

Schulungsunterlagen

# SchoolApp

Ellikon an der Thur



**PRIMARSCHULE**  
Ellikon an der Thur





### Administration der School App

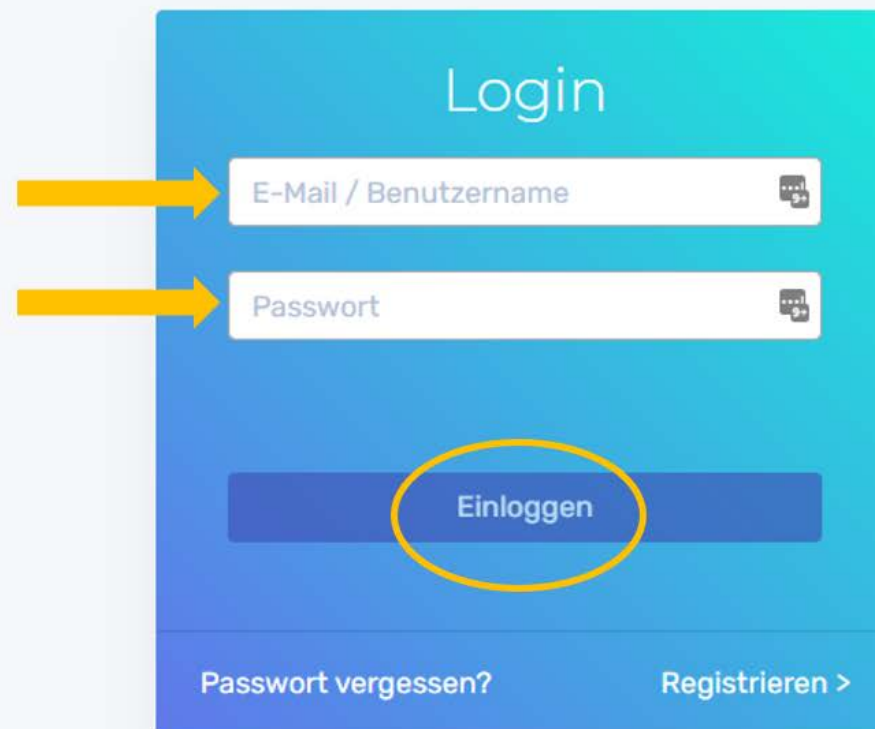
Zum Administrieren der App verwenden Sie bitte einen aktuellen Browser, empfohlen werden Safari, Chrome oder Firefox.

Gehen Sie zu <https://ellikon.synapp.ch>

Bitte immer inkl. https:// eintippen!

### Login / Anmelden

Da wir Sie bereits registriert haben, melden Sie sich jeweils mit Ihrer Mailadresse und Ihrem Passwort an und klicken auf Anmelden.

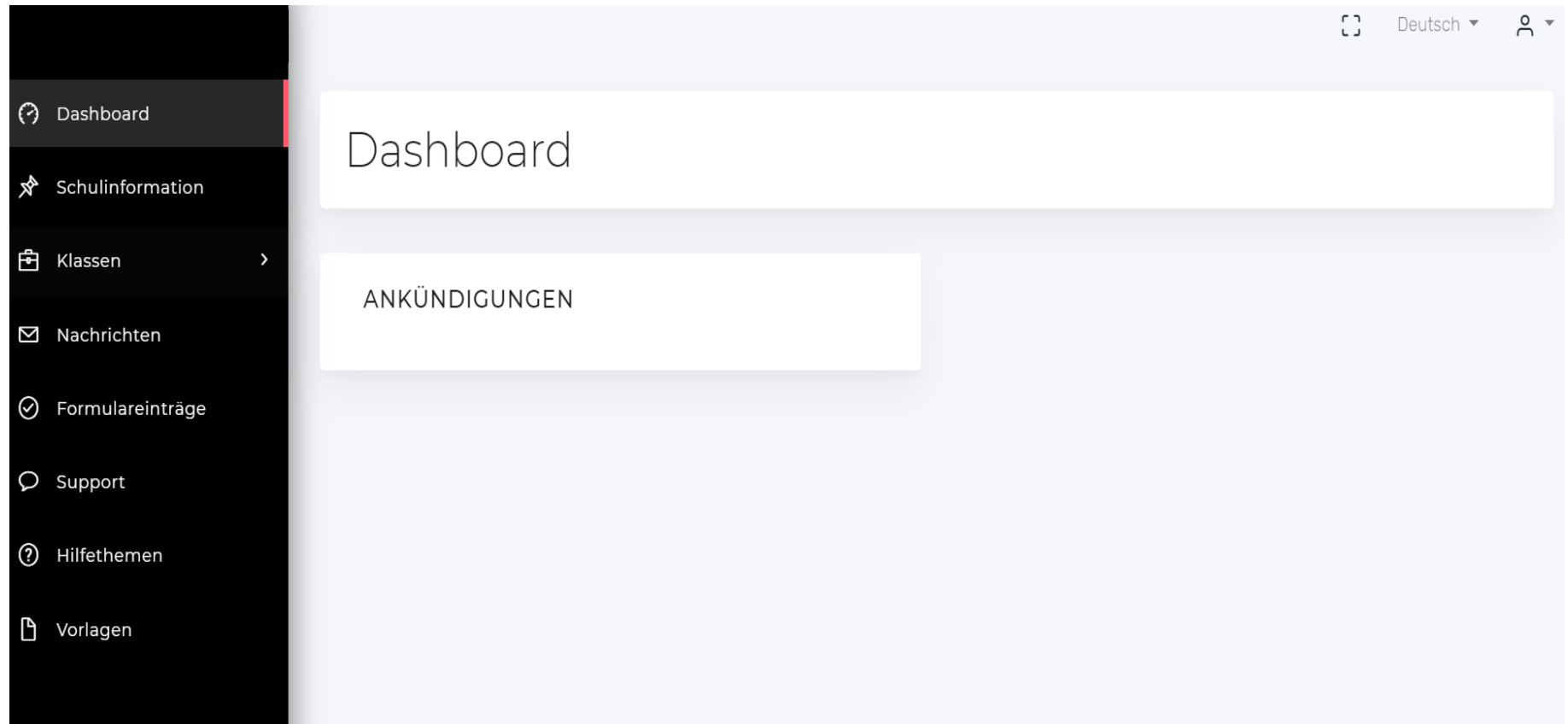


The image shows a login form titled "Login" on a blue background. It features two input fields: "E-Mail / Benutzername" and "Passwort". Both fields have yellow arrows pointing to them from the left. Below the input fields is a blue button labeled "Einloggen", which is circled in yellow. At the bottom of the form, there are two links: "Passwort vergessen?" and "Registrieren >".

## Administration der School App

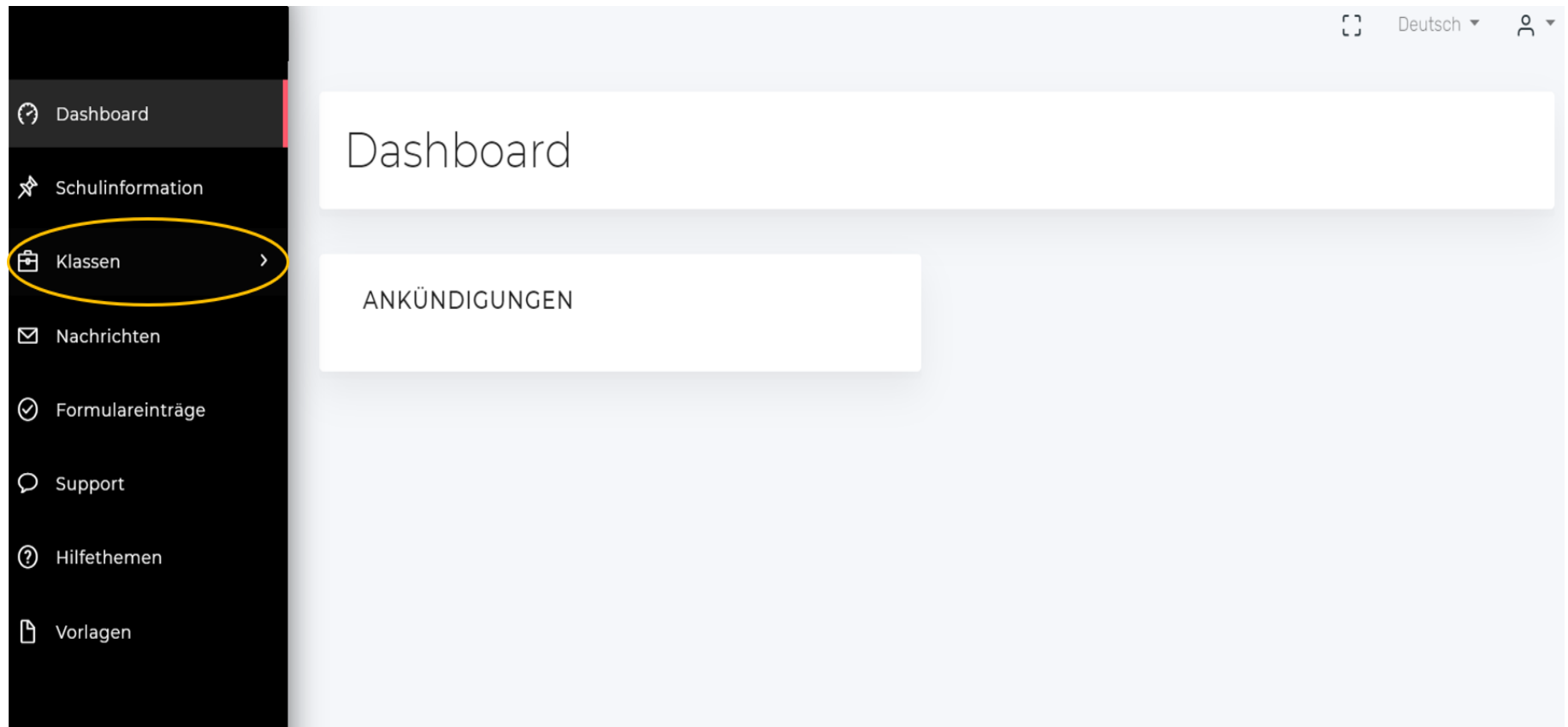
### Dashboard

Dies ist der Startbildschirm, nachdem Sie sich angemeldet haben. Die Schulleitung kann Ihnen auf dem Dashboard aktuelle Informationen einblenden



## Administration der School App

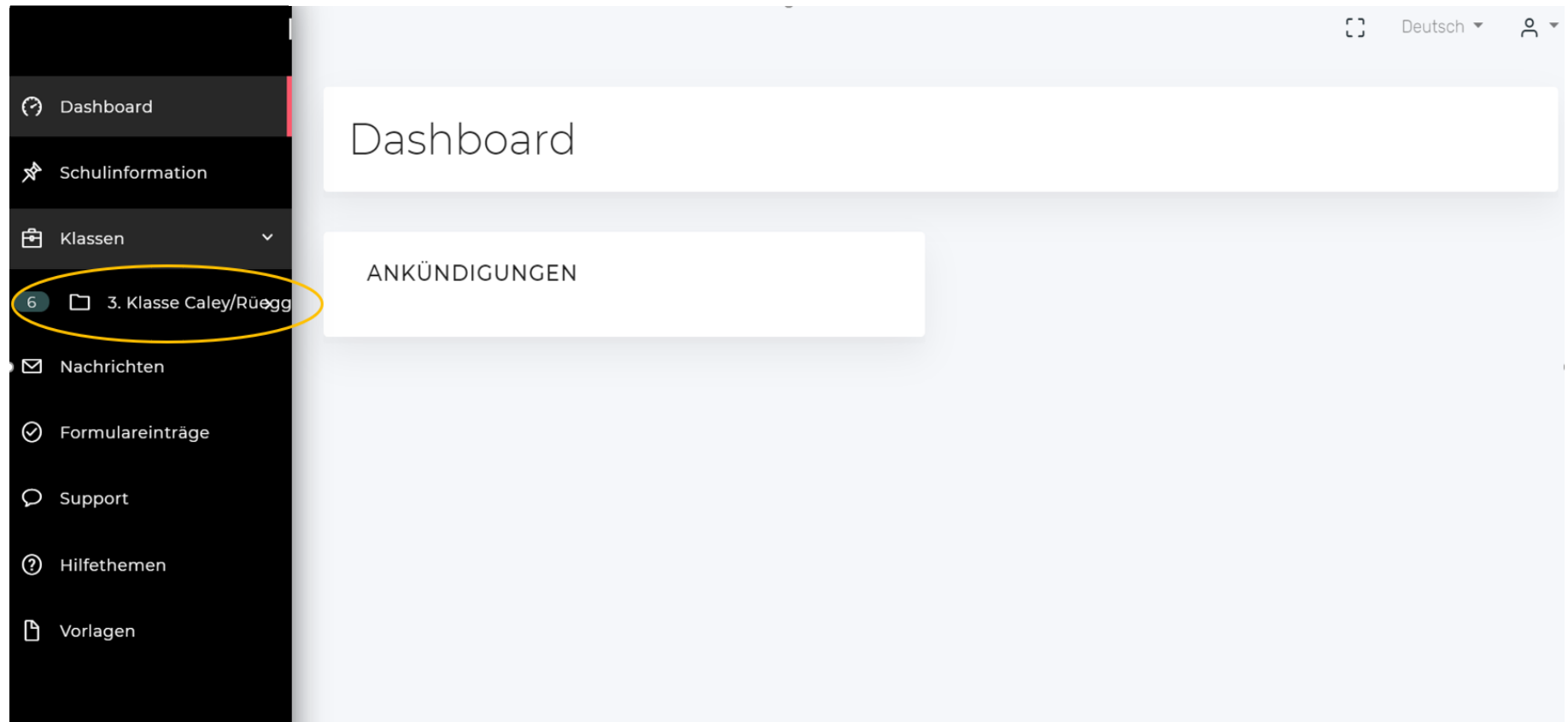
Bearbeiten von Klassenthemen  
Klicken Sie links auf Klassen.



## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Beim Öffnen erscheint Ihre Klasse oder falls Sie mehrere haben, erscheinen alle untereinander.



## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Sollten hier noch keine Themen erscheinen, beginnen Sie mit dem ersten Thema – klicken Sie auf **+ Neu**

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) section of the School App administration interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Themen' highlighted by a yellow circle. The main content area shows a list of topics: 'Willkommen', 'Krankmeldung / Absenz', and 'Jokertage'. The 'Krankmeldung / Absenz' topic is selected, and its details are shown on the right. The details include a title 'Krankmeldung / Absenz', a description, and a form for reporting a child's absence. The form has three sections: 'NAME DES KINDES', 'DAUER DER ABWESENHEIT', and 'KURZER BESCHRIEB DER KRANKHEIT'. The 'DAUER DER ABWESENHEIT' section is currently empty, and the 'KURZER BESCHRIEB DER KRANKHEIT' section is also empty. The 'Krankmeldung / Absenz' topic is highlighted by a yellow circle in the sidebar menu.

**Themen**

**+ Neu** Sortieren

Willkommen 1

Krankmeldung / Absenz 2

Jokertage 1

Krankmeldung / Absenz

Als Vorlage ... Bewegen Klonen Bearbeiten

Krankmeldung Absenz

Bitte benutzen Sie dieses Formular um der Schule mitzuteilen dass Ihr Kind krank ist. Das ausgefüllte Formular erhalten alle Lehrpersonen dieser Klasse zugestellt.

Liebe Eltern Sollte Ihr Kind krank sein und so den Unterricht nicht besuchen können, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Die Nachricht wird dann automatisch an alle LehrerInnen Ihres Kindes gesendet.

NAME DES KINDES \*

Mein Kind kann nicht zur Schule kommen: (bitte wählen Sie die Dauer der Absenz unten aus)

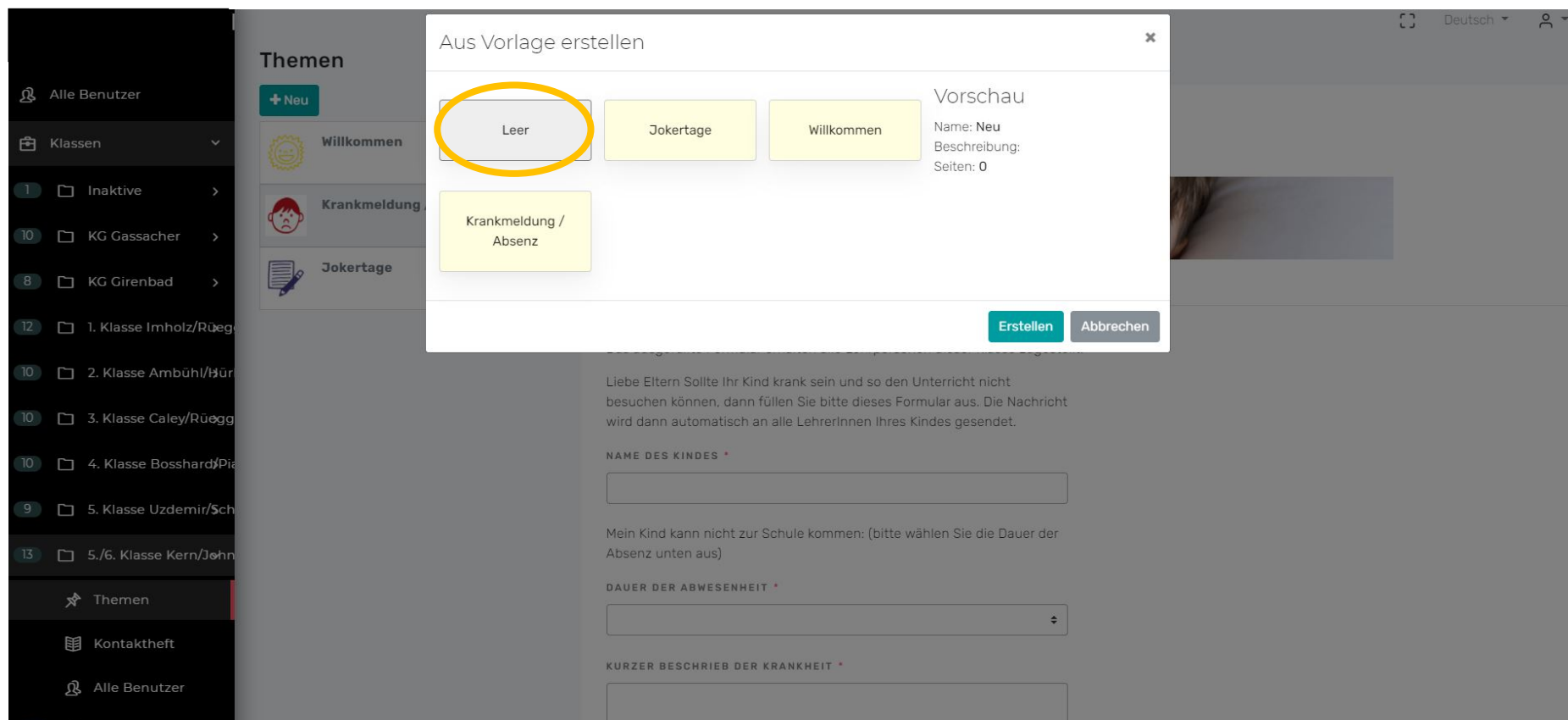
DAUER DER ABWESENHEIT \*

KURZER BESCHRIEB DER KRANKHEIT \*

## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Sie können aus bestehenden Vorlagen auswählen oder aber eine leere Vorlage wählen und selbst etwas erstellen.



## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Geben Sie dem Thema einen Namen. Bitte beachten Sie, dass der Name nicht zu lange wird, er erscheint in der App als Navigationspunkt.

**Thema bearbeiten**

☒ Speichern

**Grundeinstellungen**

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

SICHTBAR **DRAFT**

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Hinzufügen ...

Seiten **Berechtigungen**

+ Neue Seite



## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Geben Sie eine kleine Beschreibung ein was die Betrachter unter diesem Thema finden werden. Wenn möglich bitte nur zwei bis drei Worte.

Alle Benutzer

Klassen

- 1 Inaktive
- 10 KG Gassacher
- 8 KG Girenbad
- 12 1. Klasse Imholz/Rüegg
- 10 2. Klasse Ambühl/Hür
- 10 3. Klasse Caley/Rüegg
- 10 4. Klasse Bosshard/Pia
- 9 5. Klasse Uzdemir/Sch
- 13 5./6. Klasse Kern/John

Themen

Kontakttheft

### Thema bearbeiten

☒ Speichern

**Berechtigungen**

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR **DRAFT**

☒ Bilder

ICON

BANNER

## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Wichtig: Beim erstellen ist jedes Thema zuerst in der Navigation nicht sichtbar! So können Sie daran arbeiten ohne dass es gleich schon in der App sichtbar ist.

(Das umgekehrte geht danach natürlich auch! Themen, die Sie zwar erstellt hatten, die aber momentan nicht gebraucht werden, können Sie so ausblenden)

Thema bearbeiten

☒ Speichern

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

☒ Bilder

ICON

Seiten [Berechtigungen](#)

Alle Benutzer

Klassen

- Inaktive
- KG Gassacher
- KG Girenbad
- 1. Klasse Imholz/Rüegg
- 2. Klasse Ambühl/Hür
- 3. Klasse Caley/Rüegg
- 4. Klasse Bosshard/Dia
- 5. Klasse Uzdemir/Sch
- 5./6. Klasse Kern/John

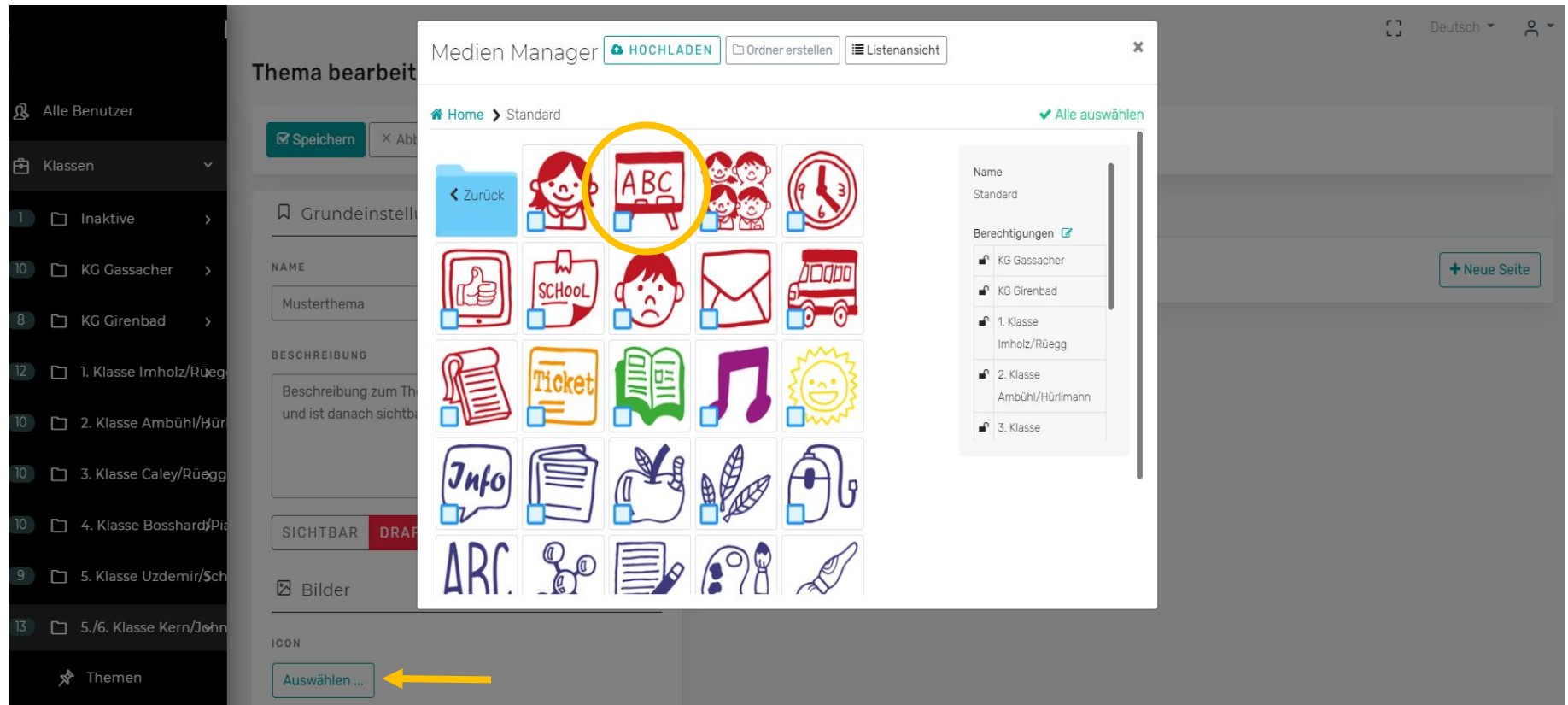
Themen

## Administration der School App

## Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Wählen Sie für das Thema ein Icon aus!

Falls Sie kein Icon ausgewählt haben erscheint das Standard Icon – die farbigen Hände.

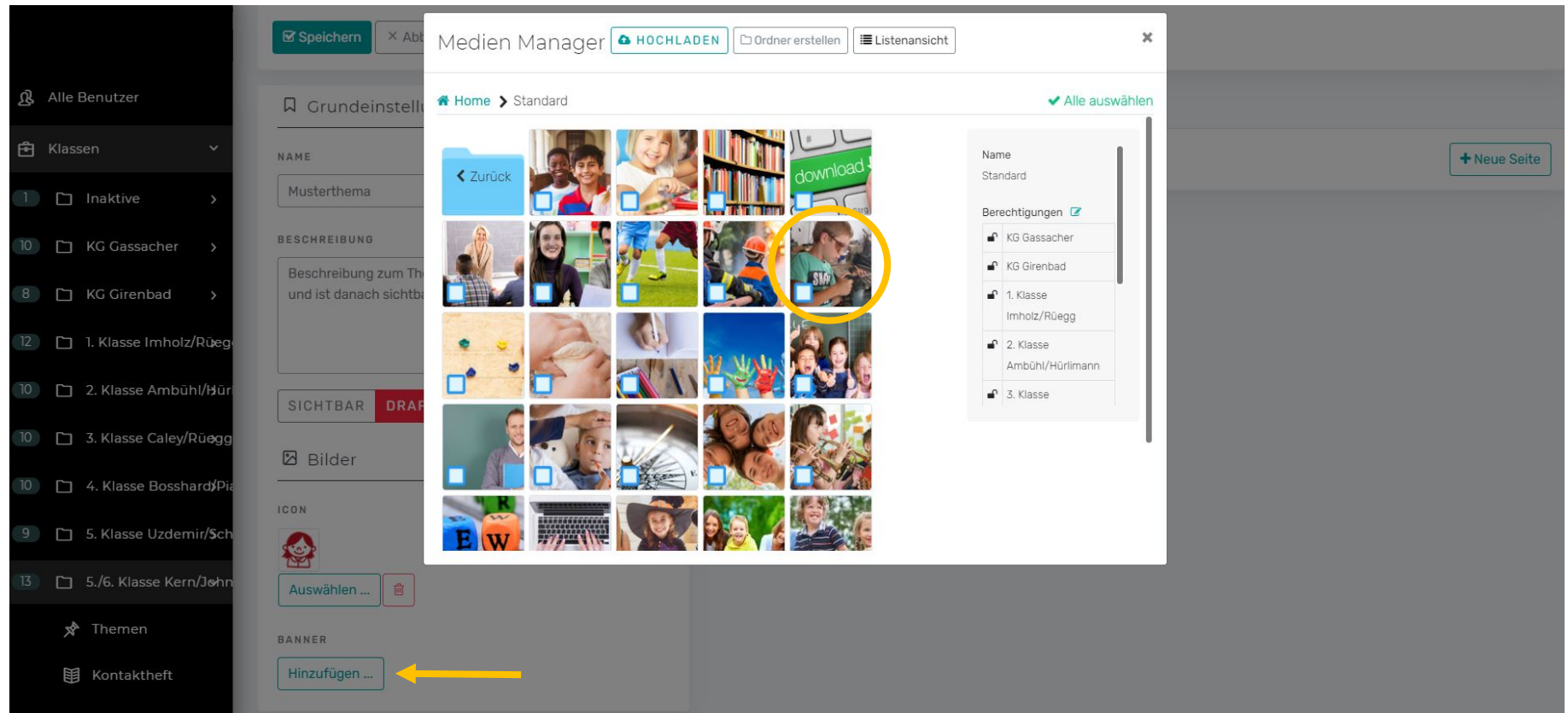


## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Wählen Sie für das Thema ein Banner aus!

Das ist das Bild, dass zuoberst beim Thema erscheint





## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Speichern Sie Ihr Thema zur Sicherheit ab. Klicken Sie danach beim Thema auf Bearbeiten, um die Inhalte zu erstellen.

The screenshot displays the 'Administration der School App' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (expanded), a list of classes (e.g., 'Inaktive', 'KG Gassacher', '1. Klasse Imholz/Rüegg'), and 'Themen'. The main content area is titled 'Grundeinstellungen' and contains the following sections:

- NAME:** A text input field containing 'Musterthema'.
- BESCHREIBUNG:** A larger text area with placeholder text: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.'
- Visibility:** Two buttons, 'SICHTBAR' and 'DRAFT'. The 'DRAFT' button is highlighted in red.
- Bilder:** A section with a checkbox and the label 'Bilder'.
- ICON:** A section showing a small red cartoon icon, an 'Auswählen ...' button, and a trash icon.
- BANNER:** A section header at the bottom.

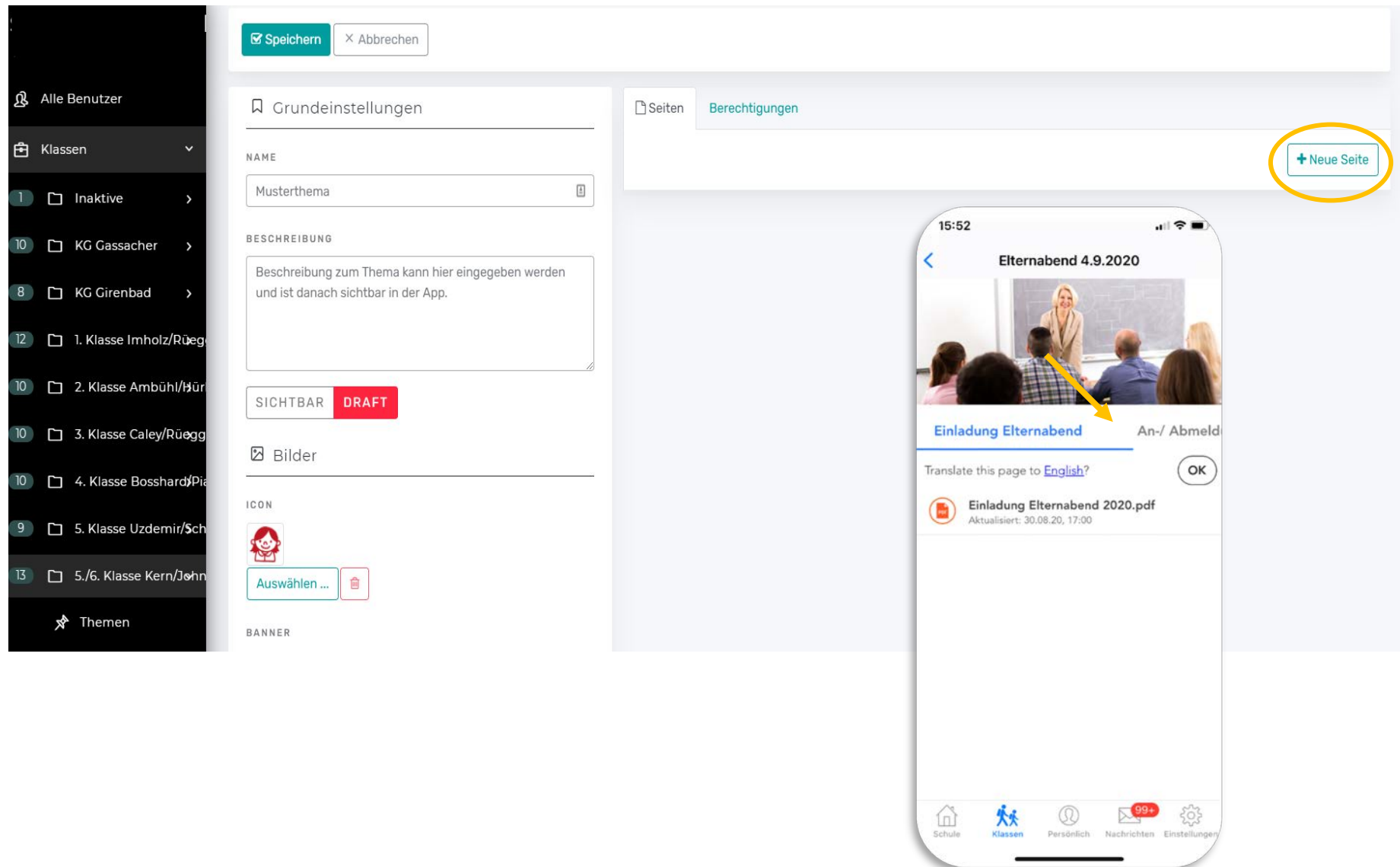
At the top of the main content area, there are two buttons: 'Speichern' (highlighted with a yellow circle) and 'Abbrechen'. On the right side of the interface, there are tabs for 'Seiten' and 'Berechtigungen', and a '+ Neue Seite' button.

## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Jedes Thema kann eine bis mehrere Seiten haben, Diese werden in der App danach durch seitliches Schieben sichtbar.

Klicken Sie nun auf **+Neue Seite**



## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen  
Geben Sie den Titel der Seite ein.

The screenshot displays the administration interface of the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (with a dropdown arrow), a list of classes (e.g., 'Inaktive', 'KG Gassacher', '1. Klasse Imholz/Rüegg'), 'Themen', and 'Kontaktheft'. The main content area is divided into two tabs: 'Seiten' (selected) and 'Berechtigungen'. The 'Seiten' tab shows 'Grundeinstellungen' with fields for 'NAME' (containing 'Musterthema') and 'BESCHREIBUNG' (containing a placeholder text). Below these is a 'SICHTBAR' (visible) toggle set to 'DRAFT'. The 'Berechtigungen' tab shows a list of permissions, with the first entry 'Beispielseite - 1' highlighted by a yellow circle. This entry has a 'NAME' field containing 'Beispielseite - 1'. At the bottom of the 'Berechtigungen' tab, there is a '+ Inhalt hinzufügen...' button and a 'Seite löschen' button.

**Speichern** **Abbrechen**

**Grundeinstellungen**

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR **DRAFT**

**Bilder**

ICON

Auswählen ...

BANNER

**Seiten** **Berechtigungen**

**Beispielseite - 1**

NAME

Beispielseite - 1

+ Inhalt hinzufügen...

Seite löschen

## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen  
Fügen Sie nun einen Inhalt hinzu.  
Hier als Beispiel ein Textblock.

The screenshot displays the 'Administration der School App' interface. On the left is a dark sidebar with a list of classes under 'Klassen'. The main area is divided into two tabs: 'Grundeinstellungen' (active) and 'Berechtigungen'. In the 'Grundeinstellungen' tab, there are fields for 'NAME' (Musterthema) and 'BESCHREIBUNG' (Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.). Below these is a 'SICHTBAR' (VISIBLE) toggle set to 'DRAFT'. A 'Bilder' (Images) section is also visible. In the 'Berechtigungen' tab, there is a 'Beispielseite - 1' section with a 'NAME' field (Beispielseite - 1) and a '+ Inhalt hinzufügen...' (Add content...) button, which is circled in yellow. A modal titled 'Inhalts Typ auswählen' (Select content type) is open in the foreground, showing various content type options. The 'Textblock' (Text block) option is circled in yellow. Other options include 'Titel', 'Bilder', 'Bildergalerie', 'Formular', 'Datei', 'Mobile', 'Fax', 'Facebook', 'Instagram', 'Twitter', 'Linie', 'Telefon', 'Telefon Liste', 'Stundenplan', 'Adresse', 'Link', and 'E-Mail'. The modal has an 'Abbrechen' (Cancel) button at the bottom right.

## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Der Text kann verschieden dargestellt werden.

Mit Heading 1 bis 5 werden verschieden Titelstile erstellt, mit Normal sehen Sie die normale Textgrösse.

Weiter kann auch die Farbe des Textes etc. angepasst werden. Es ist nicht gleich viel möglich wie im Word, aber bedenken Sie: es muss in einer App angezeigt werden können, deshalb die eingeschränkten Möglichkeiten.

Mit Speichern abschliessen.

The screenshot displays the 'Administration der School App' interface. A modal window titled 'Textblock' is open, allowing for text editing. The modal contains a rich text editor with a toolbar featuring icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), quote (”), list (bulleted and numbered), link (x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>), indent (E E), font color (A), background color (A), text color (≡), and text alignment (I\*). The text area contains the following content:

Liebe Eltern, liebe Kinder  
|  
Endlich ist es soweit!!!  
Am Mittwochmorgen, 23.09.2020, darf jedes Kind zwei Spielsachen in die Schule mitnehmen.  
Achtet bitte darauf, dass die Spielsachen nicht zu gross sind. Bitte keine elektronischen Spielsachen und Plastikpistolen sowie Kriegsspielzeuge mitgeben.  
Wir möchten euch darauf hinweisen, dass wir keine Verantwortung für die mitgebrachten Sachen übernehmen und danken für euer Verständnis.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). The 'Speichern' button is highlighted with a yellow circle. In the background, the main interface shows a sidebar with a list of classes (Klassen) and a main content area with sections for 'NAME' (Musterthema), 'BESCHREIBUNG' (Beschreibung zum Thema und ist danach sichtbar), 'SICHTBAR' (DRAFT), 'Bilder', 'ICON', and 'BANNER'. The 'Speichern' button is also visible in the bottom right corner of the main interface.



## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Weitere Inhalte einer Seite können durch klicken auf **+Inhalt hinzufügen** erstellt werden.

(Hier als Beispiel ein Bild)

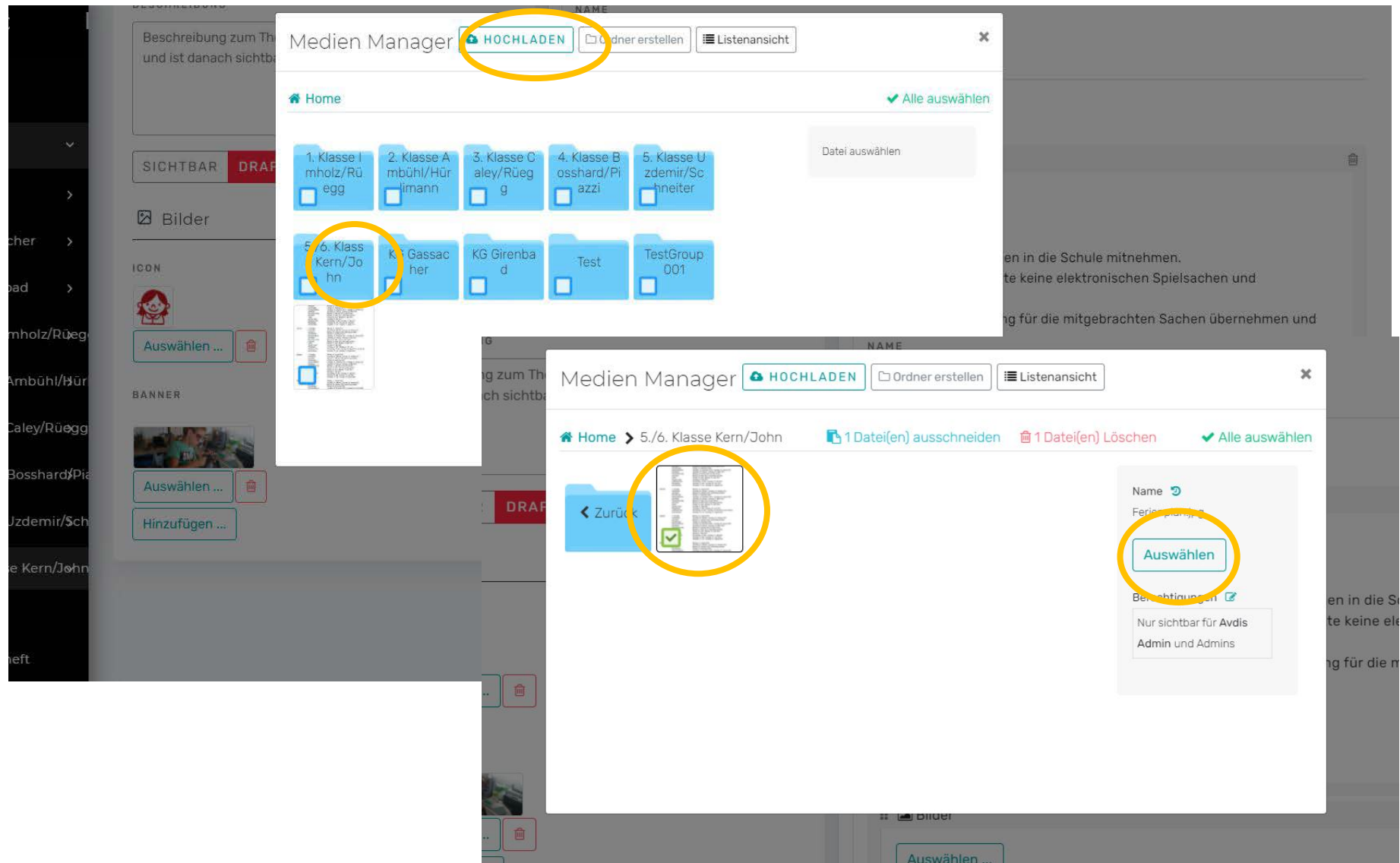
The screenshot displays the administration interface of the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (with a dropdown arrow), a list of classes (e.g., '1 Inaktive', '10 KG Gassacher', '8 KG Girenbad', '12 1. Klasse Imholz/Rüegg', '10 2. Klasse Ambühl/Hür', '10 3. Klasse Caley/Rüegg', '10 4. Klasse Bosshard/Dia', '9 5. Klasse Uzdemi/Sch', '13 5./6. Klasse Kern/John'), 'Themen', and 'Kontaktheft'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Grundeinstellungen', contains fields for 'NAME' (set to 'Musterthema'), 'BESCHREIBUNG' (with placeholder text), a 'SICHTBAR' toggle (currently 'DRAFT'), a 'Bilder' section with an 'Auswählen ...' button, an 'ICON' section with a cartoon girl icon and an 'Auswählen ...' button, and a 'BANNER' section with a photo of children and an 'Auswählen ...' button. The right panel, titled 'Beispielseite - 1', shows a 'NAME' field (set to 'Beispielseite - 1') and a 'Textblock' containing a message to parents and children about bringing toys to school. At the bottom of this panel, a button labeled '+ Inhalt hinzufügen...' is circled in yellow. Other buttons visible include 'Sortieren', 'Neue Seite', 'Bearbeiten', and 'Seite löschen'.

## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Klicken Sie auf **Auswählen...** und wählen Sie ein bestehendes Bild im Medien Manager aus oder speichern Sie in Ihren Klassenordner das gewünschte Bild ab.

Durch Klicken auf den Ordernamen und kann man anschliessend auf Hochladen drücken und das gewünschte Bild abspeichern. Danach das hochgeladene Bild im Kästchen anwählen und auf **Auswählen** klicken.



## Administration der School App

## Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Durch Drücken und nach unten oder oben schieben können einzelne Inhalte einer Seite in der Reihenfolge geändert werden.

Grundeeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR

DRAFT

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Auswählen ...

Hinzufügen ...

Seiten

Berechtigungen

Beispielseite - 1

NAME

Beispielseite - 1

+ Inhalt hinzufügen...

Textblock

Liebe Eltern, liebe Kinder

Endlich ist es soweit!!!  
Am Mittwochmorgen, 23.09.2020, darf jedes Kind zwei Spielsachen in die Schule mitnehmen.  
Achtet bitte darauf, dass die Spielsachen nicht zu gross sind. Bitte keine elektronischen Spielsachen und Plastikpistolen sowie Kriegsspielzeuge mitgeben.  
Wir möchten euch darauf hinweisen, dass wir keine Verantwortung für die mitgebrachten Sachen übernehmen und danken für euer Verständnis.

Spielerische Grüsse aus der Klasse

Bearbeiten

Bilder

2020/2021

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schulferien<br>Herbstferien<br>Jahresferien<br>Sommerferien<br>Winterferien<br>Tag der Arbeit<br>Aufbaumarkt<br>Pfingstferien<br>Sommerferien                                | Freitag, 19. Dezember 2020<br>Sonntag, 19. Dezember 2020 - Sonntag, 03. Januar 2021<br>Sonntag, 20. Februar - Sonntag, 07. März 2021<br>Montag, 23. Februar 2021 bis den Feiertagen<br>Montag, 29. März 2021, Nachmittags schulle<br>Freitag, 02. April - Montag, 06. April 2021<br>Sonntag, 01. Mai 2021<br>Dienstag, 12. Mai - Sonntag, 16. Mai 2021<br>Sonntag, 22. Mai - Sonntag, 06. Juni 2021<br>Sonntag, 11. Juli - Sonntag, 22. August 2021 |
| 1. Schulland<br>Verkaufsfest<br>Jahresfeier<br>Schulferien<br>Herbstferien<br>Sommerferien<br>Winterferien<br>Tag der Arbeit<br>Aufbaumarkt<br>Pfingstferien<br>Sommerferien | Montag, 23. August 2021<br>Sonntag, 09. Oktober - Sonntag, 24. Oktober 2021<br>Montag, 09. Oktober 2021, Nachmittags schulfer<br>Freitag, 17. Dezember 2021<br>Sonntag, 18. Dezember 2021 - Sonntag, 03. Januar 2022<br>Sonntag, 26. Februar - Sonntag, 13. März 2022<br>Montag, 29. März 2022 bis den Feiertagen                                                                                                                                   |

## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Durch Klicken auf **+Neue Seite**, erstellen Sie die nächste Seite in diesem Thema.

Hier wieder zuerst einen Titel dieser Seite geben

Inhalte hinzufügen

Mit Speichern abschliessen.

The screenshot displays the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) interface of the School App. The interface is split into two main panels. The left panel, titled 'Grundeinstellungen' (Basic Settings), contains a 'NAME' field with 'Musterthema', a 'BESCHREIBUNG' (Description) field with placeholder text, and buttons for 'SICHTBAR' (Visible) and 'DRAFT'. Below these are sections for 'Bilder' (Images), including an 'ICON' and a 'BANNER' with selection and addition buttons. The right panel, titled 'Seiten' (Pages), shows a list of pages. The first page is 'Beispielseite - 1' with a 'NAME' field containing 'Beispielseite - 1' and a '+ Inhalt hinzufügen...' button. The second page is 'Beispielseite - 2' with a 'NAME' field containing 'Beispielseite - 2' and a '+ Inhalt hinzufügen...' button. A '+ Neue Seite' button is circled in yellow in the top right of the 'Seiten' section. The 'Beispielseite - 2' name field is also circled in yellow. The 'Thema bearbeiten' title is at the top of the right section, with 'Speichern' (save) and 'Abbrechen' (cancel) buttons. The 'Grundeinstellungen' section on the right also has 'SICHTBAR' and 'DRAFT' buttons, and a 'Bilder' section with an 'ICON' and a 'BANNER' image. The 'Seiten' section on the right has a 'Sortieren' (sort) button and a '+ Neue Seite' button. The 'Beispielseite - 1' and 'Beispielseite - 2' pages are listed. The 'Beispielseite - 2' page has a 'NAME' field with 'Beispielseite - 2' and a '+ Inhalt hinzufügen...' button. A '+ Neue Seite' button is circled in yellow in the top right of the 'Seiten' section. The 'Beispielseite - 2' name field is also circled in yellow.

## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Ein erstelltes Thema können Sie auch sich als Vorlage speichern.

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) management interface in the School App. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (with a dropdown), Themen, Kontaktheft, and a list of users (SuS, Lehrperson, Schulleitung) and classes (KG Gassacher, KG Girenbad, 1. Klasse Imholz/Rüeg). The main area shows a list of topics. The 'Musterthema' (Template Topic) is highlighted with a pink background. Below it are 'Willkommen' (Kindergarten Gassacher), 'Daran arbeiten', 'Aktuell im K' (1.12.20), 'Krankmeldu', and 'Jokertage'. The 'Musterthema' card has a description: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App'. Below the description are icons for 'Als Vorlage ...', 'Bewegen', 'Klonen', 'Bearbeiten', and a delete icon. The 'Als Vorlage ...' button is circled in yellow. A modal dialog titled 'Als Vorlage speichern' is open, showing a form with 'Name' (Musterthema) and 'Beschreibung' (Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App). The 'Speichern' (Save) button is circled in yellow.

## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Ein erstelltes Thema können Sie auch klonen und danach die damit erstellte Kopie überschreiben.

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) management interface of the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show '8 KG Gassacher'), Themen, Kontaktheft, and user lists (SuS, Lehrperson, Schulleitung). The main area is titled 'Themen' and includes a '+ Neu' button and a 'Sortieren' dropdown. A list of topics is shown, with 'Musterthema' selected. The 'Musterthema' entry has a description: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App'. Below the list, the 'Musterthema' details are visible, including a description field and a row of action buttons: 'Als Vorlage ...', 'Bewegen', 'Klonen' (highlighted with a yellow circle), 'Bearbeiten', and a delete icon. Below the buttons is a preview image of a child working. At the bottom, there are tabs for 'Beispielseite - 1' and 'Beispielseite - 2'.



## Administration der School App

### Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

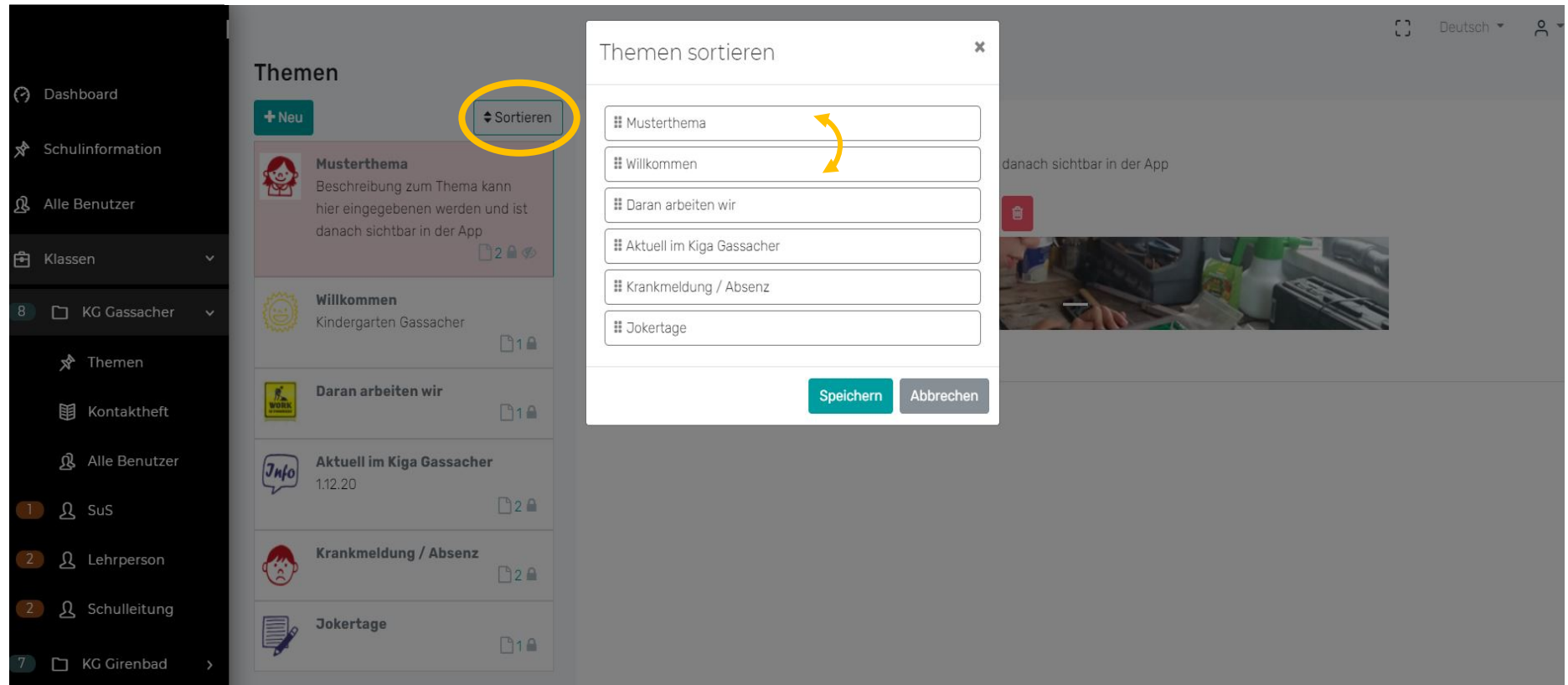
Ein erstelltes Thema können Sie auch Bewegen, dies bedeutet Sie verschieben das Thema in ein Unterverzeichnis oder aus einem Unterverzeichnis heraus in die oberste Ebene.

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show '8 KG Gassacher'), Themen, Kontaktheft, and user lists for SuS, Lehrperson, and Schulleitung. The main area is titled 'Themen' and includes a '+ Neu' button and a 'Sortieren' dropdown. A list of topics is shown, with 'Musterthema' at the top. Below it are 'Willkommen Kindergarten Gassacher', 'Daran arbeiten wir', 'Aktuell im Kiga Gassacher', 'Krankmeldung / Absenz', and 'Jokertage'. Each topic has a document icon and a lock icon. The 'Musterthema' entry is expanded, showing a description and a row of action buttons: 'Als Vorlage...', 'Bewegen' (highlighted with a yellow circle), 'Klonen', 'Bearbeiten', and a delete icon. Below the buttons is a preview image of a child working. At the bottom, there are tabs for 'Beispielseite - 1' and 'Beispielseite - 2'. The top right corner shows a language dropdown set to 'Deutsch' and a user profile icon.

## Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Die Reihenfolge Ihrer Themen können Sie durch Klicken auf Sortieren anpassen:  
Schieben Sie mit gedrückter linker Mausetaste ein Thema nach oben oder unten.



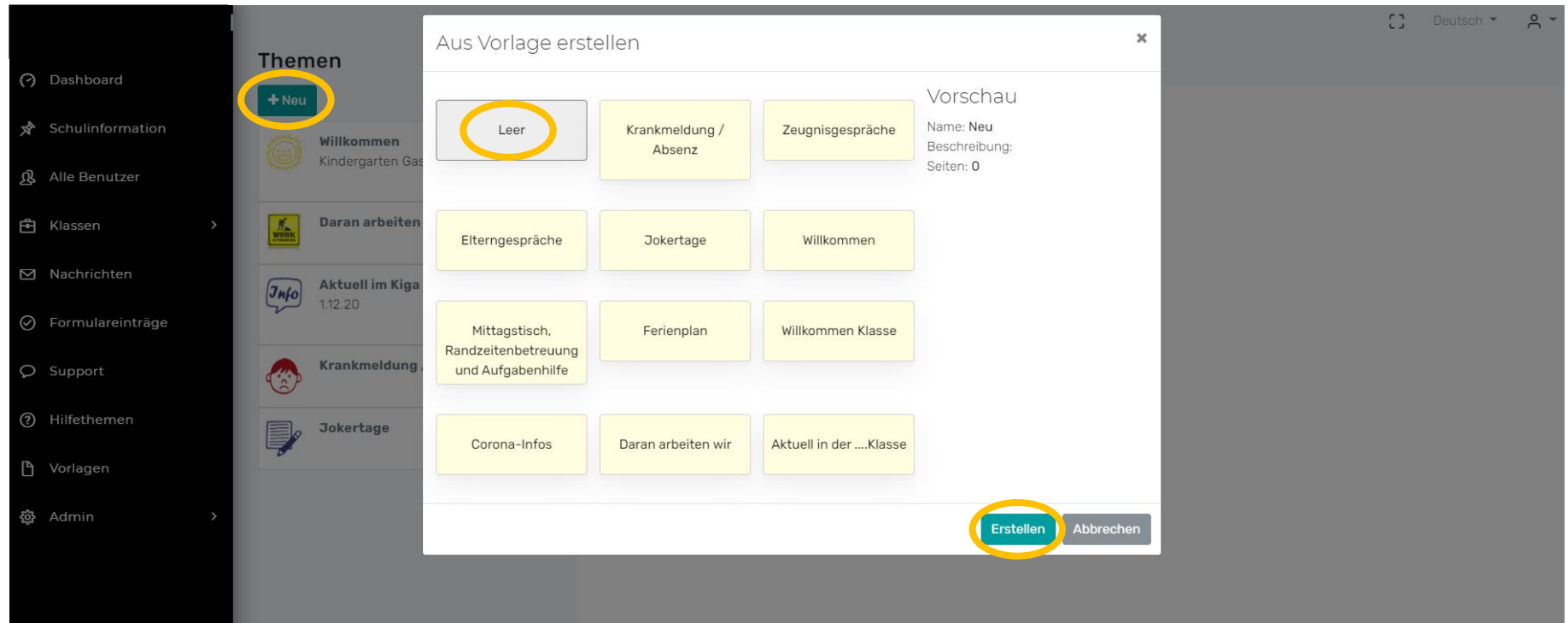
## Administration der School App

### Erstellen eines Formulars

Um in Ihren Klassenthemen ein Formular zu erstellen klicken Sie bitte innerhalb der Klasse auf Themen und danach auf

**+ Neu**

Falls noch kein Formular als Vorlage abgespeichert wurde, wählen Sie bitte Leer und anschliessend auf **Erstellen** drücken.



## Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Geben Sie dem Thema einen Namen und eine kurze Beschreibung.

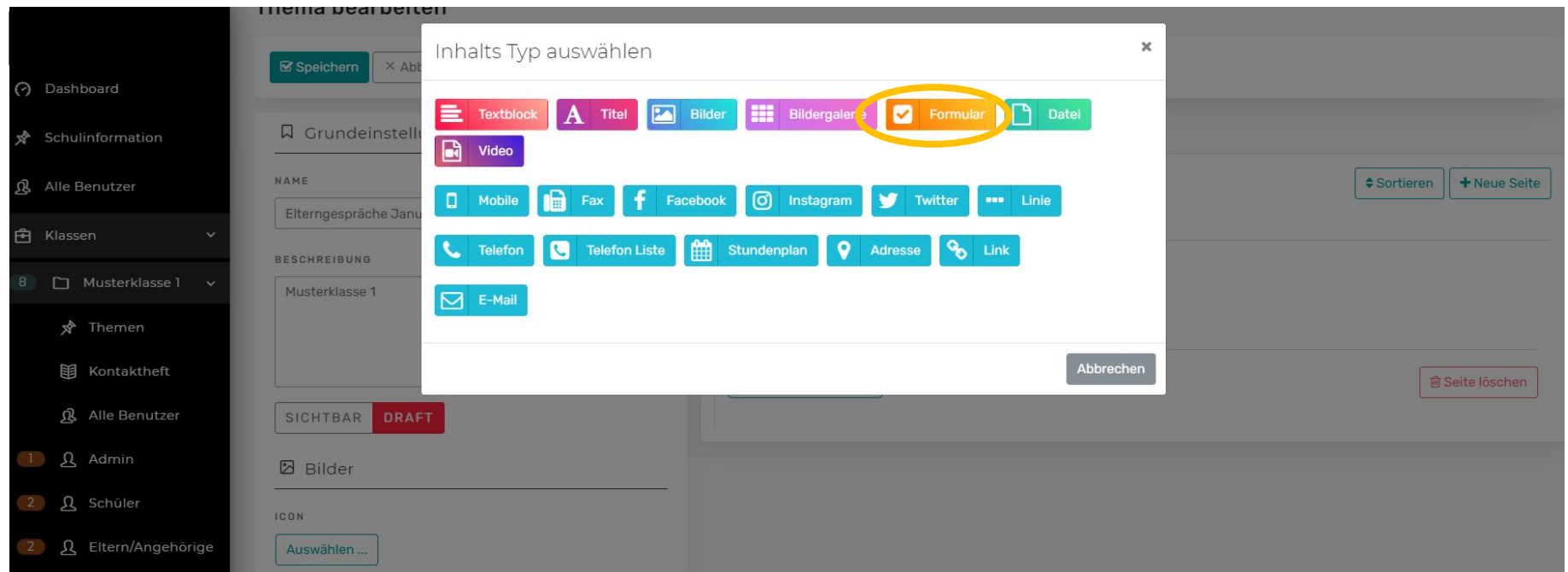
Anschliessend klicken Sie rechts auf **+Neue Seite** und geben dieser Seite ebenfalls einen Titel.

The screenshot displays the 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) and 'Seiten' (Pages) sections of the School App administration interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, Musterklasse 1, Themen, Kontaktheft, and a list of users (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige). The 'Grundeinstellungen' section includes fields for 'NAME' (set to 'Elterngespräche Januar 2021') and 'BESCHREIBUNG' (set to 'Musterklasse 1'), both highlighted with yellow circles. Below these are 'SICHTBAR' (visible) and 'DRAFT' buttons, and an 'ICON' section with an 'Auswählen ...' button. The 'Seiten' section shows a list of pages with a title 'Elterngespräche Januar 2021' highlighted by a yellow circle. At the top right of the 'Seiten' section, there are 'Sortieren' and '+ Neue Seite' buttons, with the latter highlighted by a yellow circle. At the bottom of the 'Seiten' section, there are '+ Inhalt hinzufügen...' and 'Seite löschen' buttons.

## Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Jetzt klicken Sie auf **+Inhalt hinzufügen** und anschliessend im neuen Fenster auf Formular.



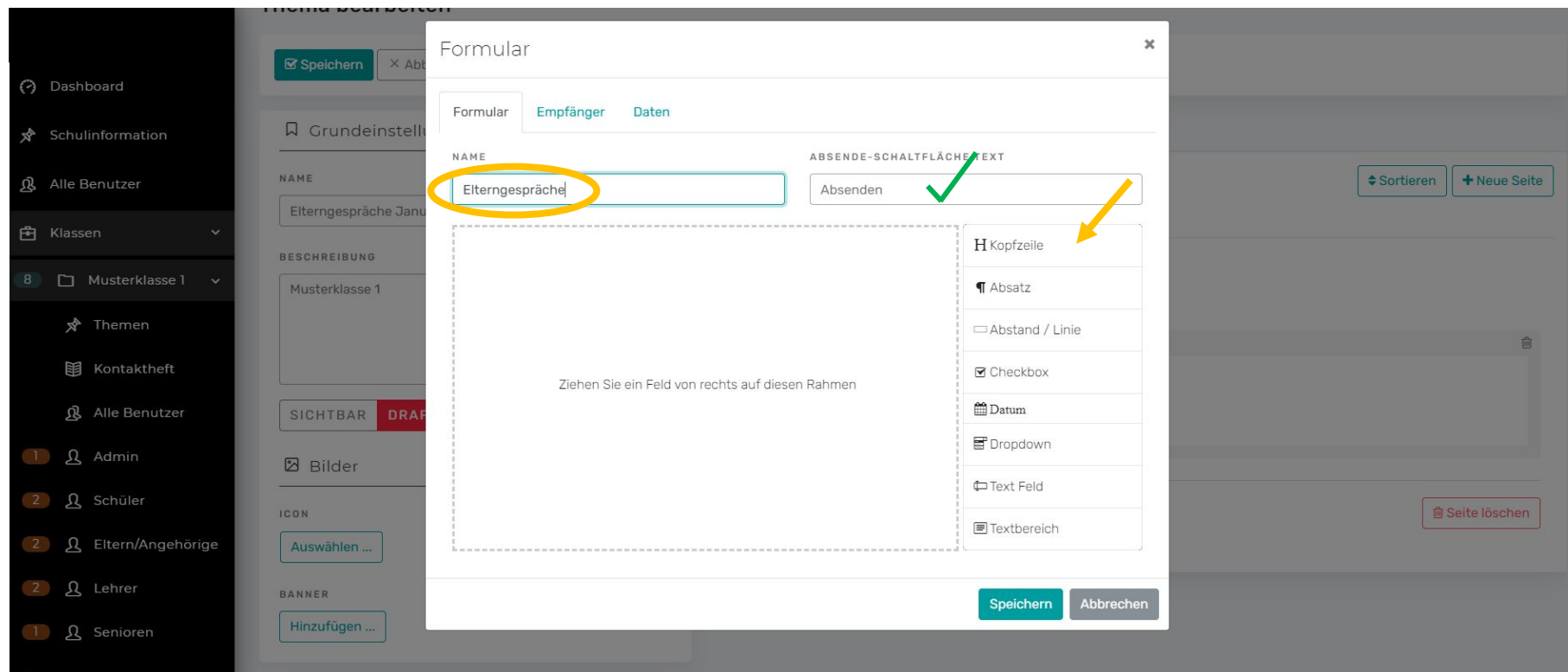
## Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Ein neues Formularfenster öffnet sich.

Beim Namensfeld wieder ein Titel einfügen und beim Absende-Schaltflächen Textfeld ist automatisch Absenden drin.

Anschliessend können Sie das Formular mit den Werkzeugen rechts erstellen.





## Administration der School App

### Erstellen eines Formulars

Sie können die Zusammenstellung des Formulars nach Ihren Wünschen erstellen.

Wir zeigen Ihnen hier lediglich eine der vielen Möglichkeiten.

Um ein Titel hinzuzufügen, wählen Sie rechts bitte das Feld Kopfzeile und ziehen Sie dieses nach Links.

Damit Sie es bearbeiten können drücken Sie oben auf den Stift.

Geben Sie beim Titel den gewünschten Text ein.

The screenshot displays the 'Formular' (Form) creation interface in the School App administration. The 'Empfänger' (Receiver) tab is selected. The form is titled 'Elterngespräche' and has a description 'Musterklasse 1'. The 'ABSSENDE-SCHALTFLÄCHE TEXT' (Absend button text) is 'Absenden'. The 'ELTERNESPRÄCHE TERMINFINDUNG' (Parent meeting finding) section is highlighted with a yellow circle. The 'Titel' (Title) field contains 'Elterngespräche Terminfindung'. The 'Typ' (Type) is set to 'h1'. The 'Kopfzeile' (Header) option is selected in the right-hand menu, indicated by a yellow arrow. The 'Speichern' (Save) button is visible at the bottom right of the form editor.

## Administration der School App

### Erstellen eines Formulars

Damit nicht gleich die Daten erscheinen, fügen Sie ein Absatz unterhalb der Kopfzeile ein.

Sie können wieder auf den Stift klicken, um den gewünschten Text einzufügen.

Sobald das Feld komplett ist können Sie für eine bessere Übersicht, auf Schliessen drücken.

Änderungen bleiben beim Schliessen bestehen.

The screenshot displays the 'Formular' (Form) creation interface within the School App administration. The modal window is titled 'Formular' and has a close button (X) in the top right corner. It features three tabs: 'Formular', 'Empfänger' (selected), and 'Daten'. The 'NAME' field contains 'Elterngespräche' and the 'ABSENDE-SCHALTFLÄCHE TEXT' field contains 'Absenden'. The main content area shows a text input field with the text 'Elterngespräche Terminfindung'. Below this, there is a text input field with the text 'LIEBE ELTERN WÄHLEN SIE UNTEN IHR GEWÜNSCHTES DATUM AUS, AUSTAUSCHGESPRÄCH.' and a 'Schliessen' (Close) button. A yellow circle highlights the 'Schliessen' button. A yellow arrow points to the 'Absatz' (Paragraph) button in the right-hand menu. The background shows the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) screen with a sidebar menu on the left containing options like 'Dashboard', 'Schulinformation', 'Alle Benutzer', 'Klassen', 'Themen', 'Kontaktheft', and a list of users.

## Administration der School App

### Erstellen eines Formulars

Um mehrere Daten den Eltern anzubieten wählen Sie bitte rechts das Feld Dropdown.

Klicken Sie anschliessend auf den Stift um den Dropdown zu bearbeiten.

Setzen Sie bei «Zwingend» und bei «Entferne Option nach Auswahl» jeweils ein Häkchen, somit ist die Auswahl eines Datums zwingend für das Absenden des Formulars, ebenso ist bei der Auswahl eines Datums dieses für andere Eltern nicht mehr sichtbar. Es gibt somit keine Überbuchung.

Überschreiben Sie den Text mit den Daten. Für mehr Optionen drücken Sie auf **Option hinzufügen +**

The screenshot displays the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) interface in the School App. The left sidebar shows the navigation menu with options like Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, and Themen. The main area is titled 'terminierung' and contains a form for creating a new appointment topic.

**Form Fields and Options:**

- Titel:** 'Auswahl Wunschdatum' (highlighted with a yellow circle).
- Zwingend:** Checked (highlighted with a yellow circle).
- ENTFERNE OPTION NACH AUSWAHL:** Checked (highlighted with a yellow circle).
- Optionen:** A list of dates and times with radio buttons for selection. The first option is selected. Red 'x' marks indicate options that have been removed or are no longer available.
- Option hinzufügen +:** Button to add more options (highlighted with a yellow circle).
- Abstrak / Linie:** Checkbox.
- Checkbox:** Checkbox.
- Datum:** Date field.
- Dropdown:** Field type selected (indicated by a yellow arrow).
- Text Feld:** Text field.
- Textbereich:** Text area.

**Buttons:**

- Speichern:** Save button.
- Abbrechen:** Cancel button.
- Sortieren:** Sort button.
- Neue Seite:** New page button.
- Seite löschen:** Delete page button.

## Administration der School App

### Erstellen eines Formulars

Um die Empfänger der Antworten zu bestimmen, gehen Sie bitte oben im Register auf Empfänger.

Im Dropdown können Sie Rollen hinzufügen.

Wenn ein Lehrer aus der Gruppe die Anmeldung der Eltern **nicht** empfangen soll können Sie diese Person rechts deaktivieren, indem Sie den **Schieber** auf Grün setzen.

Drücken Sie anschliessend auf **Speichern** um das Formular zu speichern.

The screenshot displays the 'Formular' (Form) creation interface in the School App. The 'Empfänger' (Recipients) tab is selected, and the 'Rolle hinzufügen' (Add role) button is highlighted. The 'Admin' and 'Lehrer' (Teacher) sections show lists of users with checkboxes for activation/deactivation. A green arrow points to the 'Deaktivieren' (Deactivate) checkbox for Alexa Frommherz.

**Formular**

Formular Empfänger Daten

Lehrer Oberstufe → Rolle hinzufügen

**Admin** ☐ Zusenden auch wenn nicht in Klasse

| Aktiv                               | Name        | E-Mail          | Deaktivieren             |
|-------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Admin Admin | admin@admin.com | <input type="checkbox"/> |

**Lehrer** ☐ Zusenden auch wenn nicht in Klasse

| Aktiv                               | Name            | E-Mail                                 | Deaktivieren             |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Alexa Frommherz | alexandra.frommherz@schule-pratteln.ch | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Patrick Bauer   | patrick.bauer@ssgarbon.ch              | <input type="checkbox"/> |

ZUSÄTZLICHES E-MAIL AN (MEHRERE MIT ; TRENNEN)

Speichern Abbrechen

## Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Wählen Sie ein Icon und ein Banner und stellen Sie das Thema auf sichtbar.

Anschliessend können Sie das Thema oben links speichern.

**Speichern** **Abbrechen**

**Grundeinstellungen**

NAME  
Elterngespräche Januar 2021

BESCHREIBUNG  
Musterklasse 1

**SICHTBAR** **DRAFT**

**Bilder**

ICON  
Ticket  
**Auswählen ...** **Hinzufügen ...**

BANNER  
**Auswählen ...** **Hinzufügen ...**

**Seiten** **Berechtigungen**

**Elterngespräche Januar 2021**

NAME  
Elterngespräche Januar 2021

**Formular**  
Elterngespräche  
**Bearbeiten**

**+ Inhalt hinzufügen...**

**Sortieren** **+ Neue Seite**

**Elterngespräche Häsl-Kinder Januar 21**

Translate this page to [English?](#) **OK**

ELTERNGESPRÄCHE HÄSLI-KINDER JANUAR 21

**Elterngespräche Terminfindung**

Liebe Eltern,  
Wählen Sie unten Ihr gewünschtes Datum aus  
für das Austauschgespräch

**Auswahl Wunschdatum**

**Absenden**

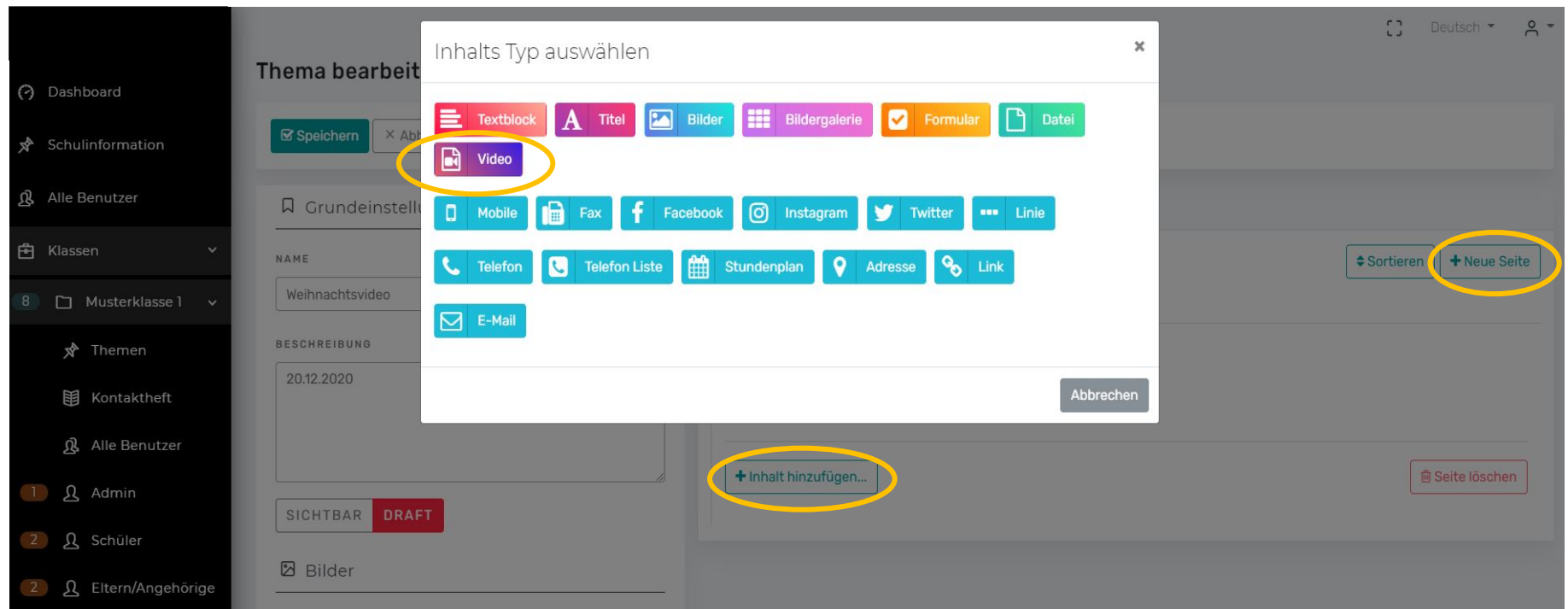
## Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Erstellen Sie ein neues Thema (**+Neu**) und fügen Sie eine **+Neue Seite** hinzu.

Geben sie dem Thema einen Titel und eine kurze Beschreibung.

Drücken Sie auf **+Inhalt hinzufügen** und anschliessend auf Video.



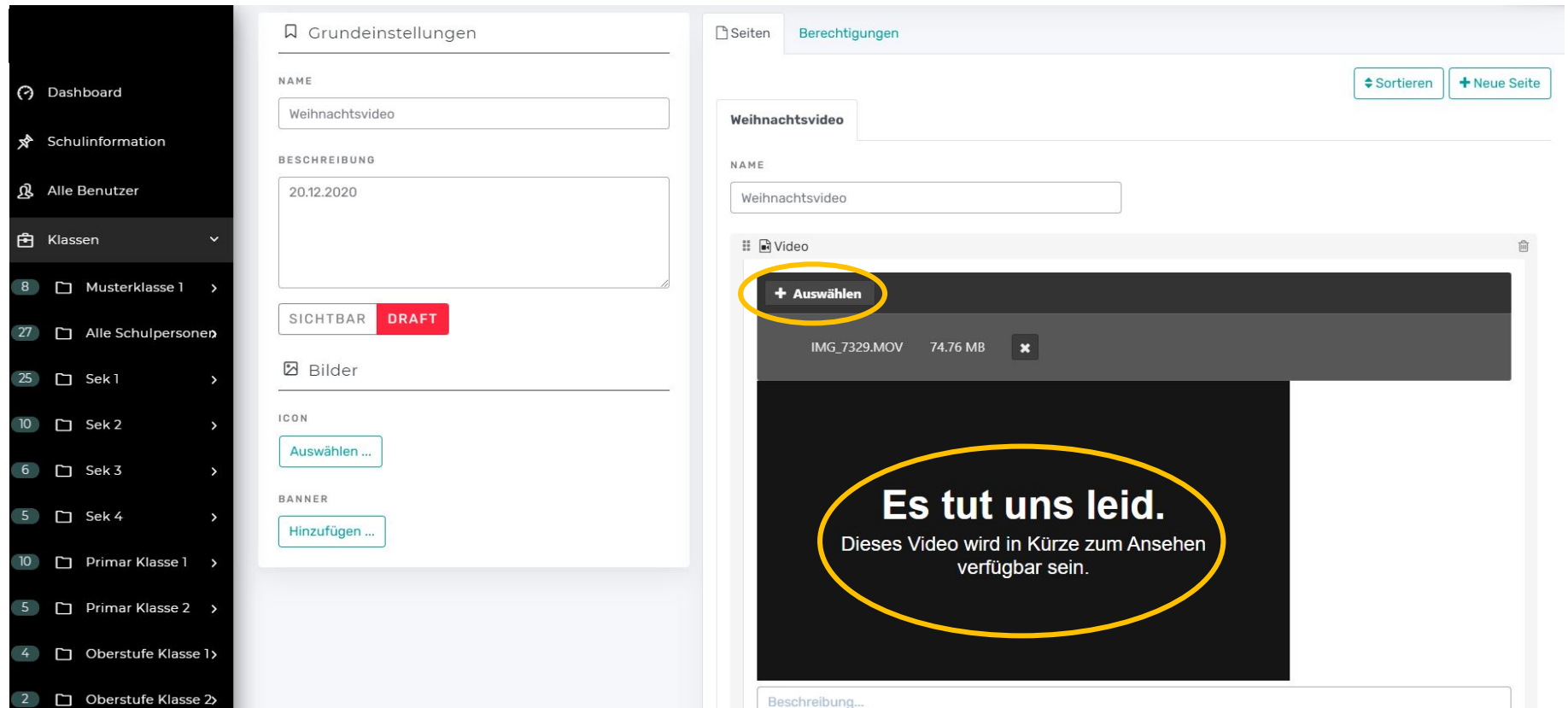
## Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Klicken Sie auf **+Auswählen** und wählen Sie das gewünschte Video in Ihren Dateien aus.

Sobald das Video geladen wurde erscheint die Meldung wie im Bild.

Es ist etwas irritierend, jedoch der zweite Satz im Bild erklärt, das dieses Video richtig geladen wurde.





## Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Bitte stellen Sie das Thema noch auf **Sichtbar** und wählen Sie ein Icon und ein Banner.

Zum Schluss können Sie das Thema **Speichern**.

The screenshot displays the administration interface of the School App. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Dashboard', 'Schulinformation', 'Alle Benutzer', 'Klassen', and a list of classes. The main area is divided into two tabs: 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) and 'Berechtigungen' (Permissions).

In the 'Grundeinstellungen' tab, the following elements are visible:

- A top bar with a green 'Speichern' (Save) button and a red 'Abbrechen' (Cancel) button.
- A 'NAME' field containing the text 'Video'.
- A 'BESCHREIBUNG' (Description) field containing the date '20.12.2020'.
- A green 'SICHTBAR' (Visible) button and a grey 'DRAFT' button.
- An 'ICON' section with a globe icon and an 'Auswählen ...' (Select ...) button.
- A 'BANNER' section with a food image and an 'Auswählen ...' (Select ...) button.

The 'Berechtigungen' tab is also shown, featuring:

- A 'Video' section with a video player showing a person in a pool.
- A 'Beschreibung...' (Description...) field at the bottom.

## Administration der School App

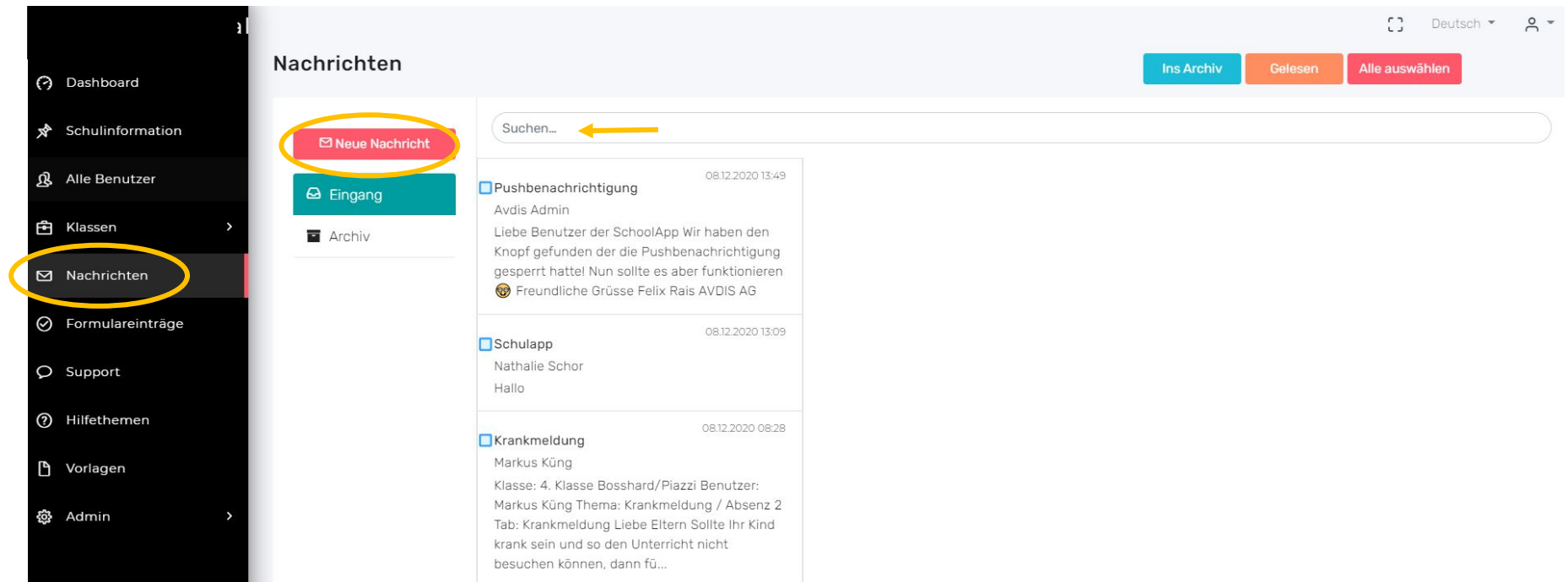
### Nachrichten versenden

Klicken Sie rechts auf Nachrichten, hier finden Sie alle erhaltenen und von Ihnen versandten Nachrichten.

Sie können auch gewisse Nachrichten über das Suchfenster oben suchen.

Im Browser können Sie alte Nachrichten anwählen und **ins Archiv** verschieben.

Um eine Nachricht zu senden klicken Sie auf **Neue Nachricht**.



## Administration der School App

### Nachrichten versenden

Wählen Sie zuerst die Rolle(n) die Sie kontaktieren möchten, es können auch mehrere sein, danach klicken Sie unten auf **Weiter**. Links sehen Sie jeweils Ihre getätigte Auswahl. Im nächsten Schritt wählen Sie die gewünschte Klasse.

#### Nachricht erfassen

**Nachricht erfassen**

Rolle Klasse Empfänger Nachricht

Diese Nachricht geht an folgende Rollen

| Rolle                            | Selektiert                          |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Alle auswählen (8)               | <input type="checkbox"/>            |
| SuS (Alle Klassen)               | <input type="checkbox"/>            |
| Eltern/Angehörige (Alle Klassen) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lehrperson (Alle Klassen)        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Senioren (Alle Klassen)          | <input type="checkbox"/>            |
| Assistenz (Alle Klassen)         | <input type="checkbox"/>            |
| Schulleitung (Alle Klassen)      | <input type="checkbox"/>            |
| Inaktive (Alle Klassen)          | <input type="checkbox"/>            |
| Admin (Alle Klassen)             | <input type="checkbox"/>            |

Zurück Weiter

**Wird gesendet an**

**Rollen**  
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Rolle Klasse Empfänger Nachricht

Diese Nachricht geht an folgende Klassen

| Klasse                                         | Selektiert                          |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Alle auswählen (10)                            | <input type="checkbox"/>            |
| KG Gassacher                                   | <input type="checkbox"/>            |
| KG Girenbad                                    | <input type="checkbox"/>            |
| 1. Klasse Imholz/Rüegg Schulhaus Hohmatt       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Klasse Ambühl/Hürlimann Schulhaus Hohmatt   | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Klasse Caley/Rüegg Schulhaus Hohmatt        | <input type="checkbox"/>            |
| 4. Klasse Bosshard/Piazzini Schulhaus Hohmatt  | <input type="checkbox"/>            |
| 5. Klasse Uzdemiir/Schneiter Schulhaus Hohmatt | <input type="checkbox"/>            |
| 5./6. Klasse Kern/John Schulhaus Hohmatt       | <input type="checkbox"/>            |
| Schule Intern                                  | <input type="checkbox"/>            |
| Inaktiv                                        | <input type="checkbox"/>            |

Zurück Weiter

**Wird gesendet an**

**Rollen**  
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

**Klassen**  
1. Klasse Imholz/Rüegg

## Administration der School App

### Nachrichten versenden

Nun werden Ihnen alle Empfänger der gewählten Rolle(n) und Klasse(n) aufgelistet.

In diesem Schritt können Sie alle aktivieren oder einzelne hinten mit dem Schieber deaktivieren.

Unten auf **Weiter**.

### Nachricht erfassen

Rolle

Klasse

Empfänger

Nachricht

Diese Nachricht geht an folgende Empfänger

|                                |                                   |                                                                                                                                                                                |                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Alle auswählen (4)             |                                   |                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Maja Imholz<br>Lehrperson      | maja.imholz@ps-turbenthal.ch      | 1. Klasse Imholz/Rüegg , Schule Intern                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pia Rutishauser<br>Lehrperson  | pia.rutishauser@ps-turbenthal.ch  | Schule Intern , 2. Klasse Ambühl/Hürlimann , 5./6. Klasse Kern/John , 3. Klasse Caley/Rüegg , 1. Klasse Imholz/Rüegg                                                           | <input type="checkbox"/>            |
| Karin Rüegg<br>Lehrperson      | karin.rueegg@ps-turbenthal.ch     | 1. Klasse Imholz/Rüegg , Schule Intern , 3. Klasse Caley/Rüegg                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Katharina Sidler<br>Lehrperson | katharina.sidler@ps-turbenthal.ch | 4. Klasse Bosshard/Piazzì , 5. Klasse Uzdemir/Schneider , 5./6. Klasse Kern/John , 1. Klasse Imholz/Rüegg , 3. Klasse Caley/Rüegg , Schule Intern , 2. Klasse Ambühl/Hürlimann | <input checked="" type="checkbox"/> |

Zurück

Weiter

Wird gesendet an

**Rollen**  
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

**Klassen**  
1. Klasse Imholz/Rüegg

**Empfänger**  
Maja Imholz, Karin Rüegg, Katharina Sidler

## Administration der School App

### Nachrichten versenden

Im letzten Schritt können Sie die Textnachricht verfassen.

Geben Sie oben einen Titel ein und unten den gewünschten Text.

Zusätzlich können Sie bei Thema (Optional) ein Thema anfügen. Drücken Sie **Auswählen**

Ein neues Fenster öffnet sich, wählen Sie oben die Klasse, in der sich das gewünschte Thema befindet.

Unten werden die vorhandenen Themen in schwarz aufgelistet, wählen Sie das gewünschte Thema. Es ist richtig angewählt, wenn es unterstrichen erscheint. Klicken Sie anschliessend auf Auswählen.

Rechts können Sie den Schieber aktivieren, falls die Empfänger auf diese Nachricht **nicht** antworten sollen.

Zum Schluss können Sie auf **Absenden** drücken.

### Nachricht erfassen

**Nachricht erfassen**

Rolle Klasse Empfänger Nachricht

Grundeinstellungen

TITEL

Elterngespräche

NACHRICHT

Liebe Eltern  
Schauen Sie doch kurz in das Thema Aktuell im Kiga Gassacher um einen Termin für das Elterngespräch zu vereinbaren.

Liebe Grüsse  
Max Muster

THEMA (OPTIONAL) **Auswählen ...**

**Aktuell im Kiga Gassacher**  
1.12.20

**Zurück Absenden**

Empfänger können NICHT antworten

**Wird gesendet an**

**Rollen**  
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

**Klassen**  
1. Klasse Imholz/Rüegg

**Empfänger**  
Maja Imholz, Karin Rüegg.

**Thema auswählen**

Allgemein KG Gassacher KG Girenbad

1. Klasse Imholz/Rüegg 2. Klasse Ambühl/Hürlimann

3. Klasse Caley/Rüegg 4. Klasse Bosshard/Piazzì

5. Klasse Uzdemi/Schneider 5./6. Klasse Kern/John

Schule Intern Inaktiv

Willkommen

Daran arbeiten wir

Aktuell im Kiga Gassacher

Krankmeldung / Absenz

Jokertage

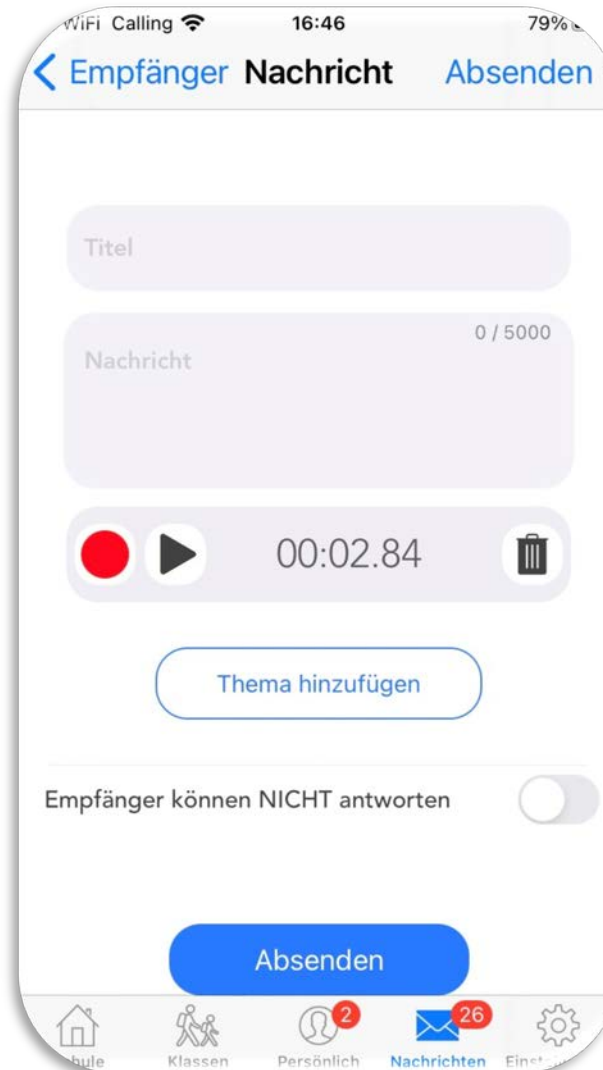
**Auswählen** Abbrechen

## Administration der School App

### Sprachnachrichten versenden

Es ist möglich über die App eine Sprachnachricht an die Eltern zu senden.

Oben haben Sie die Möglichkeit einen Titel und eine Nachricht hinzuzufügen.



## Administration der School App

### Formulareinträge

Sie können unter der Rubrik Formulareinträge die ausgefüllten Formulare sehen.

Oben können Sie den Zeitraum und nach Formular filtern. Ebenfalls ist eine Textsuche möglich.

Eine Exportierung ist als Excel-Liste möglich, indem Sie auf **Download Liste** klicken. Beispiel unten.

The screenshot shows the 'Formulareinträge' section of the School App administration interface. The left sidebar contains a menu with items: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, Nachrichten, **Formulareinträge** (highlighted with a yellow circle), Support, Hilfethemen, Vorlagen, and Admin. The main content area displays a table of form entries with the following columns: Thema, Klasse, Formular, Datum, Benutzer, Empf., and Resultat. The table is filtered for the date range 07.12.2020 to 09.12.2020. The 'Formulare' dropdown is set to 'Formular ...'. The 'Filtern' button is visible. The 'Suchen...' search bar is empty. The 'Download Liste' button is located at the bottom right of the table. The table contains five entries, all of which are 'Bestätigungsformular' (Confirmation Form) for the 'Schule Intern' (School Internal) class, submitted by the 'Schulleitung' (School Administration) on 08.12.2020. The 'Benutzer' (User) column lists the names of the users: Nathalie Schor, Sandra Piazza, Janina Häne, Ursula Ambühl, and Markus Küng. The 'Empf.' (Receiver) column shows the number of recipients: 2 for the first four entries and 4 for the last entry. The 'Resultat' (Result) column contains the text of the form entries, including confirmation messages and a message about a child's absence.

| Thema                      | Klasse        | Formular             | Datum            | Benutzer       | Empf. | Resultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------|----------------------|------------------|----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bestätigungsformular       | Schule Intern | Schulleitung Hohmatt | 08.12.2020 13:11 | Nathalie Schor | 2     | Text Feld:<br>Bestätigung: Ja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bestätigungsformular       | Schule Intern | Schulleitung Hohmatt | 08.12.2020 12:47 | Sandra Piazza  | 2     | Bestätigung:<br>Text Feld: Mit dem untenstehenden Checkbox könnt ihr den Erhalt quittieren<br>Bestätigung: Ja                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bestätigungsformular       | Schule Intern | Schulleitung Hohmatt | 08.12.2020 12:02 | Janina Häne    | 2     | Text Feld:<br>Bestätigung: Ja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bestätigungsformular       | Schule Intern | Schulleitung Hohmatt | 08.12.2020 10:47 | Ursula Ambühl  | 2     | Text Feld: Gruss U<br>Bestätigung: Ja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Krankmeldung /<br>Absenz 2 |               | Krankmeldung         | 08.12.2020 08:28 | Markus Küng    | 4     | Liebe Eltern Sollte Ihr Kind krank sein und so den Unterricht nicht besuchen können, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Die Nachricht wird dann automatisch an alle LehrerInnen Ihres Kindes gesendet.:<br>undefined:<br>Name des Kindes: Flitz Flosch<br>Mein Kind kann nicht zur Schule kommen: (bitte wählen Sie die Dauer der Absenz unten aus):<br>undefined: |

|   | A            | B              | C            | D                | E              | F               | G                 | H                                                                                                                                         |
|---|--------------|----------------|--------------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Thema        | Klasse         | Formular     | Datum            | Benutzer       | Name des Kindes | Wann / Wie lange? | Kurzer Beschrieb der Krankheit                                                                                                            |
| 2 | Krankmeldung | KG Aegelmatt 3 | Krankmeldung | 08.12.2020 22:05 | Maria Lombardi | Condò Michele   | Morgen            | Guten Tag, ich melde sicherheitshalber Michele für morgen leider auch ab da er noch ganz leicht verschnupft ist...                        |
| 3 | Krankmeldung | KG Aegelmatt 3 | Krankmeldung | 07.12.2020 06:53 | Maria Lombardi | Condò Michele   | Heute und Morgen  | Guten Tag, ich melde Michele leider noch ab da er noch ein wenig erkältet ist. Liebe Grüsse Fr.Lombardi                                   |
| 4 | Krankmeldung | KG Aegelmatt 3 | Krankmeldung | 03.12.2020 07:32 | Maria Lombardi | Condo Michele   | Heute             | Guten Tag, Michele hat in der Nacht über starke Halsschmerzen geklagt und war lang wach, jetzt schläft er. Ich bringe ihn heute zum Arzt. |
| 5 | Krankmeldung | KG Aegelmatt 3 | Krankmeldung | 01.12.2020 07:45 | Raphael Gustin | Zoé Gustin      | Heute             | Zoé hustete die ganze Nacht und schlief daher sehr schlecht. Zudem hat sie eine verstopfte Nase.                                          |
| 6 |              |                |              |                  |                |                 |                   |                                                                                                                                           |
| 7 |              |                |              |                  |                |                 |                   |                                                                                                                                           |



Vielen Dank für den Einsatz unserer App!

Die App kann via Apple AppStore heruntergeladen werden (Suche: „Schule Ellikon an der Thur“)

Oder die Android Version im Google Store (Suche: „Schule Ellikon an der Thur“)

Wir sind eine kleine Schweizer Firma, die sich mit viel Elan in dieses Projekt gestürzt hat, eine School App zu erstellen.  
Wir werden gerne für Sie da sein bei Fragen, Anregungen oder Problemen.

Felix Rais  
AVDIS AG  
Gehrenstegweg 4  
8810 Horgen

[www.avdis.ch](http://www.avdis.ch)  
[support@avdis.ch](mailto:support@avdis.ch)  
+41 44 718 77 44



*Die Schweizer App für Schulen - individuell angepasst.  
Einfache Kommunikation zwischen Lehrkörper, Eltern und SuS!*

Die School-App wurde in der Schweiz von Avdis entwickelt, wird  
ständig erweitert und an die individuellen Bedürfnisse der  
+ Schulen angepasst.

