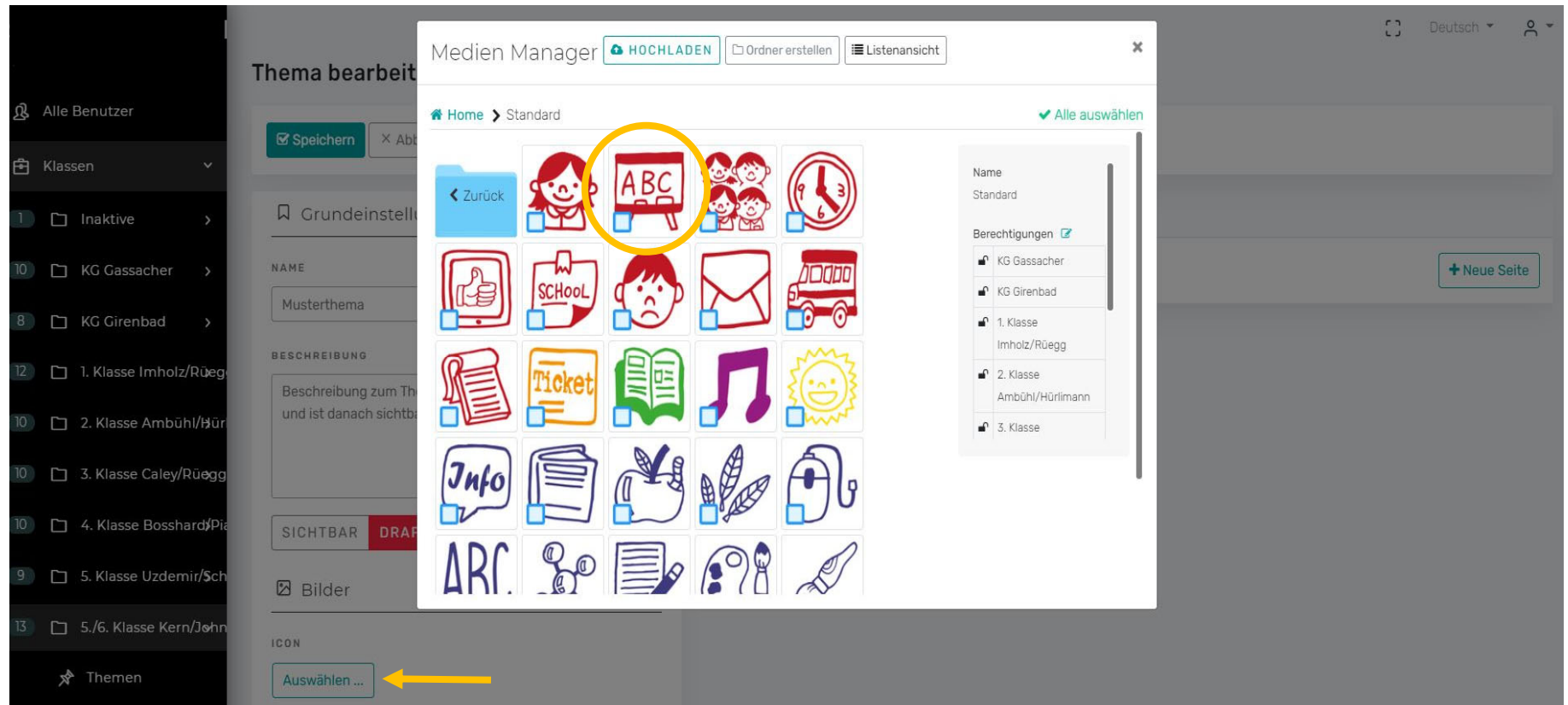
Deutsch

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Wählen Sie für das Thema ein Icon aus!

Falls Sie kein Icon ausgewählt haben erscheint das Standard Icon – die farbigen Hände.

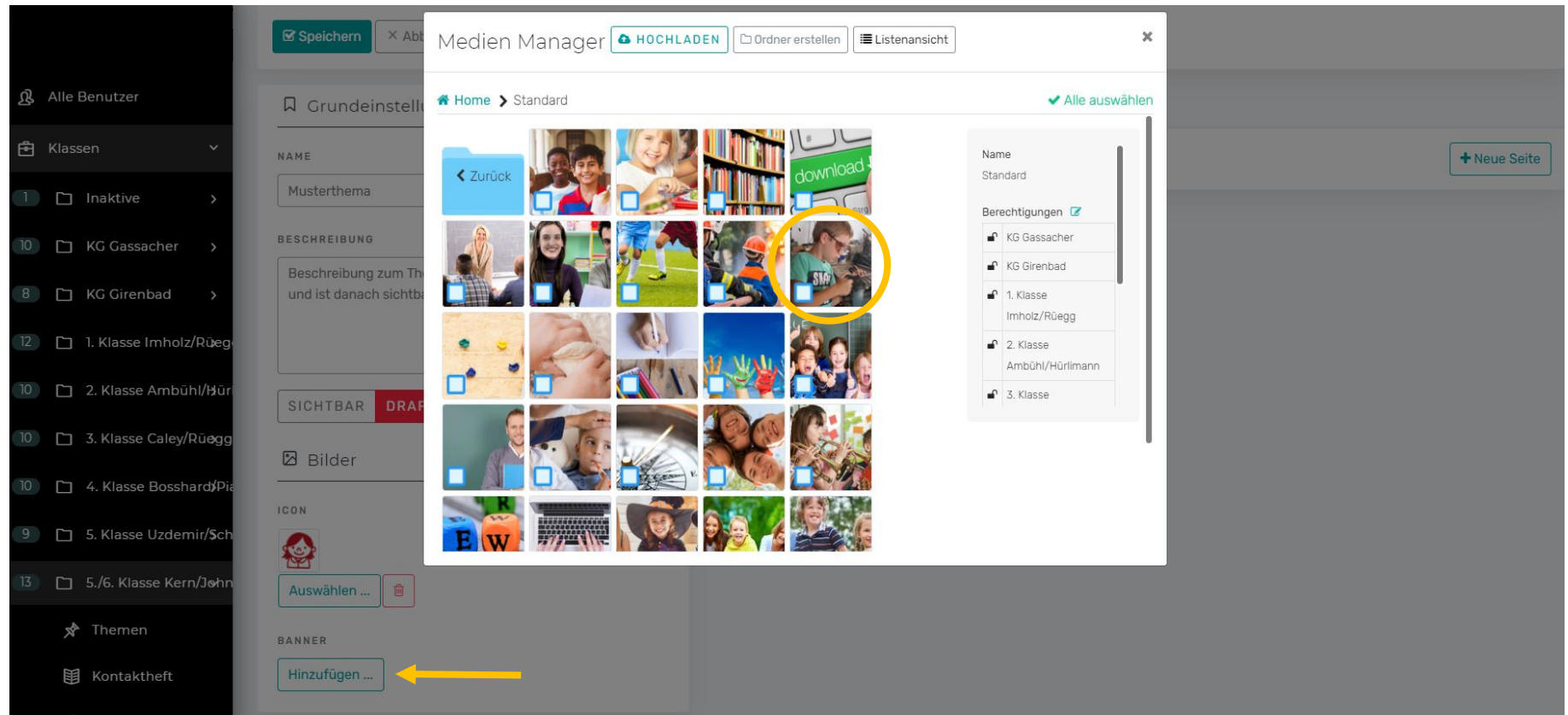


Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Wählen Sie für das Thema ein Banner aus!

Das ist das Bild, dass zuoberst beim Thema erscheint



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Speichern Sie Ihr Thema zur Sicherheit ab. Klicken Sie danach beim Thema auf Bearbeiten, um die Inhalte zu erstellen.

The screenshot displays the 'Administration der School App' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (expanded), and 'Themen'. Under 'Klassen', a list of classes is visible, including 'Inaktive', 'KG Gassacher', 'KG Girenbad', and several 'Klasse' entries. The main content area is titled 'Grundeinstellungen' and contains the following fields:

- NAME:** A text input field containing 'Musterthema'.
- BESCHREIBUNG:** A larger text area containing the placeholder text: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.'
- STATUS:** Two buttons, 'SICHTBAR' and 'DRAFT', with 'DRAFT' currently selected.
- Bilder:** A section with a checkbox and the label 'Bilder'.
- ICON:** A section showing a small red cartoon icon and a button labeled 'Auswählen ...'.
- BANNER:** A section header at the bottom.

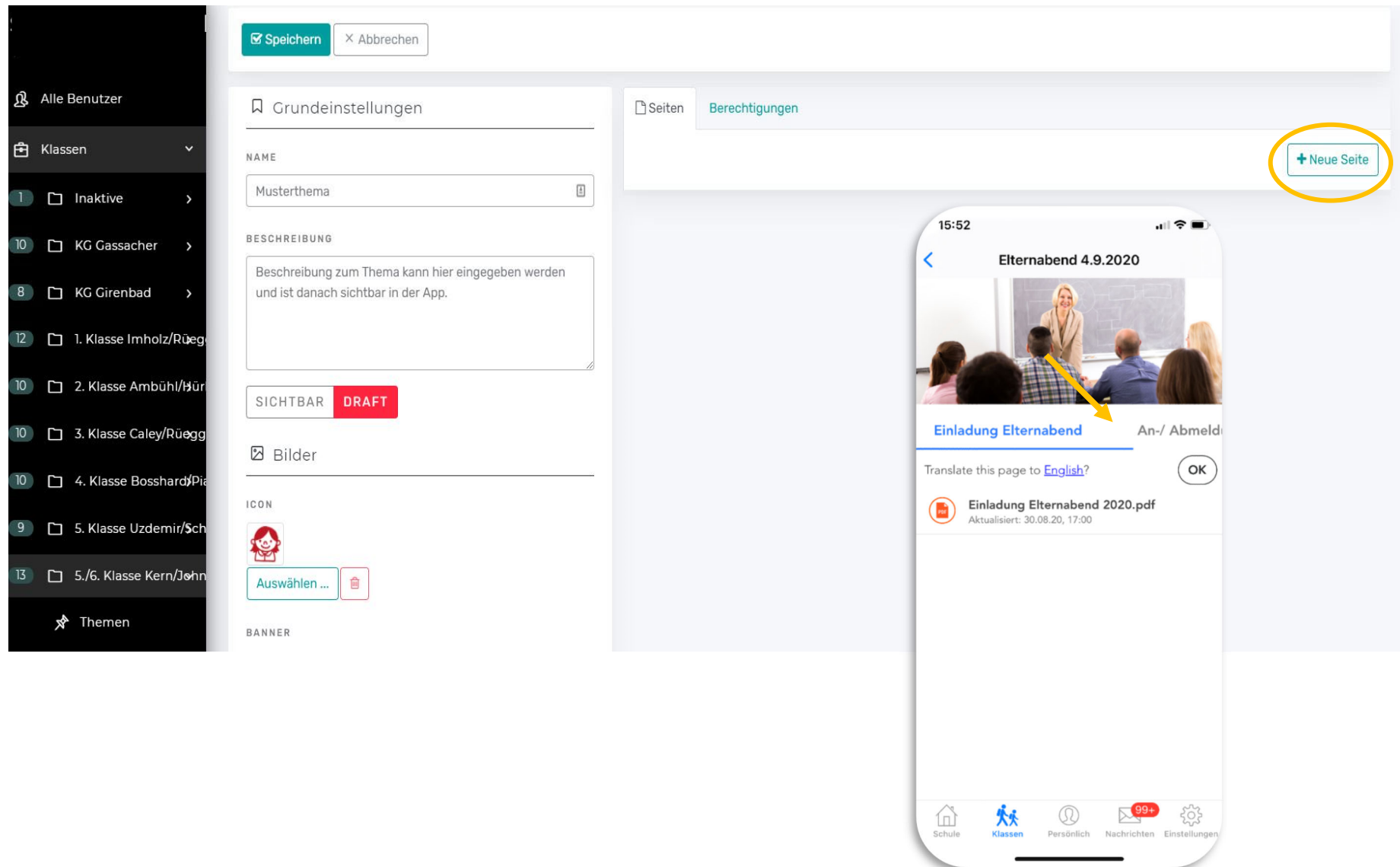
At the top of the main content area, there are two buttons: 'Speichern' (highlighted with a yellow circle) and 'Abbrechen'. On the right side of the interface, there is a tabbed view with 'Seiten' and 'Berechtigungen' tabs, and a '+ Neue Seite' button.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Jedes Thema kann eine bis mehrere Seiten haben, Diese werden in der App danach durch seitliches Schieben sichtbar.

Klicken Sie nun auf **+Neue Seite**



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Geben Sie den Titel der Seite ein.

Speichern **Abbrechen**

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR **DRAFT**

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Seiten **Berechtigungen**

Beispielseite - 1

NAME

Beispielseite - 1

+ Inhalt hinzufügen...

Sortieren **+ Neue Seite**

Seite löschen

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Fügen Sie nun einen Inhalt hinzu.

Hier als Beispiel ein Textblock.

The screenshot displays the 'Thema bearbeiten' (Edit Theme) interface of the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (with a dropdown), and a list of classes including 'Inaktive', 'KG Gassacher', 'KG Girenbad', '1. Klasse Imholz/Rüegg', '2. Klasse Ambühl/Bür', '3. Klasse Caley/Rüegg', '4. Klasse Bosshard/Dia', '5. Klasse Uzdernir/Sch', and '5./6. Klasse Kern/John'. Below these are 'Themen' and 'Kontaktheft'.

The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Grundeinstellungen' (Basic Settings), contains fields for 'NAME' (set to 'Musterthema') and 'BESCHREIBUNG' (with placeholder text). Below these is a 'SICHTBAR' (Visible) toggle set to 'DRAFT'. The right panel, titled 'Berechtigungen' (Permissions), shows 'Beispielseite - 1' with a 'NAME' field set to 'Beispielseite - 1'. A yellow circle highlights the '+ Inhalt hinzufügen...' (Add content) button in this panel.

At the bottom, a modal window titled 'Inhalts Typ auswählen' (Select content type) is open. It features a grid of content type buttons: 'Textblock' (highlighted with a yellow circle), 'Titel', 'Bilder', 'Bildergalerie', 'Formular', 'Datel', 'Video', 'Mobile', 'Fax', 'Facebook', 'Instagram', 'Twitter', 'Linie', 'Telefon', 'Telefon Liste', 'Stundenplan', 'Adresse', 'Link', and 'E-Mail'. An 'Abbrechen' (Cancel) button is at the bottom right of the modal.

Administration der School App

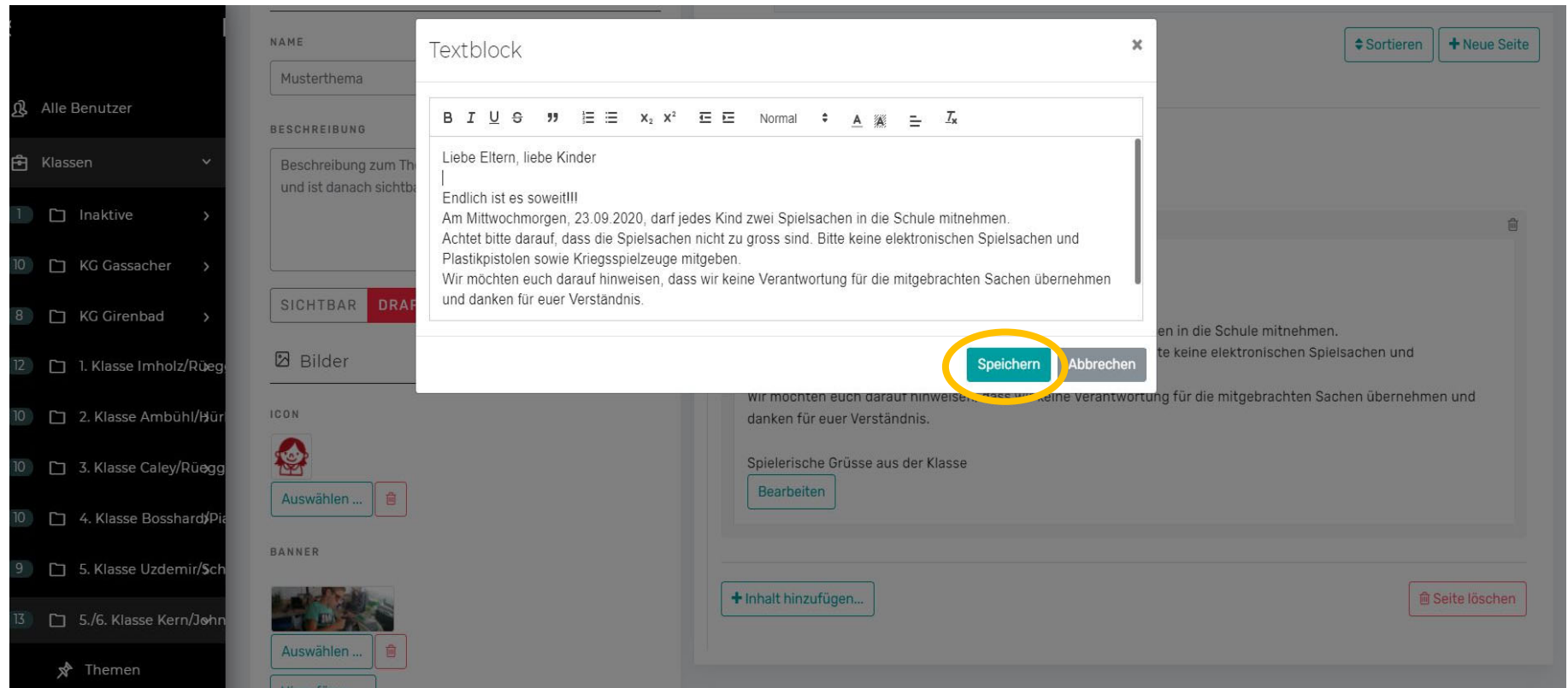
Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Der Text kann verschieden dargestellt werden.

Mit Heading 1 bis 5 werden verschieden Titelstile erstellt, mit Normal sehen Sie die normale Textgrösse.

Weiter kann auch die Farbe des Textes etc. angepasst werden. Es ist nicht gleich viel möglich wie im Word, aber bedenken Sie: es muss in einer App angezeigt werden können, deshalb die eingeschränkten Möglichkeiten.

Mit Speichern abschliessen.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Weitere Inhalte einer Seite können durch klicken auf **+Inhalt hinzufügen** erstellt werden.
(Hier als Beispiel ein Bild)

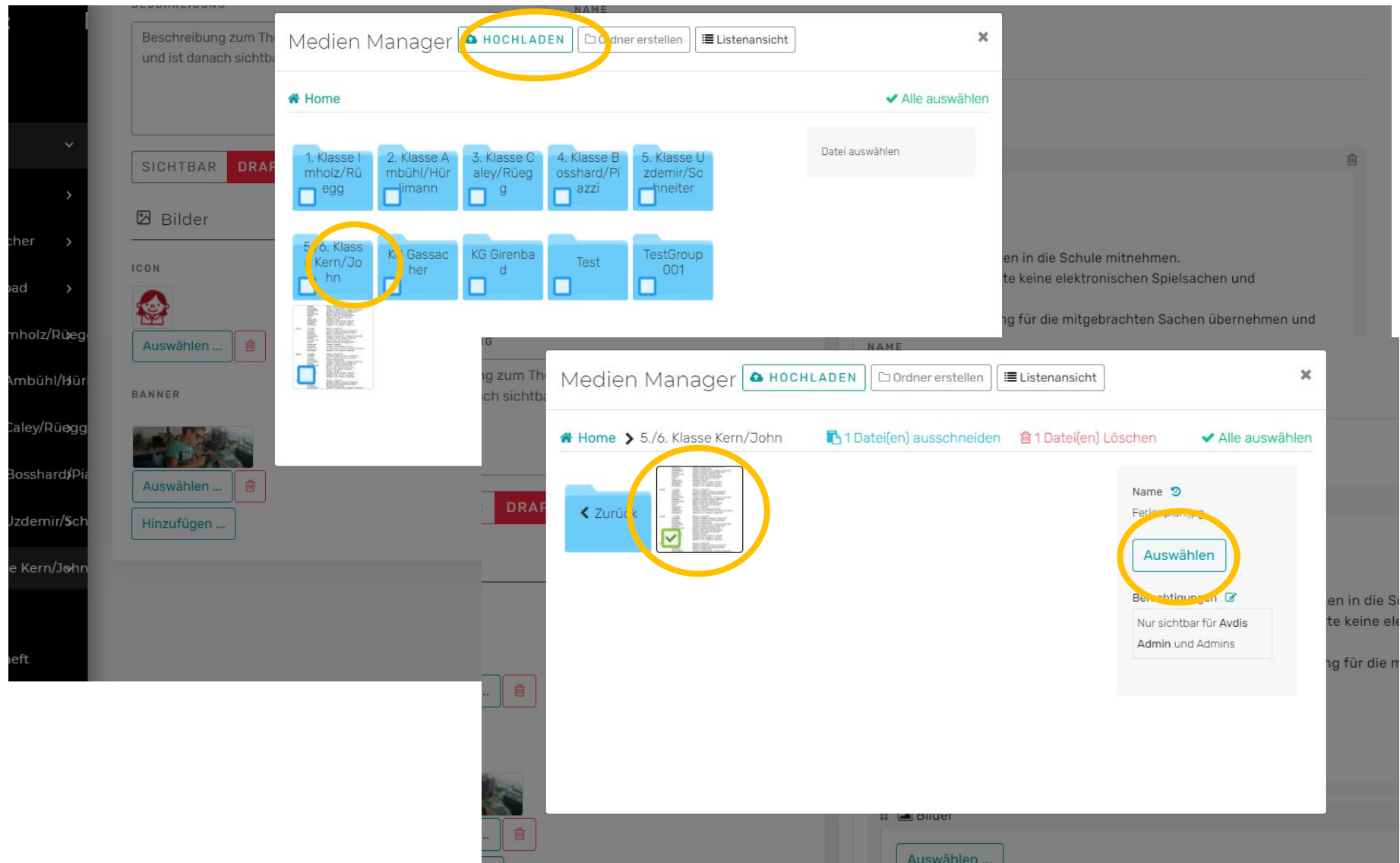
The screenshot displays the administration interface of the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (expanded), a list of classes (e.g., '1. Klasse Imholz/Rüegg', '2. Klasse Ambühl/Hürner', etc.), 'Themen', and 'Kontakttheft'. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Grundeeinstellungen', contains fields for 'NAME' (set to 'Musterthema'), 'BESCHREIBUNG' (with placeholder text), 'SICHTBAR' (toggle), 'DRAFT' (red button), 'Bilder' (with a selection button), 'ICON' (with a selection button), and 'BANNER' (with a selection button). The right panel, titled 'Beispielseite - 1', shows a 'NAME' field (set to 'Beispielseite - 1') and a 'Textblock' containing a message to parents and children about bringing toys to school. At the bottom of the right panel, the '+ Inhalt hinzufügen...' button is circled in yellow, indicating where to click to add new content. Other buttons like 'Sortieren', 'Neue Seite', 'Bearbeiten', and 'Seite löschen' are also visible.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Klicken Sie auf **Auswählen...** und wählen Sie ein bestehendes Bild im Medien Manager aus oder speichern Sie in Ihren Klassenordner das gewünschte Bild ab.

Durch Klicken auf den Ordernamen und kann man anschliessend auf Hochladen drücken und das gewünschte Bild abspeichern. Danach das hochgeladene Bild im Kästchen anwählen und auf **Auswählen** klicken.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Durch Drücken und nach unten oder oben schieben können einzelne Inhalte einer Seite in der Reihenfolge geändert werden.

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR DRAFT

Bilder

ICON



Auswählen ...

BANNER



Auswählen ...

Hinzufügen ...

Seiten

Berechtigungen

Sortieren + Neue Seite

Beispielseite - 1

NAME

Beispielseite - 1

+ Inhalt hinzufügen...

Textblock

Liebe Eltern, liebe Kinder

Endlich ist es soweit!!!
Am Mittwochmorgen, 23.09.2020, darf jedes Kind zwei Spielsachen in die Schule mitnehmen.
Achtet bitte darauf, dass die Spielsachen nicht zu gross sind. Bitte keine elektronischen Spielsachen und Plastikpistolen sowie Kriegsspielzeuge mitgeben.
Wir möchten euch darauf hinweisen, dass wir keine Verantwortung für die mitgebrachten Sachen übernehmen und danken für euer Verständnis.

Spielerische Grüsse aus der Klasse

Bearbeiten

Bilder

Samstag, 18. Dezember 2020	Samstag, 18. Dezember 2020
Sonntag, 19. Dezember 2020	Sonntag, 19. Dezember 2020
Montag, 20. Dezember 2020	Montag, 20. Dezember 2020
Dienstag, 21. Dezember 2020	Dienstag, 21. Dezember 2020
Mittwoch, 22. Dezember 2020	Mittwoch, 22. Dezember 2020
Donnerstag, 23. Dezember 2020	Donnerstag, 23. Dezember 2020
Freitag, 24. Dezember 2020	Freitag, 24. Dezember 2020
Sonntag, 25. Dezember 2020	Sonntag, 25. Dezember 2020
Montag, 26. Dezember 2020	Montag, 26. Dezember 2020
Dienstag, 27. Dezember 2020	Dienstag, 27. Dezember 2020
Mittwoch, 28. Dezember 2020	Mittwoch, 28. Dezember 2020
Donnerstag, 29. Dezember 2020	Donnerstag, 29. Dezember 2020
Freitag, 30. Dezember 2020	Freitag, 30. Dezember 2020
Sonntag, 31. Dezember 2020	Sonntag, 31. Dezember 2020
Montag, 1. Januar 2021	Montag, 1. Januar 2021
Dienstag, 2. Januar 2021	Dienstag, 2. Januar 2021
Mittwoch, 3. Januar 2021	Mittwoch, 3. Januar 2021
Donnerstag, 4. Januar 2021	Donnerstag, 4. Januar 2021
Freitag, 5. Januar 2021	Freitag, 5. Januar 2021
Sonntag, 6. Januar 2021	Sonntag, 6. Januar 2021
Montag, 7. Januar 2021	Montag, 7. Januar 2021
Dienstag, 8. Januar 2021	Dienstag, 8. Januar 2021
Mittwoch, 9. Januar 2021	Mittwoch, 9. Januar 2021
Donnerstag, 10. Januar 2021	Donnerstag, 10. Januar 2021
Freitag, 11. Januar 2021	Freitag, 11. Januar 2021
Sonntag, 12. Januar 2021	Sonntag, 12. Januar 2021
Montag, 13. Januar 2021	Montag, 13. Januar 2021
Dienstag, 14. Januar 2021	Dienstag, 14. Januar 2021
Mittwoch, 15. Januar 2021	Mittwoch, 15. Januar 2021
Donnerstag, 16. Januar 2021	Donnerstag, 16. Januar 2021
Freitag, 17. Januar 2021	Freitag, 17. Januar 2021
Sonntag, 18. Januar 2021	Sonntag, 18. Januar 2021
Montag, 19. Januar 2021	Montag, 19. Januar 2021
Dienstag, 20. Januar 2021	Dienstag, 20. Januar 2021
Mittwoch, 21. Januar 2021	Mittwoch, 21. Januar 2021
Donnerstag, 22. Januar 2021	Donnerstag, 22. Januar 2021
Freitag, 23. Januar 2021	Freitag, 23. Januar 2021
Sonntag, 24. Januar 2021	Sonntag, 24. Januar 2021
Montag, 25. Januar 2021	Montag, 25. Januar 2021
Dienstag, 26. Januar 2021	Dienstag, 26. Januar 2021
Mittwoch, 27. Januar 2021	Mittwoch, 27. Januar 2021
Donnerstag, 28. Januar 2021	Donnerstag, 28. Januar 2021
Freitag, 29. Januar 2021	Freitag, 29. Januar 2021
Sonntag, 30. Januar 2021	Sonntag, 30. Januar 2021
Montag, 31. Januar 2021	Montag, 31. Januar 2021

Administration der School App

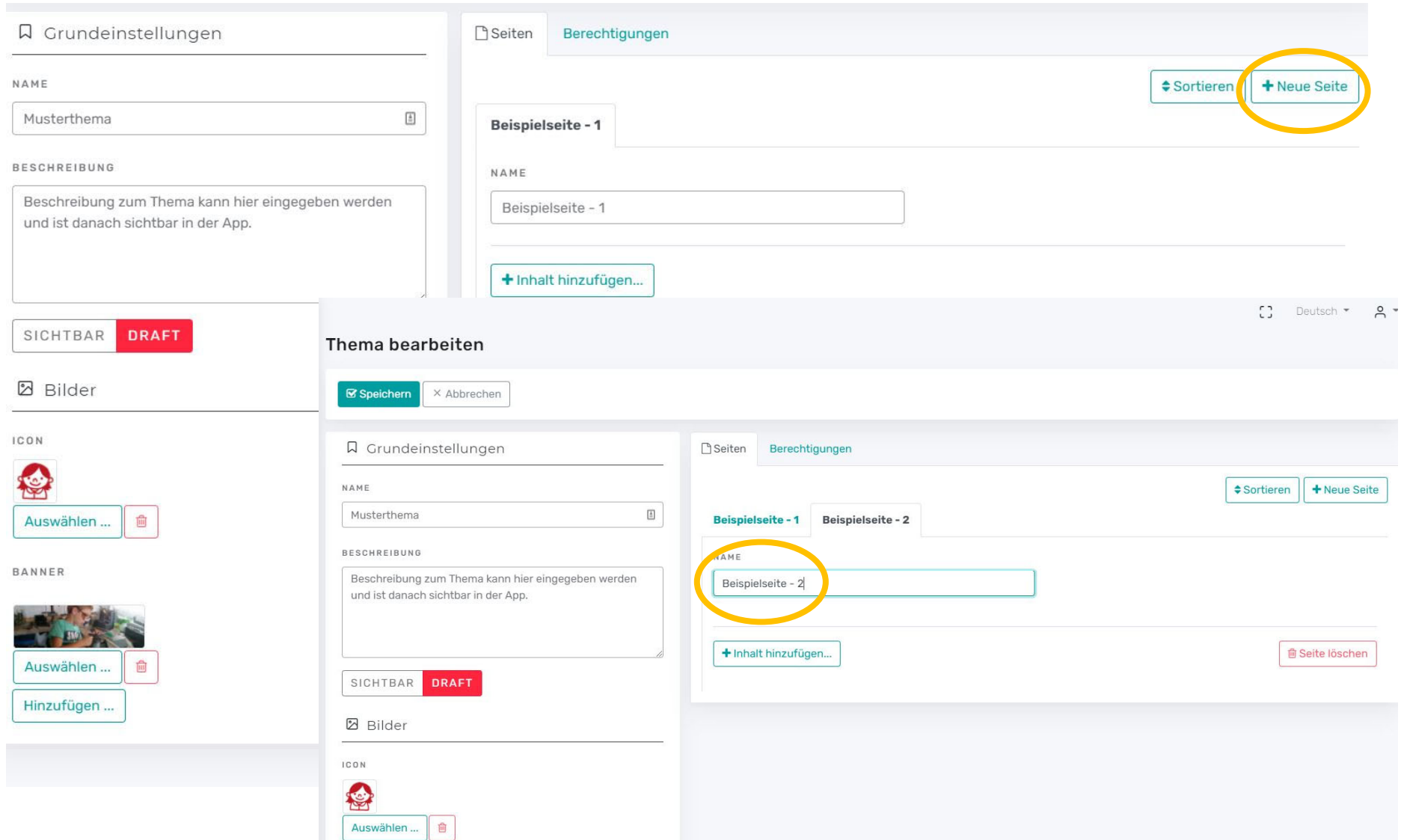
Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Durch Klicken auf **+Neue Seite**, erstellen Sie die nächste Seite in diesem Thema.

Hier wieder zuerst einen Titel dieser Seite geben

Inhalte hinzufügen

Mit Speichern abschliessen.



The screenshot displays the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) interface of the School App. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- Grundeinstellungen (Basic Settings):** Includes a 'NAME' field with 'Musterthema' and a 'BESCHREIBUNG' (Description) field with placeholder text: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.' Below these are 'SICHTBAR' (Visible) and 'DRAFT' buttons.
- Bilder (Images):** Includes an 'ICON' section with a character icon, an 'Auswählen ...' (Select ...) button, and a trash icon. Below is a 'BANNER' section with a photo, an 'Auswählen ...' button, and a 'Hinzufügen ...' (Add ...) button.

Main Content Area:

- Seiten (Pages) Tab:** Shows a list of pages. The first page is 'Beispielseite - 1'. The second page is 'Beispielseite - 2'. The 'Beispielseite - 2' page is highlighted with a yellow circle.
- Beispielseite - 1:** Has a 'NAME' field with 'Beispielseite - 1', a 'BESCHREIBUNG' field with placeholder text, 'SICHTBAR' and 'DRAFT' buttons, a '+ Inhalt hinzufügen...' (Add content) button, and a '+ Neue Seite' (New page) button (highlighted with a yellow circle).
- Beispielseite - 2:** Has a 'NAME' field with 'Beispielseite - 2' (highlighted with a yellow circle), a '+ Inhalt hinzufügen...' button, and a 'Seite löschen' (Delete page) button.

Top Right: Includes a 'Sortieren' (Sort) button and a 'Deutsch' language dropdown.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Ein erstelltes Thema können Sie auch sich als Vorlage speichern.

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) section of the School App. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, and a list of classes (KG Gassacher, KG Girenbad, 1. Klasse Imholz/Rüeg). The main content area shows a list of topics: 'Musterthema', 'Willkommen Kindergarten Gassacher', 'Daran arbeiten', 'Aktuell im Kiga Gassacher', 'Krankmeldung / Absenz', and 'Jokertage'. The 'Musterthema' is highlighted, and the 'Als Vorlage ...' button is circled in yellow. A modal dialog titled 'Als Vorlage speichern' is open, showing fields for 'Name' (Musterthema) and 'Beschreibung' (Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App). The 'Speichern' button is circled in yellow.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Ein erstelltes Thema können Sie auch klonen und danach die damit erstellte Kopie überschreiben.

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) management interface in the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show '8 KG Gassacher'), Themen, Kontaktheft, and user lists (SuS, Lehrperson, Schulleitung). The main area is titled 'Themen' and includes a '+ Neu' button and a 'Sortieren' dropdown. A list of topics is shown, with 'Musterthema' selected. The 'Musterthema' entry has a description: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App'. Below the list, the 'Musterthema' details are visible, including a description field and a row of action buttons: 'Als Vorlage ...', 'Bewegen', 'Klonen' (highlighted with a yellow circle), 'Bearbeiten', and a delete icon. Below the buttons is a preview image of a child working. At the bottom, there are tabs for 'Beispielseite - 1' and 'Beispielseite - 2'.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

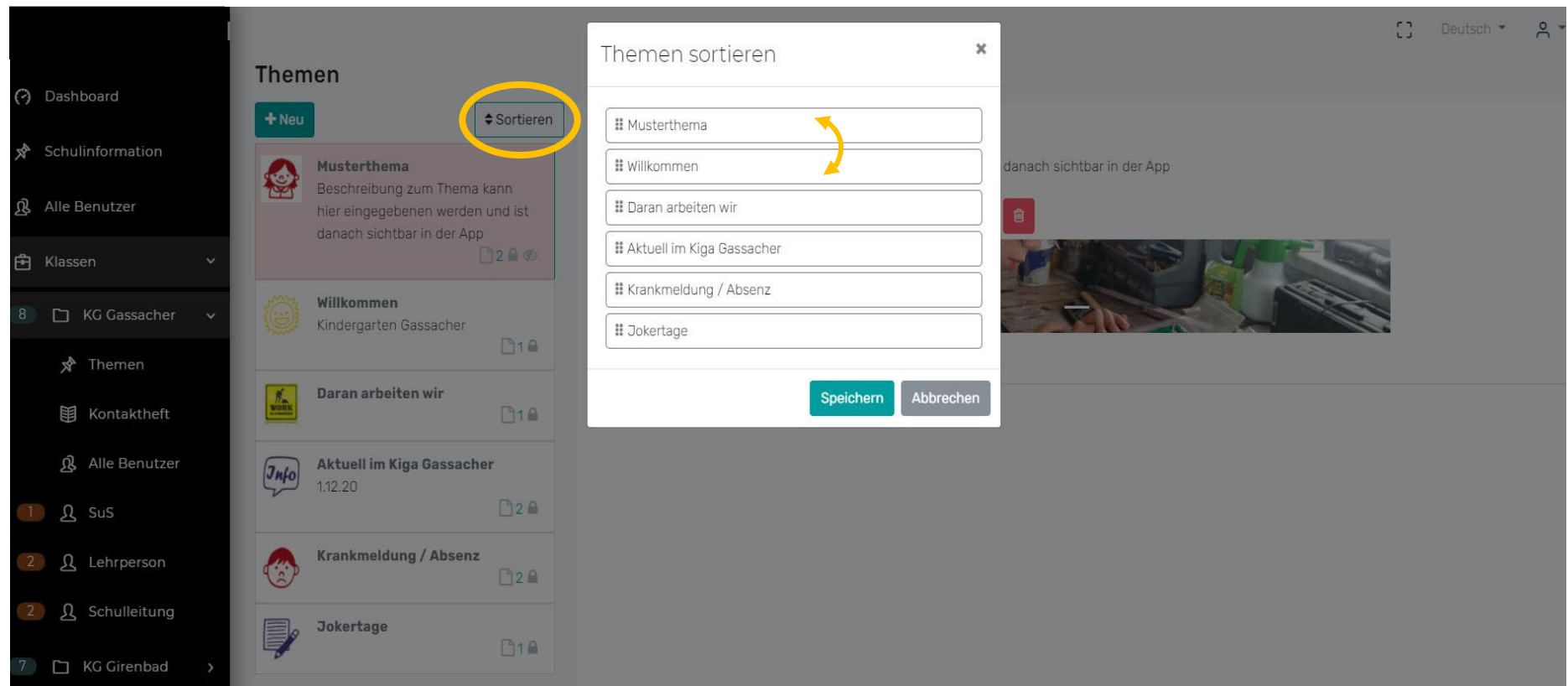
Ein erstelltes Thema können Sie auch Bewegen, dies bedeutet Sie verschieben das Thema in ein Unterverzeichnis oder aus einem Unterverzeichnis heraus in die oberste Ebene. Achtung, sobald ein Thema ein Unterverzeichnis ist der Inhalt des Themas nicht mehr sichtbar in der App. (Wird zu einem reinen Ordner)

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show '8 KG Gassacher'), Themen, Kontaktheft, and user counts for SuS, Lehrperson, and Schulleitung. The main area is titled 'Themen' and includes a '+ Neu' button and a 'Sortieren' dropdown. A list of topics is shown, with 'Musterthema' at the top. Its description states: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App'. Below the description are four buttons: 'Als Vorlage ...', 'Bewegen' (highlighted with a yellow circle), 'Klonen', and 'Bearbeiten'. Below the buttons is a preview image of a child in a workshop. At the bottom of the preview are two tabs: 'Beispielseite - 1' and 'Beispielseite - 2'. Other topics in the list include 'Willkommen Kindergarten Gassacher', 'Daran arbeiten wir', 'Aktuell im Kiga Gassacher', 'Krankmeldung / Absenz', and 'Jokertage'.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Die Reihenfolge Ihrer Themen können Sie durch Klicken auf Sortieren anpassen:
Schieben Sie mit gedrückter linker Mausetaste ein Thema nach oben oder unten.



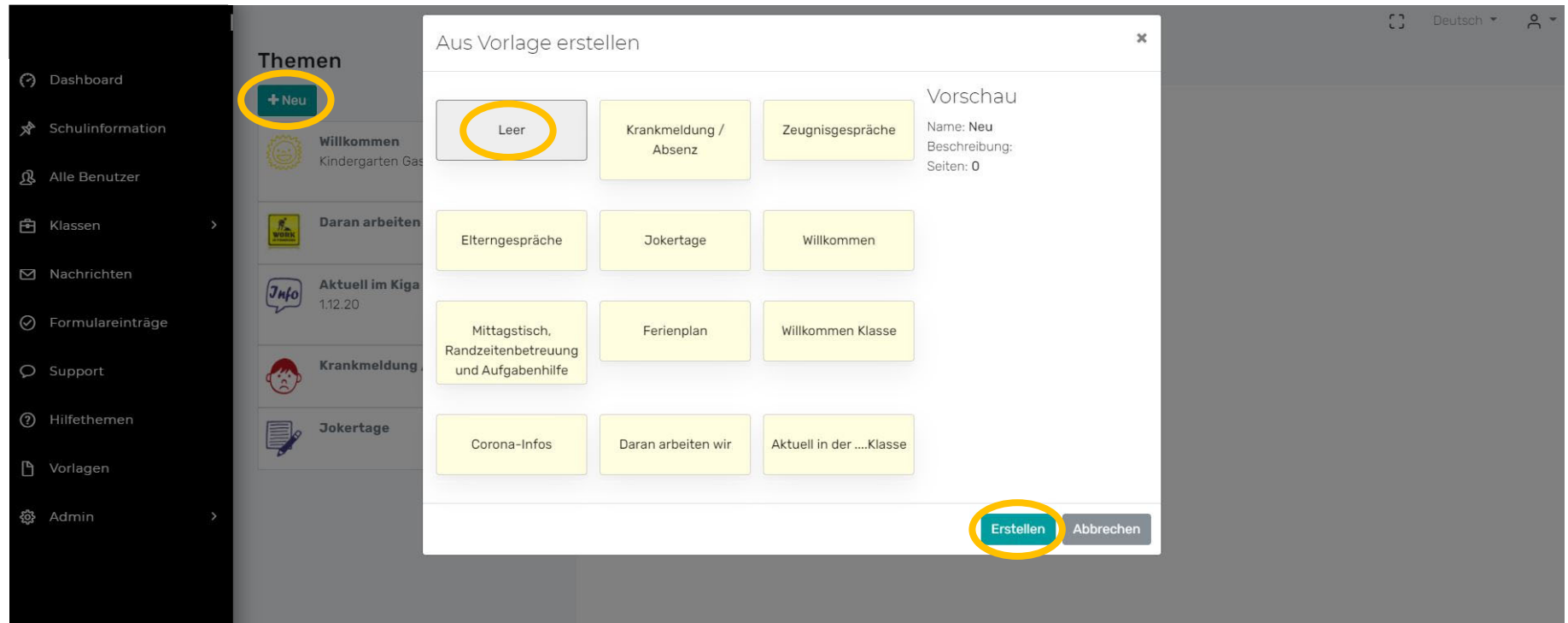
Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Um in Ihren Klassenthemen ein Formular zu erstellen klicken Sie bitte innerhalb der Klasse auf Themen und danach auf

+ Neu

Falls noch kein Formular als Vorlage abgespeichert wurde, wählen Sie bitte Leer und anschliessend auf **Erstellen** drücken.



Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Geben Sie dem Thema einen Namen und eine kurze Beschreibung.

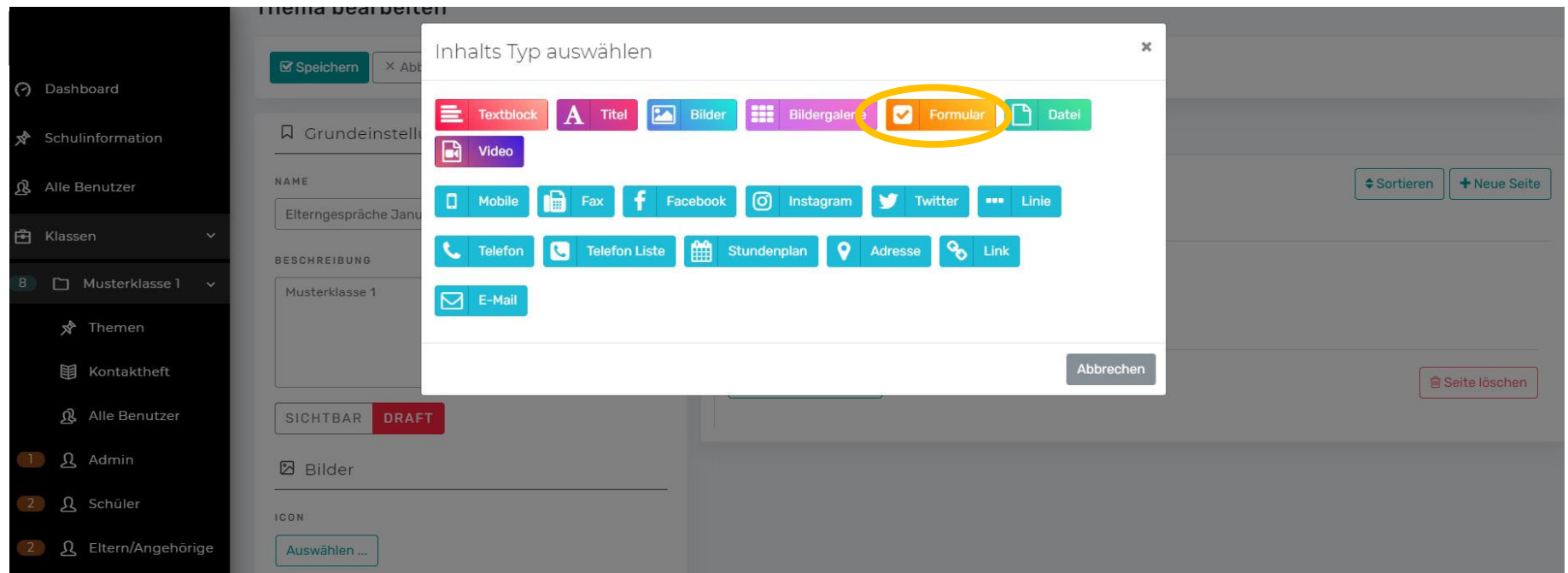
Anschliessend klicken Sie rechts auf **+Neue Seite** und geben dieser Seite ebenfalls einen Titel.

The screenshot displays the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show 'Musterklasse 1'), Themen, Kontaktheft, and a user list (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige). The main area is titled 'Thema bearbeiten' and contains two tabs: 'Seiten' (selected) and 'Berechtigungen'. The 'Seiten' tab shows a list of pages. The first page is titled 'Elterngespräche Januar 2021'. The form fields for this page are highlighted with yellow circles: the 'NAME' field contains 'Elterngespräche Januar 2021', and the 'BESCHREIBUNG' field contains 'Musterklasse 1'. Below the description field are buttons for 'SICHTBAR' and 'DRAFT', and a 'Bilder' section with an 'Auswählen ...' button. At the top of the form are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. In the top right corner of the 'Seiten' tab, there are 'Sortieren' and '+ Neue Seite' buttons, with the latter being highlighted by a yellow circle. At the bottom of the page list, there are buttons for '+ Inhalt hinzufügen...' and 'Seite löschen'.

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Jetzt klicken Sie auf **+Inhalt hinzufügen** und anschliessend im neuen Fenster auf Formular.



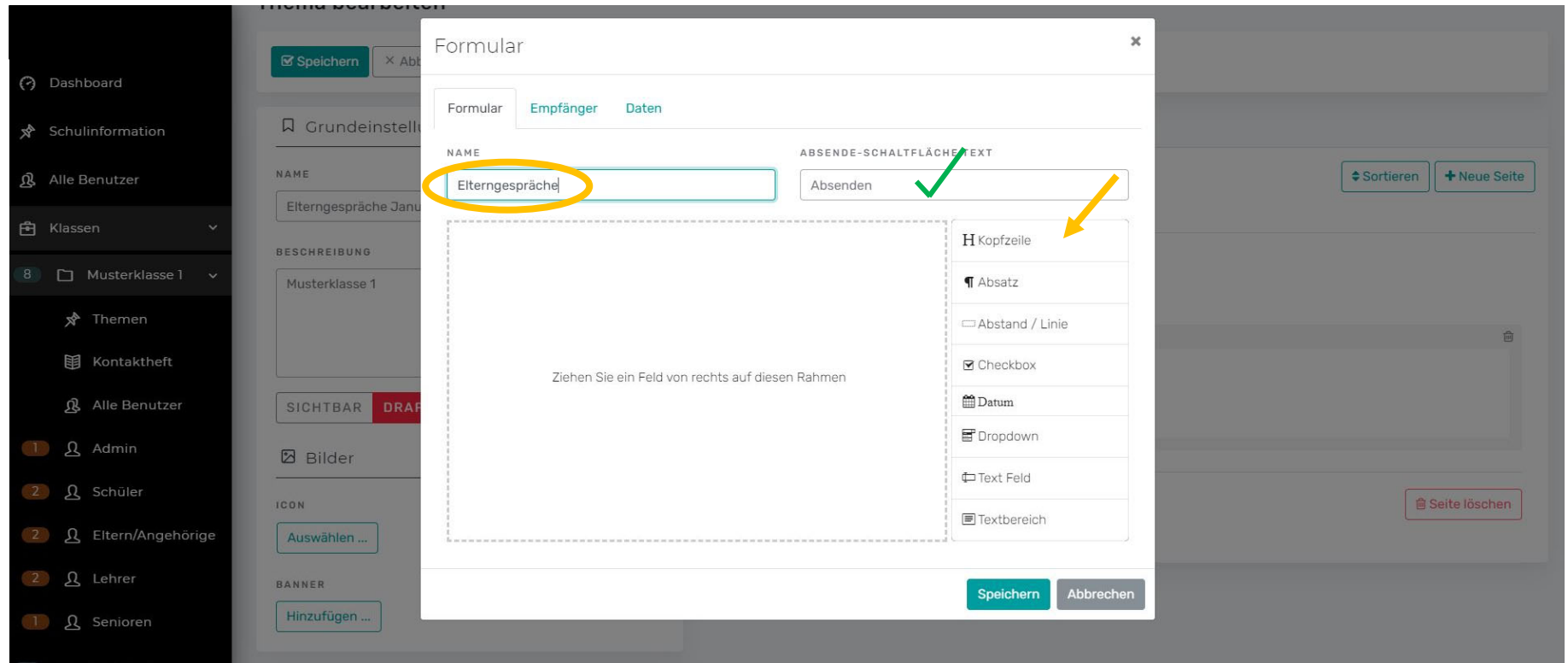
Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Ein neues Formularfenster öffnet sich.

Beim Namensfeld wieder ein Titel einfügen und beim Absende-Schaltflächen Textfeld ist automatisch Absenden drin.

Anschliessend können Sie das Formular mit den Werkzeugen rechts erstellen.



Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Sie können die Zusammenstellung des Formulars nach Ihren Wünschen erstellen.

Wir zeigen Ihnen hier lediglich eine der vielen Möglichkeiten.

Um ein Titel hinzuzufügen, wählen Sie rechts bitte das Feld Kopfzeile und ziehen Sie dieses nach Links.

Damit Sie es bearbeiten können drücken Sie oben auf den Stift.

Geben Sie beim Titel den gewünschten Text ein.

The screenshot displays the 'Formular' (Form) creation interface within the School App administration system. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation links for Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, Musterklasse 1, Themen, Kontaktheft, and a list of users (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige, Lehrer, Senioren).
- Main Content Area:** Shows the 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) for the form, including fields for NAME (Elterngespräche), ABSSENDE-SCHALTFLÄCHE TEXT (Absenden), and a description (Musterklasse 1).
- Formular Modal:** A central window titled 'Formular' with tabs for 'Formular', 'Empfänger', and 'Daten'. It contains a list of form elements to be added to the form, including 'H Kopfzeile' (Header), 'Absatz' (Paragraph), 'Abstand / Linie' (Spacing / Line), 'Checkbox', 'Datum', 'Dropdown', 'Text Feld' (Text Field), and 'Textbereich' (Text Area). The 'H Kopfzeile' element is highlighted with a yellow circle and an arrow pointing to it.
- Formular Content:** Below the list, the form content is displayed. It includes a title field (Elterngespräche Terminfindung) and a type dropdown (h1). A yellow circle highlights the title field, and a yellow arrow points to the 'H Kopfzeile' element in the list.
- Buttons:** At the bottom of the modal are 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. In the background, there are also 'Sortieren' (Sort) and 'Neue Seite' (New Page) buttons.

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Damit nicht gleich die Daten erscheinen, fügen Sie ein Absatz unterhalb der Kopfzeile ein.

Sie können wieder auf den Stift klicken, um den gewünschten Text einzufügen.

Sobald das Feld komplett ist können Sie für eine bessere Übersicht, auf Schliessen drücken.

Änderungen bleiben beim Schliessen bestehen.

The screenshot displays the 'Formular' (Form) creation interface within the School App administration system. The interface is divided into several sections:

- Formular Tab:** Contains the form title 'Elterngespräche Terminfindung' and a sub-header 'LIEBE ELTERN WÄHLEN SIE UNTEN IHR GEWÜNSCHTES DATUM AUS.'.
- AUSTAUSCHGESPRÄCH. Section:** A text area containing the text 'Liebe Eltern Wählen Sie unten Ihr gewünschtes Datum aus, für das Austauschgespräch.'.
- Form Editor:** A yellow circle highlights the 'Schliessen' (Close) button at the bottom of the form editor.
- Right-hand Menu:** A yellow arrow points to the 'Absatz' (Paragraph) button, which is used to add a paragraph to the form.
- Buttons:** 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons are located at the bottom right of the dialog.

The background shows the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) screen, which includes a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Schulinformation', 'Alle Benutzer', 'Klassen', 'Themen', 'Kontaktheft', and a list of users (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige, Lehrer, Senioren). The top right of the background screen shows 'Deutsch' and a user icon.

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Um mehrere Daten den Eltern anzubieten wählen Sie bitte rechts das Feld Dropdown.

Klicken Sie anschliessend auf den Stift um den Dropdown zu bearbeiten.

Setzen Sie bei «Zwingend» und bei «Entferne Option nach Auswahl» jeweils ein Häkchen, somit ist die Auswahl eines Datums zwingend für das Absenden des Formulars, ebenso ist bei der Auswahl eines Datums dieses für andere Eltern nicht mehr sichtbar. Es gibt somit keine Überbuchung.

Überschreiben Sie den Text mit den Daten. Für mehr Optionen drücken Sie auf **Option hinzufügen +**

The screenshot displays the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) interface in the School App. The left sidebar shows a navigation menu with options like Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, and Themen. The main area is titled 'Terminfindung' (Appointment Finding). The form is titled 'Auswahl Wunschdatum' (Appointment Selection) and includes a description 'Liebe Eltern Wählen Sie unten Ihr gewünschtes Datum aus, für das Austauschgespräch.' (Dear parents, choose your desired date for the exchange conversation below).

Key features and annotations:

- Zwingend** (Mandatory): A checkbox that is checked, indicating that the selection is mandatory.
- ENTFERNE OPTION NACH AUSWAHL** (Remove option after selection): A checkbox that is checked, indicating that the selected option will be removed from the list.
- Optionen** (Options): A list of available dates and times for the appointment. The first option is 'Di 12.01.2021 14:00 Uhr'.
- Option hinzufügen +** (Add option +): A button to add more options to the list.
- Dropdown**: A field type selected in the right-hand menu, indicated by a yellow arrow.
- Speichern** (Save) and **Abbrechen** (Cancel): Buttons at the bottom right of the form.

The right-hand menu also includes options for 'Abstand / Linie' (Spacing / Line), 'Checkbox', 'Datum' (Date), 'Text Feld' (Text Field), and 'Textbereich' (Text Area). The bottom right of the interface shows buttons for 'Sortieren' (Sort) and 'Neue Seite' (New Page).

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Um die Empfänger der Antworten zu bestimmen, gehen Sie bitte oben im Register auf Empfänger.

Im Dropdown können Sie Rollen hinzufügen.

Wenn ein Lehrer aus der Gruppe die Anmeldung der Eltern **nicht** empfangen soll können Sie diese Person rechts deaktivieren, indem Sie den **Schieber** auf Grün setzen.

Drücken Sie anschliessend auf **Speichern** um das Formular zu speichern.

The screenshot shows the 'Formular' modal in the School App administration interface. The modal has three tabs: 'Formular', 'Empfänger' (highlighted with a yellow circle), and 'Daten'. In the 'Empfänger' tab, there is a dropdown menu showing 'Lehrer Oberstufe' with a yellow arrow pointing to it, and a blue button 'Rolle hinzufügen' also highlighted with a yellow circle. Below this, there are two sections: 'Admin' and 'Lehrer'. Each section has a toggle switch for 'Zusenden auch wenn nicht in Klasse'. The 'Lehrer' section contains a table with columns 'Aktiv', 'Name', 'E-Mail', and 'Deaktivieren'. The first row shows 'Alexa Frommherz' with an active status and a green arrow pointing to the 'Deaktivieren' toggle. The second row shows 'Patrick Bauer' with an active status. At the bottom of the modal, there is a text input field for 'ZUSÄTZLICHES E-MAIL AN (MEHRERE MIT ; TRENNEN)' and two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Aktiv	Name	E-Mail	Deaktivieren
☒	Admin Admin	admin@admin.com	☐

Aktiv	Name	E-Mail	Deaktivieren
☒	Alexa Frommherz	alexandra.frommherz@schule-pratteln.ch	☐
☒	Patrick Bauer	patrick.bauer@sugarbon.ch	☐

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Wählen Sie ein Icon und ein Banner und stellen Sie das Thema auf sichtbar.
Anschliessend können Sie das Thema oben links speichern.

The screenshot displays the 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) form for creating a new topic in the School App. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains a 'Speichern' (Save) button (highlighted with a yellow circle) and an 'Abbrechen' (Cancel) button.
- NAME:** A text field containing 'Elterngespräche Januar 2021'.
- BESCHREIBUNG:** A text area containing 'Musterklasse 1'.
- STATUS:** A toggle switch set to 'SICHTBAR' (Visible) (highlighted with a yellow circle), with a 'DRAFT' option also visible.
- Bilder:** A section for selecting an icon and a banner. The 'ICON' section shows a selection of icons, with one highlighted (highlighted with a yellow circle) and an 'Auswählen ...' (Select ...) button. The 'BANNER' section shows a selection of banners, with one highlighted (highlighted with a yellow circle) and an 'Auswählen ...' (Select ...) button. A 'Hinzufügen ...' (Add ...) button is also present.
- Seiten (Pages):** A section titled 'Berechtigungen' (Permissions) showing a list of pages. The first page is 'Elterngespräche Januar 2021', which has a 'Formular' (Form) status and a 'Bearbeiten' (Edit) button. A '+ Inhalt hinzufügen...' (Add content...) button is at the bottom.

On the right side, a mobile app preview shows the final result: a screen titled 'Elterngespräche Häsli-Kinder Januar 21' with a photo of a teacher and students, a description, and a date selection field.

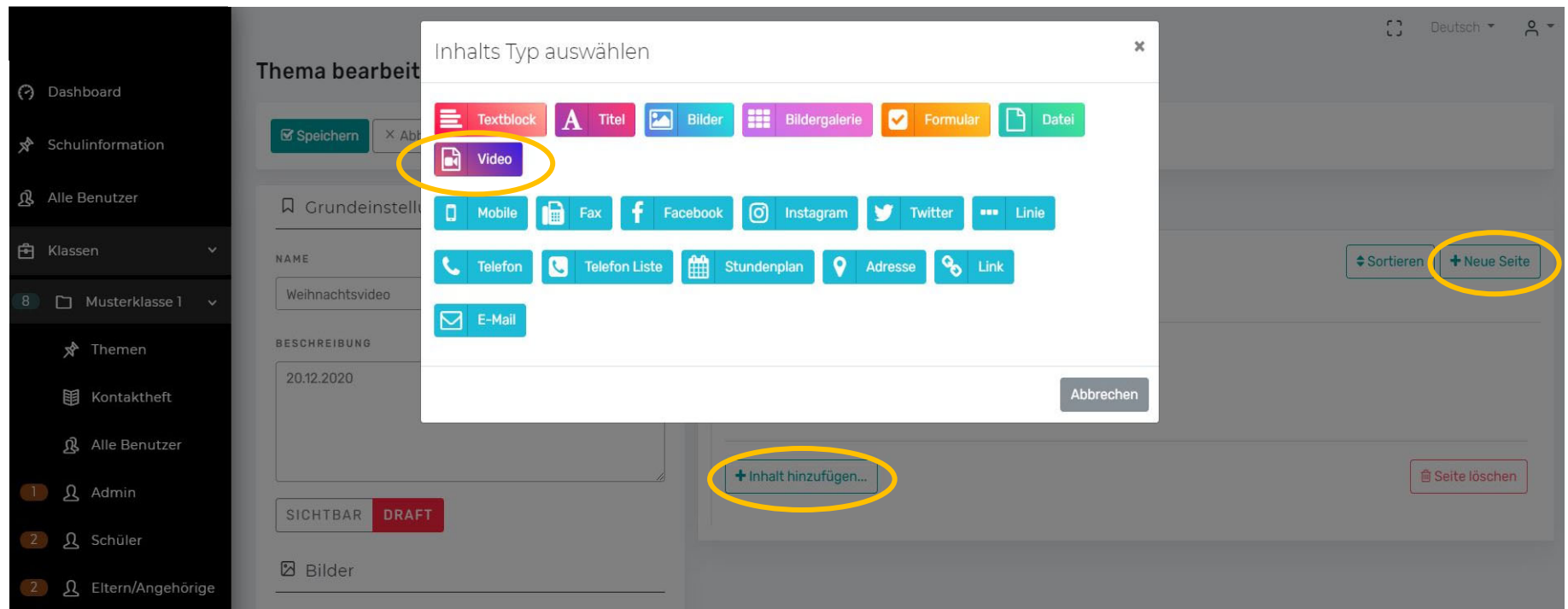
Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Erstellen Sie ein neues Thema (**+Neu**) und fügen Sie eine **+Neue Seite** hinzu.

Geben sie dem Thema einen Titel und eine kurze Beschreibung.

Drücken Sie auf **+Inhalt hinzufügen** und anschliessend auf Video.



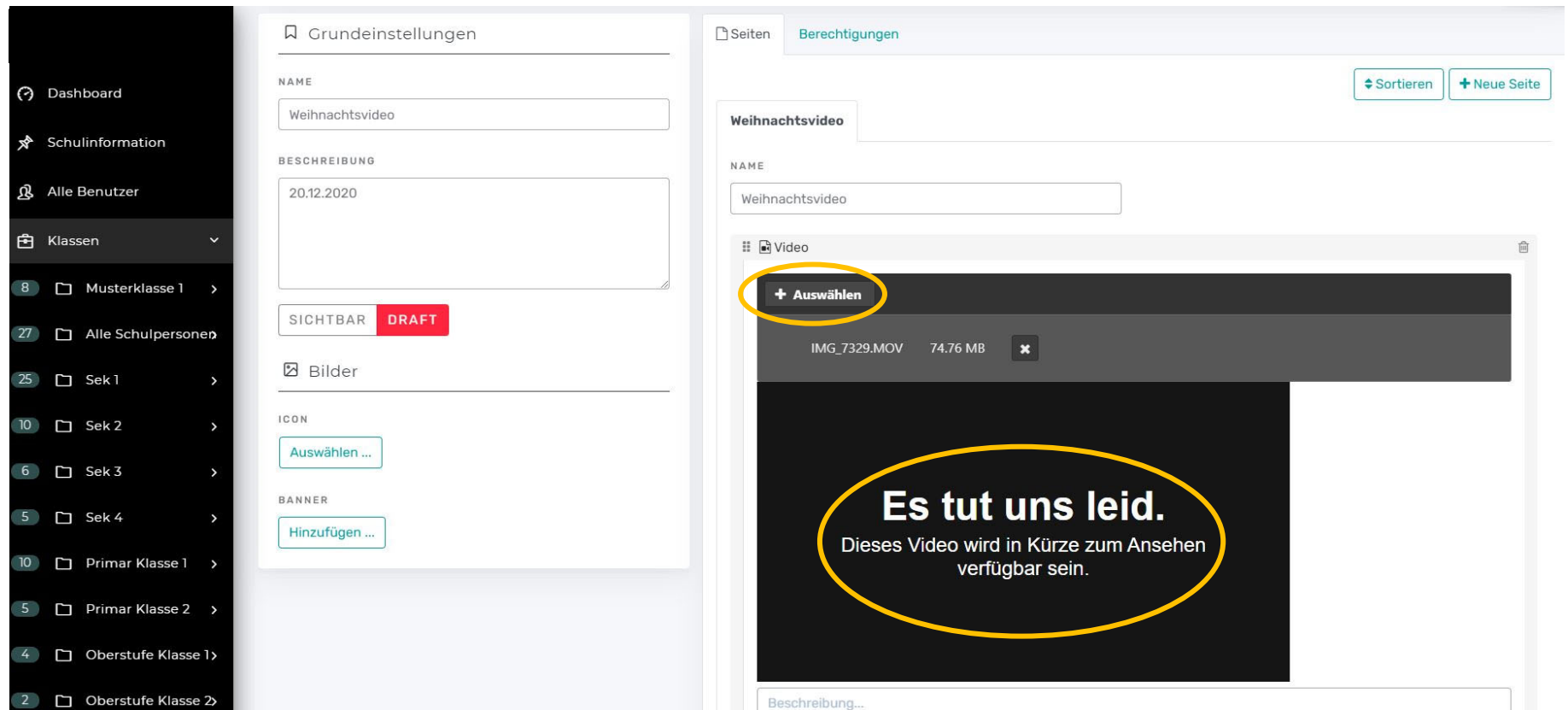
Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Klicken Sie auf **+Auswählen** und wählen Sie das gewünschte Video in Ihren Dateien aus.

Sobald das Video geladen wurde erscheint die Meldung wie im Bild.

Es ist etwas irritierend, jedoch der zweite Satz im Bild erklärt, das dieses Video richtig geladen wurde.



Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Bitte stellen Sie das Thema noch auf **Sichtbar** und wählen Sie ein Icon und ein Banner.
Zum Schluss können Sie das Thema **Speichern**.

The screenshot displays the 'Administration der School App' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded), and a list of classes. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Grundeeinstellungen', contains fields for 'NAME' (set to 'Video') and 'BESCHREIBUNG' (set to '20.12.2020'). Below these are toggle switches for 'SICHTBAR' (highlighted with a yellow circle) and 'DRAFT'. Further down are sections for 'Bilder', 'ICON' (with a globe icon highlighted), and 'BANNER' (with a food image highlighted). At the top right of this panel are 'Speichern' (highlighted with a yellow circle) and 'Abbrechen' buttons. The right panel, titled 'Video', has tabs for 'Seiten' and 'Berechtigungen'. It includes a 'Sortieren' button and a '+ Neue Seite' button. Below the tabs is a 'Video' section with a 'NAME' field (set to 'Video') and a video player. The video player shows a person standing next to a black dog in a pool, with a play button in the center. Below the video player is a 'Beschreibung...' field.

Administration der School App

Nachrichten versenden

Klicken Sie rechts auf Nachrichten, hier finden Sie alle erhaltenen und von Ihnen versandten Nachrichten.

Sie können auch gewisse Nachrichten über das Suchfenster oben suchen.

Im Browser können Sie alte Nachrichten anwählen als **Gelesen** markieren und **ins Archiv** verschieben.

Um eine Nachricht zu senden, klicken Sie auf **Neue Nachricht**.

Neu können Sie eine Vorlage erstellen und diese immer wieder abrufen. Beim Erstellen einer Vorlage werden die ausgewählten Empfänger, die Nachricht und der Betreff gespeichert. Hier sind noch keine Vorlagen vorhanden, deshalb Ohne Vorlage anwählen und anschliessend auf **Erstellen** klicken.

The screenshot displays the 'Nachrichten' (Messages) section of the School App administration interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, **Nachrichten** (highlighted with a yellow circle), Formulareinträge, Support, Hilfethemen, Vorlagen, and Admin. The main content area is titled 'Nachrichten' and features a search bar with a yellow arrow pointing to it. Below the search bar are three buttons: 'Ins Archiv', 'Gelesen', and 'Alle auswählen'. A list of messages is shown, including a 'Pushbenachrichtigung' from 'Avis Admin' and a 'Schulapp' message from 'Nathalie Schor'. A modal window titled 'Aus Vorlage erstellen' is open in the foreground. It has a button 'Ohne Vorlage' (highlighted with a yellow circle) and a 'Vorschau' (Preview) section showing 'Name: Neue Nachricht' and 'Beschreibung: Nachricht ohne Vorlage erstellen'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Erstellen' (highlighted with a yellow circle) and 'Abbrechen'. The footer of the modal indicates the current theme: 'Hiltebrand Thema: Krankmeldung / Absenz'.

Administration der School App

Nachrichten versenden

Wählen Sie zuerst die Rolle(n) die Sie kontaktieren möchten, es können auch mehrere sein, danach klicken Sie unten auf **Weiter**. Links sehen Sie jeweils Ihre getätigte Auswahl. Im nächsten Schritt wählen Sie die gewünschte Klasse.

Nachricht erfassen

Nachricht erfassen

Rolle Klasse Empfänger Nachricht

Diese Nachricht geht an folgende Rollen

Alle auswählen (8) ☐

SuS (Alle Klassen) ☐

Eltern/Angehörige (Alle Klassen) ☒

Lehrperson (Alle Klassen) ☒

Senioren (Alle Klassen)

Assistenz (Alle Klassen)

Schulleitung (Alle Klassen)

Inaktive (Alle Klassen)

Admin (Alle Klassen)

Zurück Weiter

Wird gesendet an

Rollen
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Rolle Klasse Empfänger Nachricht

Diese Nachricht geht an folgende Klassen

Alle auswählen (10) ☐

KG Gassacher ☐

KG Girenbad ☐

1. Klasse Imholz/Rüegg Schulhaus Hohmatt ☒

2. Klasse Ambühl/Hürlimann Schulhaus Hohmatt ☐

3. Klasse Caley/Rüegg Schulhaus Hohmatt ☐

4. Klasse Bosshard/Piazzì Schulhaus Hohmatt ☐

5. Klasse Uzdémir/Schneiter Schulhaus Hohmatt ☐

5./6. Klasse Kern/John Schulhaus Hohmatt ☐

Schule Intern ☐

Inaktiv ☐

Zurück Weiter

Wird gesendet an

Rollen
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Klassen
1. Klasse Imholz/Rüegg

Administration der School App

Nachrichten versenden

Nun werden Ihnen alle Empfänger der gewählten Rolle(n) und Klasse(n) aufgelistet.

In diesem Schritt können Sie alle aktivieren oder einzelne hinten mit dem Schieber deaktivieren.

Unten auf **Weiter**.

Nachricht erfassen

Rolle

Klasse

Empfänger

Nachricht

Diese Nachricht geht an folgende Empfänger

Alle auswählen (4)			☒
Maja Imholz Lehrperson	maja.imholz@ps-turbenthal.ch	1. Klasse Imholz/Rüegg , Schule Intern	☒
Pia Rutishauser Lehrperson	pia.rutishauser@ps-turbenthal.ch	Schule Intern , 2. Klasse Ambühl/Hürlimann , 5./6. Klasse Kern/John , 3. Klasse Caley/Rüegg , 1. Klasse Imholz/Rüegg	☐
Karin Rüegg Lehrperson	karin.rueegg@ps-turbenthal.ch	1. Klasse Imholz/Rüegg , Schule Intern , 3. Klasse Caley/Rüegg	☒
Katharina Sidler Lehrperson	katharina.sidler@ps-turbenthal.ch	4. Klasse Bosshard/Piazzì , 5. Klasse Uzdemir/Schneider , 5./6. Klasse Kern/John , 1. Klasse Imholz/Rüegg , 3. Klasse Caley/Rüegg , Schule Intern , 2. Klasse Ambühl/Hürlimann	☒

Zurück

Weiter

Wird gesendet an

Rollen
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Klassen
1. Klasse Imholz/Rüegg

Empfänger
Maja Imholz, Karin Rüegg, Katharina Sidler

Administration der School App

Nachrichten versenden

Im letzten Schritt können Sie die Textnachricht verfassen.

Geben Sie oben einen Titel ein und unten den gewünschten Text.

Zusätzlich können Sie bei Thema (Optional) ein Thema anfügen. Drücken Sie **Auswählen**

Ein neues Fenster öffnet sich, wählen Sie oben die Klasse, in der sich das gewünschte Thema befindet.

Unten werden die vorhandenen Themen in schwarz aufgelistet, wählen Sie das gewünschte Thema. Es ist richtig angewählt, wenn es unterstrichen erscheint. Klicken Sie anschliessend auf Auswählen.

Rechts können Sie den Schieber aktivieren, falls die Empfänger auf diese Nachricht **nicht** antworten sollen.

Zum Schluss können Sie auf **Absenden** drücken.

Nachricht erfassen

Rolle Klasse Empfänger Nachricht

Grundeinstellungen

TITEL

Elterngespräche

NACHRICHT

Liebe Eltern
Schauen Sie doch kurz in das Thema Aktuell im Kiga Gassacher um einen Termin für das Elterngespräch zu vereinbaren.

Liebe Grüsse
Max Muster

THEMA (OPTIONAL) Auswählen ...

Info Aktuell im Kiga Gassacher 1.12.20

Zurück Absenden

Empfänger können NICHT antworten

Wird gesendet an

Rollen

Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Klassen

1. Klasse Imholz/Rüegg

Empfänger

Maja Imholz, Karin Rüegg,

Thema auswählen

Allgemein KG Gassacher KG Girenbad

1. Klasse Imholz/Rüegg 2. Klasse Ambühl/Hürlimann

3. Klasse Caley/Rüegg 4. Klasse Bosshard/Piazzini

5. Klasse Uzdemiir/Schneider 5./6. Klasse Kern/John

Schule Intern Inaktiv

Willkommen

Daran arbeiten wir

Aktuell im Kiga Gassacher

Krankmeldung / Absenz

Jokertage

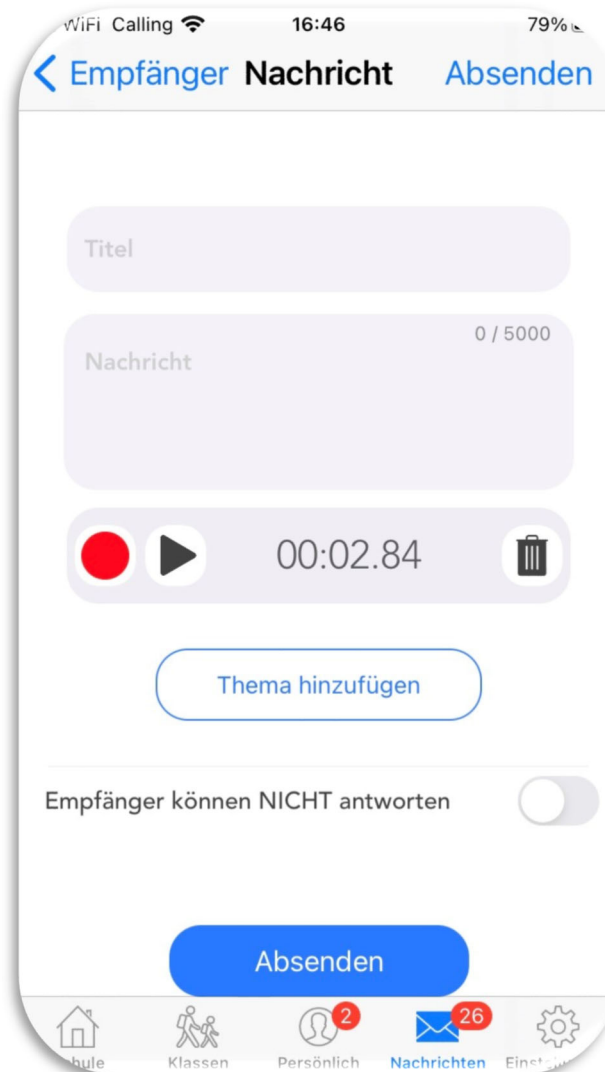
Auswählen Abbrechen

Administration der School App

Sprachnachrichten versenden

Es ist möglich über die App eine Sprachnachricht an die Eltern zu senden.

Oben haben Sie die Möglichkeit einen Titel und eine Nachricht hinzuzufügen.



Administration der School App

Formulareinträge

Sie können unter der Rubrik Formulareinträge die ausgefüllten Formulare sehen.

Oben können Sie den Zeitraum und nach Formular filtern. Ebenfalls ist eine Textsuche möglich.

Eine Exportierung ist als Excel-Liste möglich, indem Sie auf **Download Liste** klicken. Beispiel unten.

Formulareinträge

Von: 07.12.2020 Bis: 09.12.2020 Formulare: Formular ... Filtern TEXT: Suchen... Download Liste

Thema	Klasse	Formular	Datum	Benutzer	Empf.	Resultat
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 13:11	Nathalie Schor	2	Text Feld: Bestätigung: Ja
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 12:47	Sandra Piazzai	2	Bestätigung: Text Feld: Mit dem untenstehenden Checkbox könnt ihr den Erhalt quittieren Bestätigung: Ja
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 12:02	Janina Häne	2	Text Feld: Bestätigung: Ja
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 10:47	Ursula Ambühl	2	Text Feld: Gruss U Bestätigung: Ja
Krankmeldung / Absenz 2		Krankmeldung	08.12.2020 08:28	Markus Küng	4	Liebe Eltern Sollte Ihr Kind krank sein und so den Unterricht nicht besuchen können, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Die Nachricht wird dann automatisch an alle LehrerInnen Ihres Kindes gesendet.: undefined: Name des Kindes: Flitz Flosch Mein Kind kann nicht zur Schule kommen: (bitte wählen Sie die Dauer der Absenz unten aus): undefined:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Thema	Klasse	Formular	Datum	Benutzer	Name des Kindes	Wann / Wie lange?	Kurzer Beschrieb der Krankheit
2	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	08.12.2020 22:05	Maria Lombardi	Condò Michele	Morgen	Guten Tag, ich melde sicherheitshalber Michele für morgen leider auch ab da er noch ganz leicht verschnupft ist...
3	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	07.12.2020 06:53	Maria Lombardi	Condò Michele	Heute und Morgen	Guten Tag, ich melde Michele leider noch ab da er noch ein wenig erkältet ist. Liebe Grüsse Fr.Lombardi
4	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	03.12.2020 07:32	Maria Lombardi	Condo Michele	Heute	Guten Tag, Michele hat in der Nacht über starke Halsschmerzen geklagt und war lang wach, jetzt schläft er. Ich bringe
5	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	01.12.2020 07:45	Raphael Gustin	Zoé Gustin	Heute	Zoé hustete die ganze Nacht und schlief daher sehr schlecht. Zudem hat sie eine verstopfte Nase.
6								
7								

Vielen Dank für den Einsatz unserer App!

Die App kann via Apple AppStore heruntergeladen werden (Suche: „Schule Dagmersellen“)

Oder die Android Version im Google Store (Suche: „Schule Dagmersellen“)

Wir sind eine kleine Schweizer Firma, die sich mit viel Elan in dieses Projekt gestürzt hat, eine School App zu erstellen.
Wir werden gerne für Sie da sein bei Fragen, Anregungen oder Problemen.

Felix Rais
AVDIS AG
Gehrenstegweg 4
8810 Horgen

www.avdis.ch
support@avdis.ch
+41 44 718 77 44