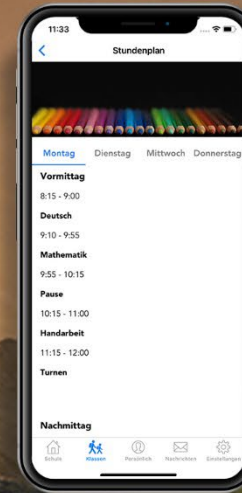
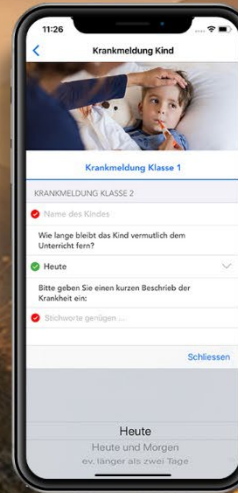
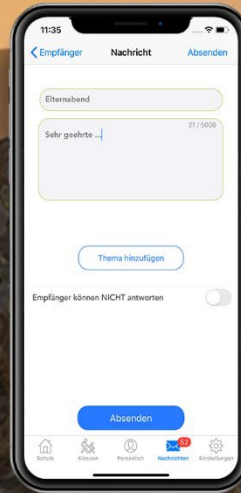
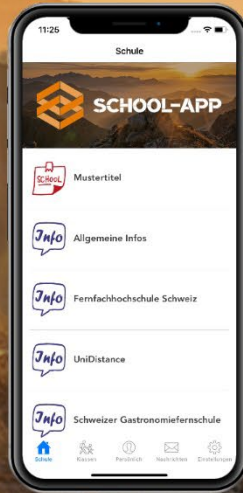




SCHOOL-APP



AVDIS AG - Gehrenstegweg 4 - 8810 Horgen - www.school-app.ch - info@avdis.ch - 044 718 77 44

Administration der School App

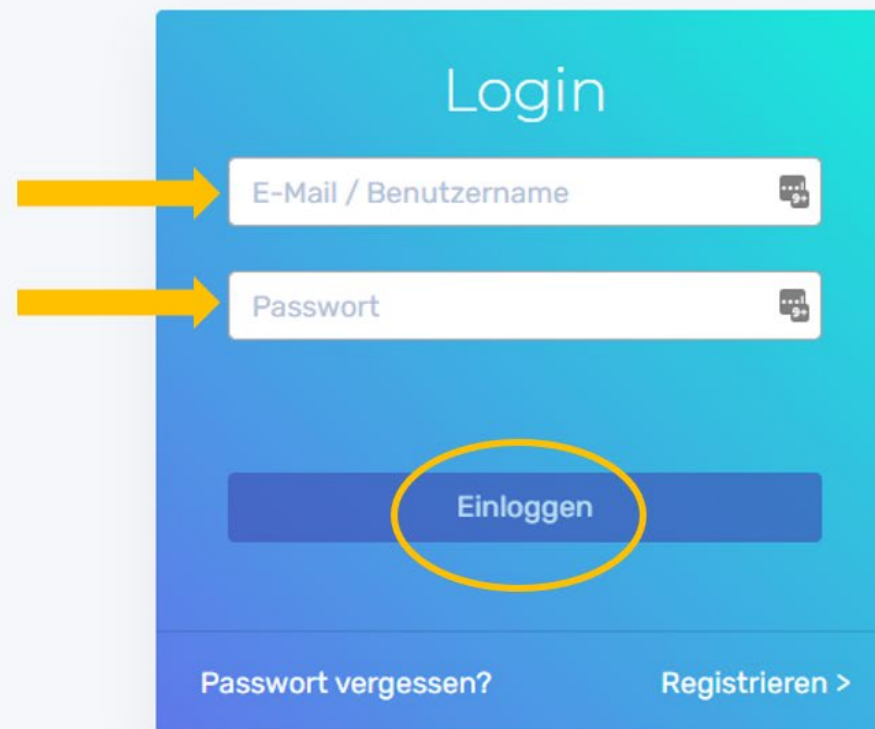
Zum Administrieren der App verwenden Sie bitte einen aktuellen Browser, empfohlen werden Safari, Chrome oder Firefox.

Gehen Sie zu <https://ps-rittergasse.synapp.ch>

Bitte immer inkl. https:// eintippen!

Login / Anmelden

Da wir Sie bereits registriert haben, melden Sie sich jeweils mit Ihrer Mailadresse und Ihrem Passwort an und klicken auf Anmelden.

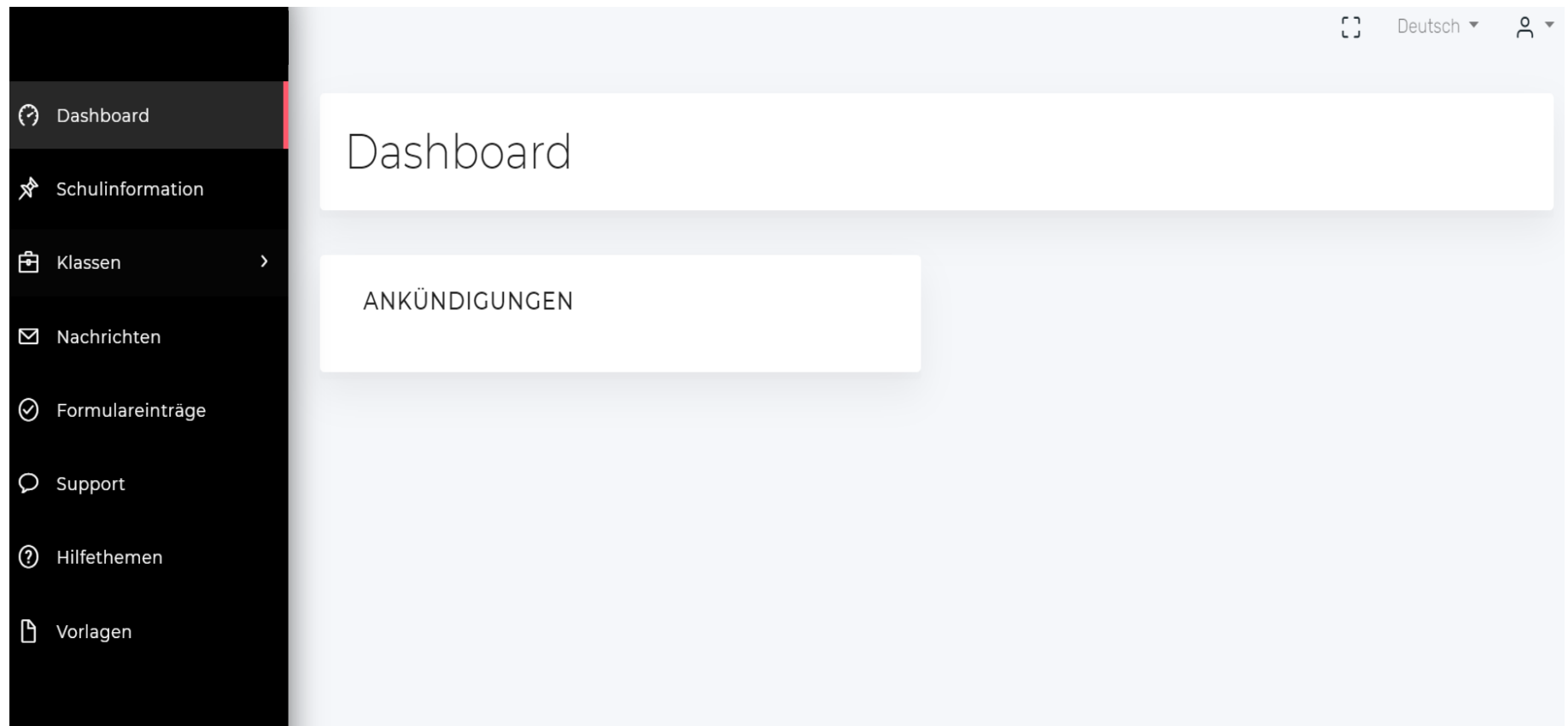


The image shows a login form titled "Login" on a blue gradient background. It features two input fields: "E-Mail / Benutzername" and "Passwort", both with yellow arrows pointing to them from the left. Below the fields is a blue button labeled "Einloggen", which is circled in yellow. At the bottom, there are two links: "Passwort vergessen?" and "Registrieren >".

Administration der School App

Dashboard

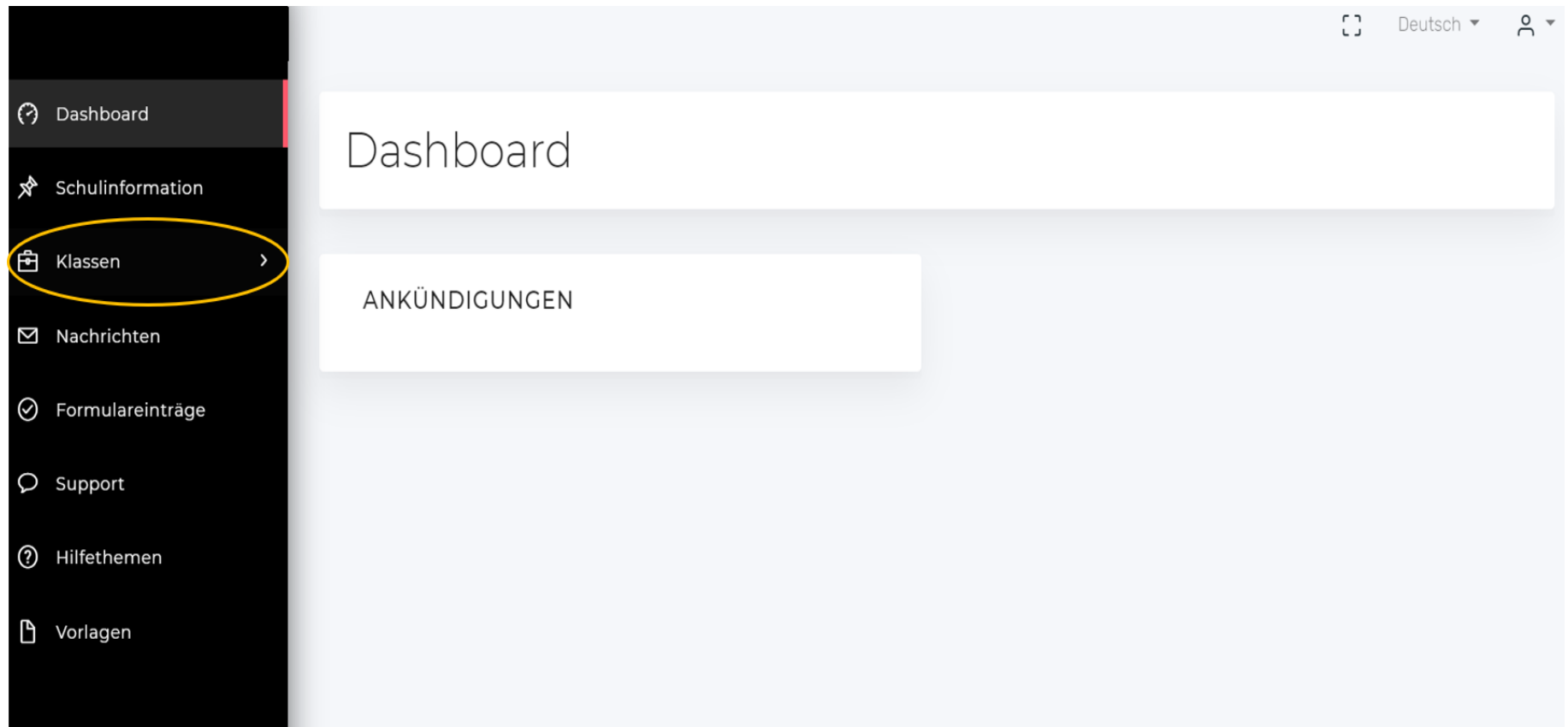
Dies ist der Startbildschirm, nachdem Sie sich angemeldet haben. Die Schulleitung kann Ihnen auf dem Dashboard aktuelle Informationen einblenden



Administration der School App

Bearbeiten von Klassenthemen

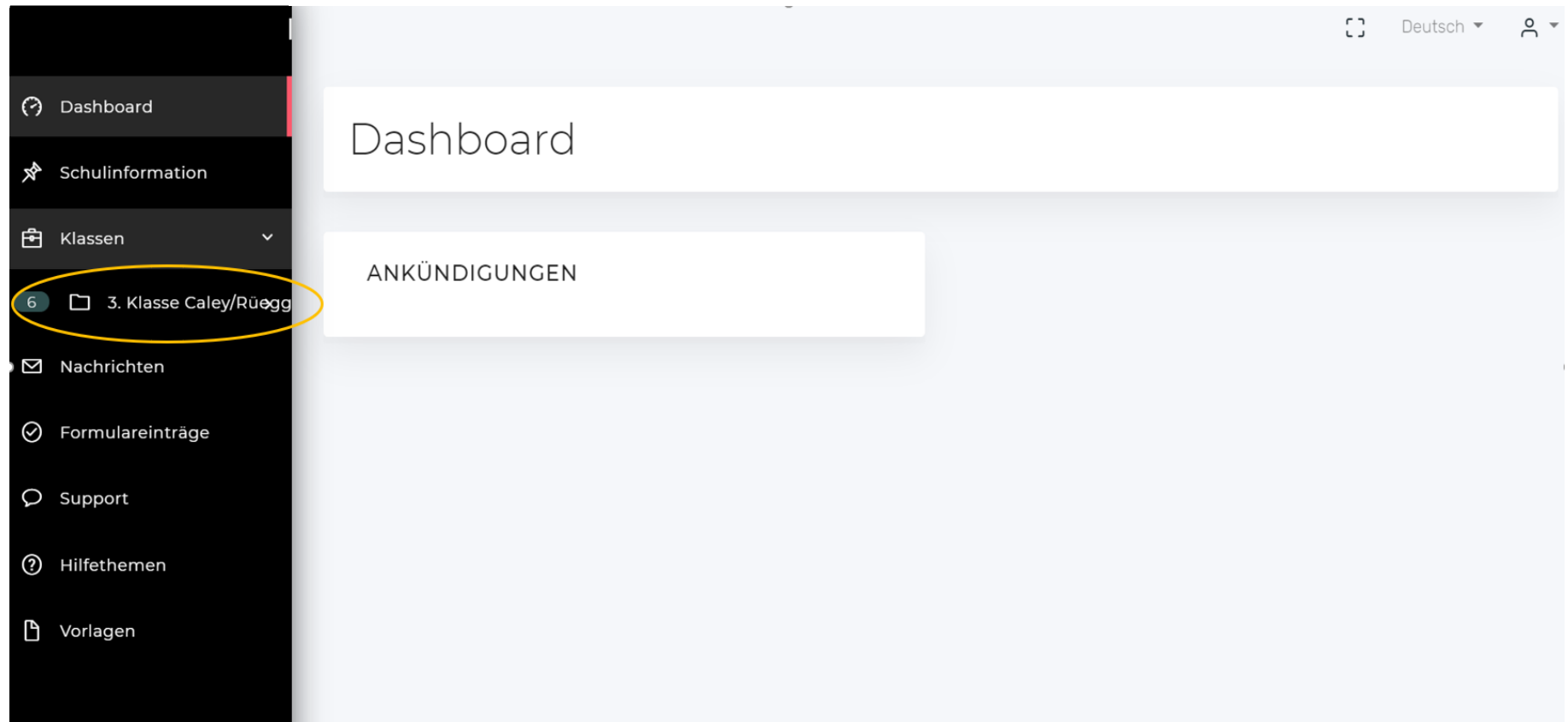
Klicken Sie links auf Klassen.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Beim Öffnen erscheint Ihre Klasse oder falls Sie mehrere haben, erscheinen alle untereinander.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

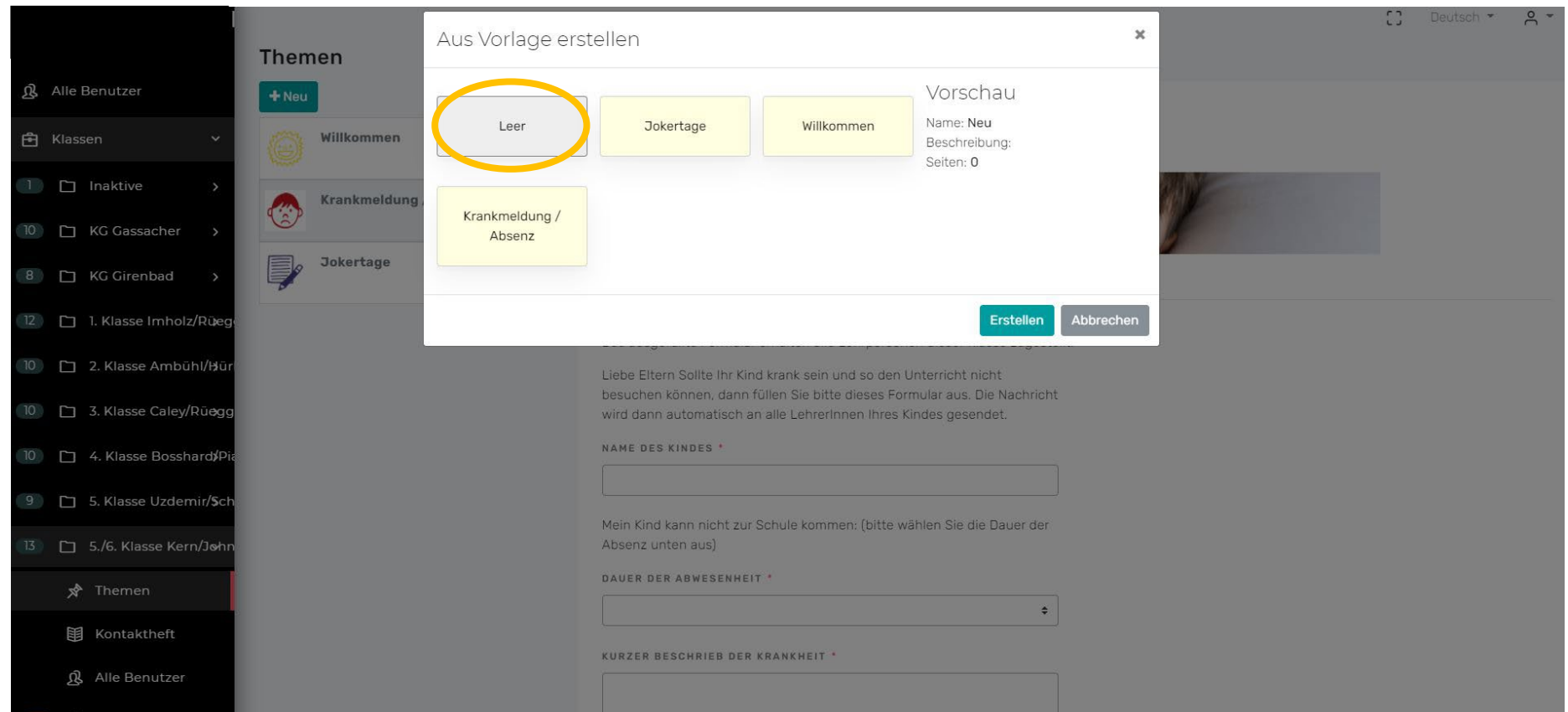
Sollten hier noch keine Themen erscheinen, beginnen Sie mit dem ersten Thema – klicken Sie auf **+ Neu**

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) section of the School App administration interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Themen' highlighted by a yellow circle. The main content area shows a list of topics under the heading 'Themen'. The topics are 'Willkommen', 'Krankmeldung / Absenz', and 'Jokertage'. The 'Krankmeldung / Absenz' topic is selected and highlighted. A '+ Neu' button is circled in yellow at the top of the topic list. To the right of the topic list, there is a 'Sortieren' button. The 'Krankmeldung / Absenz' form is displayed on the right side of the screen. It includes a header with the title 'Krankmeldung / Absenz' and buttons for 'Als Vorlage ...', 'Bewegen', 'Klonen', 'Bearbeiten', and a trash icon. Below the header is a large image of a child lying in bed. The form has two tabs: 'Krankmeldung' and 'Absenz'. The 'Absenz' tab is active. The form contains the following text: 'Bitte benutzen Sie dieses Formular um der Schule mitzuteilen dass Ihr Kind krank ist. Das ausgefüllte Formular erhalten alle Lehrpersonen dieser Klasse zugestellt.' and 'Liebe Eltern Sollte Ihr Kind krank sein und so den Unterricht nicht besuchen können, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Die Nachricht wird dann automatisch an alle LehrerInnen Ihres Kindes gesendet.' Below this text are three input fields: 'NAME DES KINDES *', 'DAUER DER ABWESENHEIT *', and 'KURZER BESCHRIEB DER KRANKHEIT *'. The 'NAME DES KINDES *' field is a text input. The 'DAUER DER ABWESENHEIT *' field is a dropdown menu. The 'KURZER BESCHRIEB DER KRANKHEIT *' field is a text area.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Sie können aus bestehenden Vorlagen auswählen oder aber eine leere Vorlage wählen und selbst etwas erstellen.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Geben Sie dem Thema einen Namen. Bitte beachten Sie, dass der Name nicht zu lange wird, er erscheint in der App als Navigationspunkt.

Thema bearbeiten

☒ Speichern

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

SICHTBAR **DRAFT**

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Hinzufügen ...

Seiten **Berechtigungen**

+ Neue Seite

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Geben Sie eine kleine Beschreibung ein was die Betrachter unter diesem Thema finden werden. Wenn möglich bitte nur zwei bis drei Worte.

Thema bearbeiten

☒ Speichern

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR **DRAFT**

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Seiten Berechtigungen

+ Neue Seite

Alle Benutzer

Klassen

1 Inaktive

10 KG Gassacher

8 KG Girenbad

12 1. Klasse Imholz/Rüegg

10 2. Klasse Ambühl/Hür

10 3. Klasse Caley/Rüegg

10 4. Klasse Bosshard/Pia

9 5. Klasse Uzdemir/Sch

13 5./6. Klasse Kern/John

Themen

Kontakttheft

Deutsch

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Wichtig: Beim erstellen ist jedes Thema zuerst in der Navigation nicht sichtbar! So können Sie daran arbeiten ohne dass es gleich schon in der App sichtbar ist.

(Das umgekehrte geht danach natürlich auch! Themen, die Sie zwar erstellt hatten, die aber momentan nicht gebraucht werden, können Sie so ausblenden)

Thema bearbeiten

☒ Speichern

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR DRAFT

Bilder

ICON

Auswählen ...

Seiten Berechtigungen

+ Neue Seite

Deutsch

Alle Benutzer

Klassen

1 Inaktive

10 KG Gassacher

8 KG Girenbad

12 1. Klasse Imholz/Rüegg

10 2. Klasse Ambühl/Hür

10 3. Klasse Caley/Rüegg

10 4. Klasse Bosshard/Dia

9 5. Klasse Uzdemir/Sch

13 5./6. Klasse Kern/John

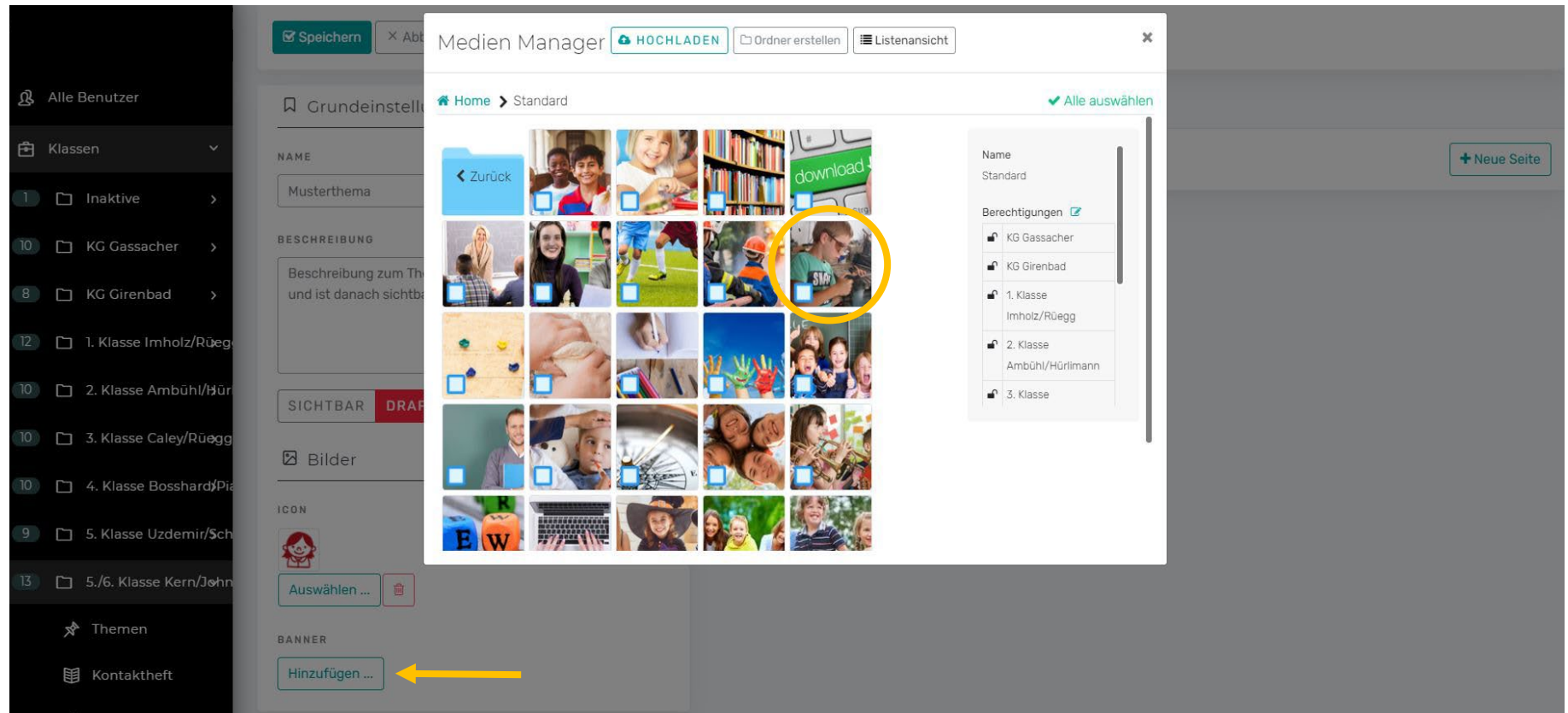
Themen

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Wählen Sie für das Thema ein Banner aus!

Das ist das Bild, dass zuoberst beim Thema erscheint



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Speichern Sie Ihr Thema zur Sicherheit ab. Klicken Sie danach beim Thema auf Bearbeiten, um die Inhalte zu erstellen.

The screenshot displays the 'Administration der School App' interface. On the left is a dark sidebar with a list of classes under 'Klassen'. The main area is titled 'Grundeinstellungen' and contains the following fields:

- NAME:** A text input field containing 'Musterthema'.
- BESCHREIBUNG:** A larger text area containing the placeholder text: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.'
- STATUS:** Two buttons, 'SICHTBAR' and 'DRAFT', with 'DRAFT' currently selected.
- Bilder:** A section with a checkbox and the label 'Bilder'.
- ICON:** A section showing a small red cartoon icon and a button labeled 'Auswählen ...'.
- BANNER:** A section at the bottom, currently empty.

At the top of the main area, there are two buttons: 'Speichern' (highlighted with a yellow circle) and 'Abbrechen'. On the right side, there is a tabbed interface with 'Seiten' and 'Berechtigungen' tabs, and a '+ Neue Seite' button.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Jedes Thema kann eine bis mehrere Seiten haben, Diese werden in der App danach durch seitliches Schieben sichtbar.

Klicken Sie nun auf **+Neue Seite**

Speichern **Abbrechen**

Grundeinstellungen

NAME
Musterthema

BESCHREIBUNG
Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR **DRAFT**

Bilder

ICON
Auswählen ...

BANNER

+ Neue Seite

15:52

Elternabend 4.9.2020

Einladung Elternabend An-/ Abmeld

Translate this page to [English?](#) **OK**

Einladung Elternabend 2020.pdf
Aktualisiert: 30.08.20, 17:00

Schule Klassen Persönlich Nachrichten 99+ Einstellungen

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Geben Sie den Titel der Seite ein.

Alle Benutzer

Klassen

Inaktive

KG Gassacher

KG Girenbad

1. Klasse Imholz/Rüegg

2. Klasse Ambühl/Hür

3. Klasse Caley/Rüegg

4. Klasse Bosshard/Dia

5. Klasse Uzdemi/Sch

5./6. Klasse Kern/John

Themen

Kontaktheft

Speichern

Abbrechen

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR DRAFT

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Seiten

Berechtigungen

Sortieren

Neue Seite

Beispielseite - 1

NAME

Beispielseite - 1

Inhalt hinzufügen...

Seite löschen

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Fügen Sie nun einen Inhalt hinzu.

Hier als Beispiel ein Textblock.

The screenshot displays the 'Administration der School App' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (expanded), a list of classes (e.g., 'Inaktive', 'KG Gassacher', '1. Klasse Imholz/Rüegg'), 'Themen', and 'Kontakttheft'. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Grundeinstellungen', contains fields for 'NAME' (Musterthema) and 'BESCHREIBUNG' (Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.), a 'SICHTBAR' toggle set to 'DRAFT', and an 'ICON' selection area. The right panel, titled 'Berechtigungen', shows 'Beispielseite - 1' with a 'NAME' field containing 'Beispielseite - 1'. A yellow circle highlights the '+ Inhalt hinzufügen...' button in this panel. Below the main interface, a modal window titled 'Inhalts Typ auswählen' is open, showing various content type options. A yellow circle highlights the 'Textblock' option in this modal. Other options include 'Titel', 'Bilder', 'Bildergalerie', 'Formular', 'Datei', 'Mobile', 'Fax', 'Facebook', 'Instagram', 'Twitter', 'Linie', 'Telefon', 'Telefon Liste', 'Stundenplan', 'Adresse', 'Link', and 'E-Mail'. The modal also features an 'Abbrechen' button.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Der Text kann verschieden dargestellt werden.

Mit Heading 1 bis 5 werden verschieden Titelstile erstellt, mit Normal sehen Sie die normale Textgrösse.

Weiter kann auch die Farbe des Textes etc. angepasst werden. Es ist nicht gleich viel möglich wie im Word, aber bedenken Sie: es muss in einer App angezeigt werden können, deshalb die eingeschränkten Möglichkeiten.

Mit Speichern abschliessen.

The screenshot displays the 'Administration der School App' interface. On the left, a sidebar lists users and classes. The main area shows a 'Musterthema' (template theme) with fields for 'NAME', 'BESCHREIBUNG', 'SICHTBAR', 'Bilder', 'ICON', and 'BANNER'. A 'Textblock' editor modal is open, allowing text formatting. The text inside the modal reads: 'Liebe Eltern, liebe Kinder', 'Endlich ist es soweit!!!', 'Am Mittwochmorgen, 23.09.2020, darf jedes Kind zwei Spielsachen in die Schule mitnehmen.', 'Achtet bitte darauf, dass die Spielsachen nicht zu gross sind. Bitte keine elektronischen Spielsachen und Plastikpistolen sowie Kriegsspielzeuge mitgeben.', and 'Wir möchten euch darauf hinweisen, dass wir keine Verantwortung für die mitgebrachten Sachen übernehmen und danken für euer Verständnis.' The 'Speichern' (Save) button is highlighted with a yellow circle. Other buttons visible include 'Sortieren', 'Neue Seite', 'Auswählen ...', 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', and 'Seite löschen'.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Weitere Inhalte einer Seite können durch klicken auf **+Inhalt hinzufügen** erstellt werden.
(Hier als Beispiel ein Bild)

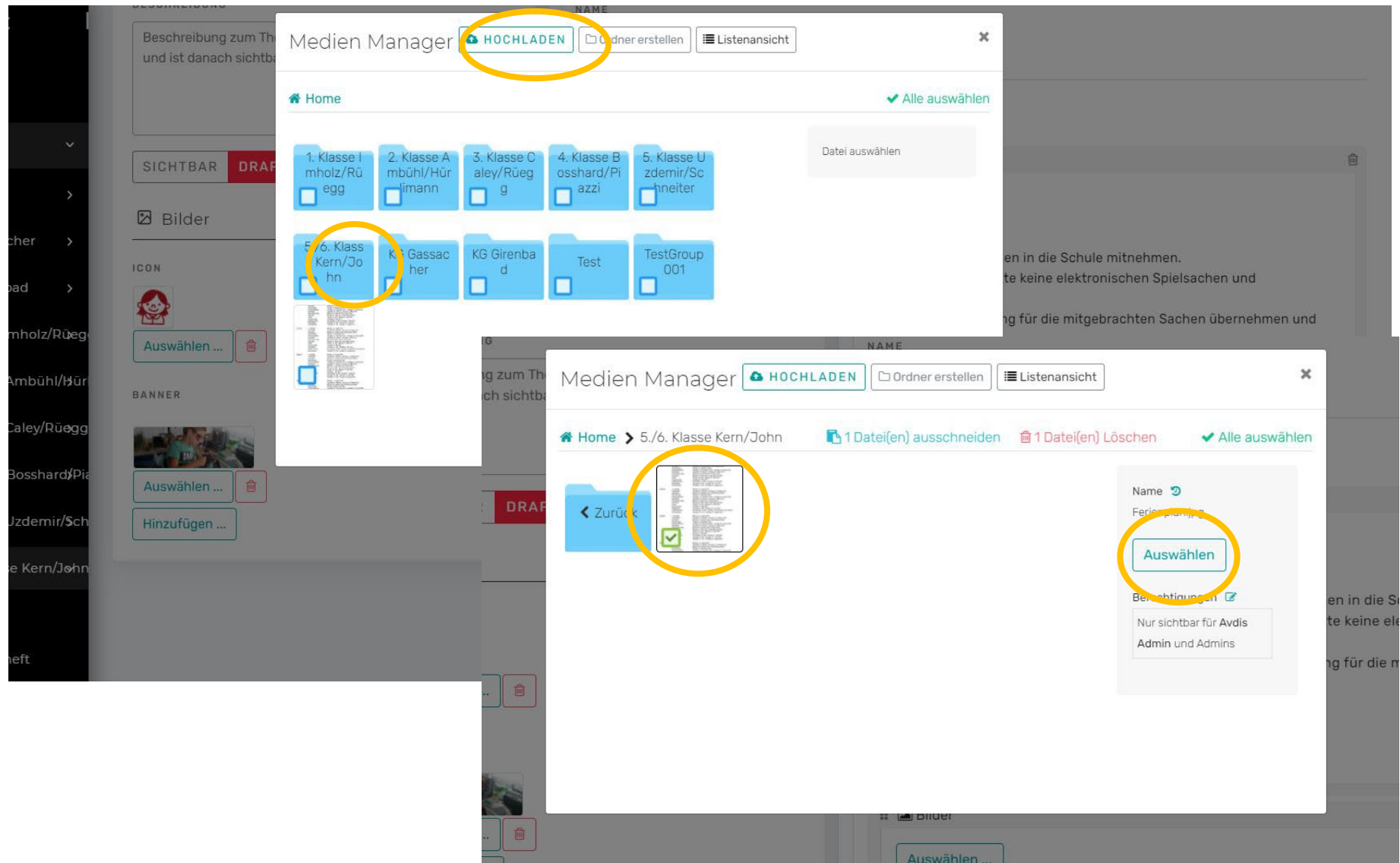
The screenshot displays the administration interface of the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alle Benutzer', 'Klassen' (expanded), a list of classes (e.g., '1. Klasse Imholz/Rüegg', '2. Klasse Ambühl/Hürner', etc.), 'Themen', and 'Kontaktteft'. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Grundeinstellungen', contains fields for 'NAME' (set to 'Musterthema'), 'BESCHREIBUNG' (with placeholder text), 'SICHTBAR' (toggle), 'DRAFT' (red button), 'Bilder' (with a selection button), 'ICON' (with a selection button), and 'BANNER' (with a selection button). The right panel, titled 'Berechtigungen', shows a list of pages. The first page, 'Beispielseite - 1', is selected and shows its content: a text block titled 'Liebe Eltern, liebe Kinder' with a message about bringing toys to school. At the bottom of this panel, a button '+ Inhalt hinzufügen...' is circled in yellow, indicating where to click to add more content. Other buttons visible include 'Sortieren', 'Neue Seite', 'Bearbeiten', and 'Seite löschen'.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Klicken Sie auf **Auswählen...** und wählen Sie ein bestehendes Bild im Medien Manager aus oder speichern Sie in Ihren Klassenordner das gewünschte Bild ab.

Durch Klicken auf den Ordernamen und kann man anschliessend auf Hochladen drücken und das gewünschte Bild abspeichern. Danach das hochgeladene Bild im Kästchen anwählen und auf **Auswählen** klicken.



Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Durch Klicken auf **+Neue Seite**, erstellen Sie die nächste Seite in diesem Thema.

Hier wieder zuerst einen Titel dieser Seite geben

Inhalte hinzufügen

Mit Speichern abschliessen.

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR DRAFT

Bilder

ICON

Auswählen ...

BANNER

Auswählen ...

Hinzufügen ...

Thema bearbeiten

Speichern Abbrechen

Grundeinstellungen

NAME

Musterthema

BESCHREIBUNG

Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App.

SICHTBAR DRAFT

Bilder

ICON

Auswählen ...

Seiten Berechtigungen

Sortieren + Neue Seite

Beispielseite - 1 Beispielseite - 2

NAME

Beispielseite - 2

+ Inhalt hinzufügen...

Seite löschen

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Ein erstelltes Thema können Sie auch sich als Vorlage speichern.

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) management interface in the School App. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (with a dropdown), Themen, Kontaktheft, and a list of users (SuS, Lehrperson, Schulleitung) with counts. The main area shows a list of topics. The 'Musterthema' (Template Topic) is highlighted with a pink background. Below its title, a description states: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App'. A yellow circle highlights the 'Als Vorlage ...' button. Other buttons for 'Bewegen', 'Klonen', 'Bearbeiten', and a trash icon are also visible. Below the description is a preview image of a child working. A modal dialog titled 'Als Vorlage speichern' is open, showing a form with 'Name' (Musterthema) and 'Beschreibung' (Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App) fields. The 'Speichern' button is circled in yellow, and the 'Abbrechen' button is next to it.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Ein erstelltes Thema können Sie auch klonen und danach die damit erstellte Kopie überschreiben.

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) management interface in the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show 'KG Gassacher'), Themen, Kontaktheft, and user lists (SuS, Lehrperson, Schulleitung). The main area is titled 'Themen' and includes a '+ Neu' button and a 'Sortieren' dropdown. A list of topics is shown, with 'Musterthema' selected. The 'Musterthema' entry has a description: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App'. Below the list, the 'Musterthema' details are shown, including a description field and a row of action buttons: 'Als Vorlage ...', 'Bewegen', 'Klonen' (highlighted with a yellow circle), 'Bearbeiten', and a delete icon. Below the buttons is a preview image of a child working. At the bottom, there are tabs for 'Beispielseite - 1' and 'Beispielseite - 2'.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

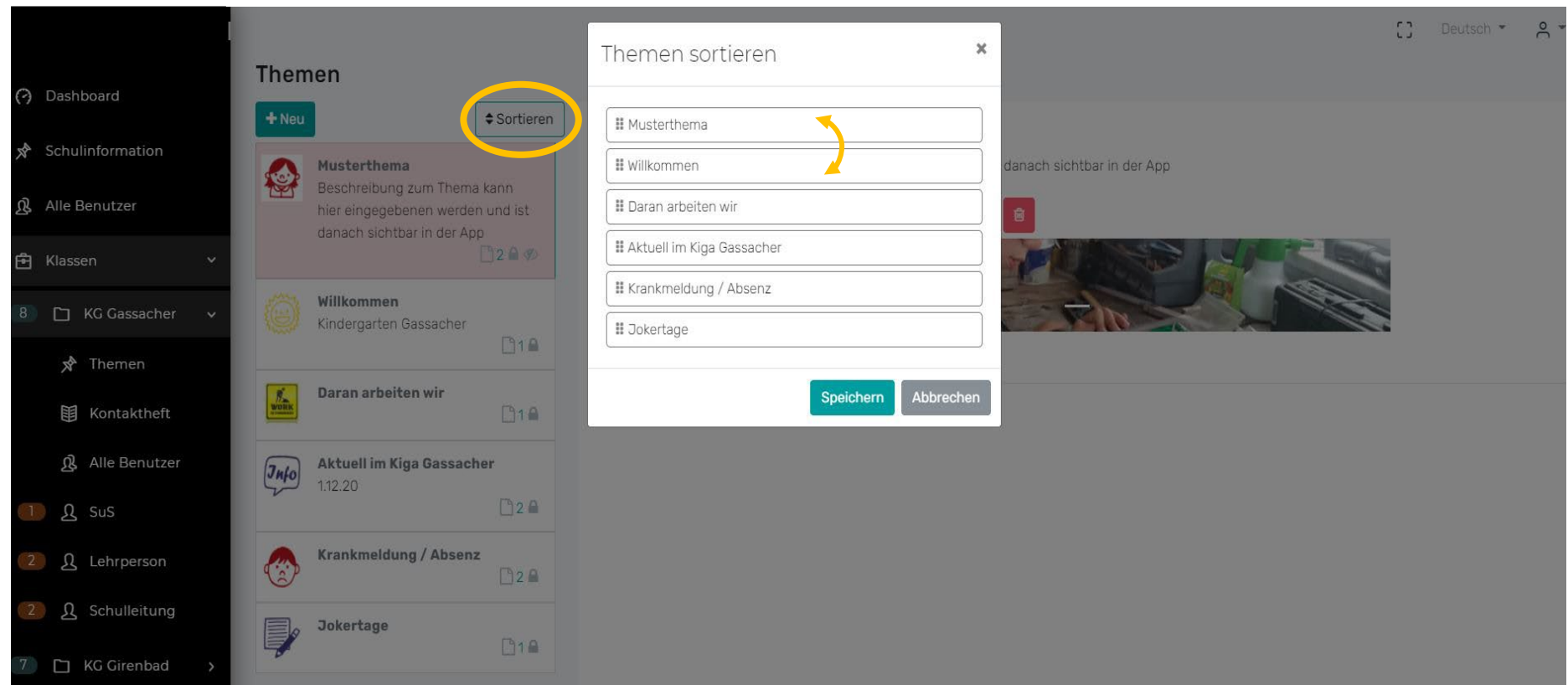
Ein erstelltes Thema können Sie auch Bewegen, dies bedeutet Sie verschieben das Thema in ein Unterverzeichnis oder aus einem Unterverzeichnis heraus in die oberste Ebene. Achtung, sobald ein Thema ein Unterverzeichnis ist der Inhalt des Themas nicht mehr sichtbar in der App. (Wird zu einem reinen Ordner)

The screenshot displays the 'Themen' (Topics) management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show '8 KG Gassacher'), Themen, Kontaktheft, and user counts for SuS, Lehrperson, and Schulleitung. The main area is titled 'Themen' and includes a '+ Neu' button and a 'Sortieren' dropdown. A list of topics is shown, with 'Musterthema' at the top. Its description states: 'Beschreibung zum Thema kann hier eingegeben werden und ist danach sichtbar in der App'. Below the description are four action buttons: 'Als Vorlage...' (disabled), 'Bewegen' (highlighted with a yellow circle), 'Klonen', and 'Bearbeiten'. Below the buttons is a preview image of a child in a workshop. At the bottom of the preview are two tabs: 'Beispielseite - 1' and 'Beispielseite - 2'. Other topics in the list include 'Willkommen Kindergarten Gassacher', 'Daran arbeiten wir', 'Aktuell im Kiga Gassacher', 'Krankmeldung / Absenz', and 'Jokertage'.

Administration der School App

Bearbeiten von Ihren Klassenthemen

Die Reihenfolge Ihrer Themen können Sie durch Klicken auf Sortieren anpassen:
Schieben Sie mit gedrückter linker Mausetaste ein Thema nach oben oder unten.



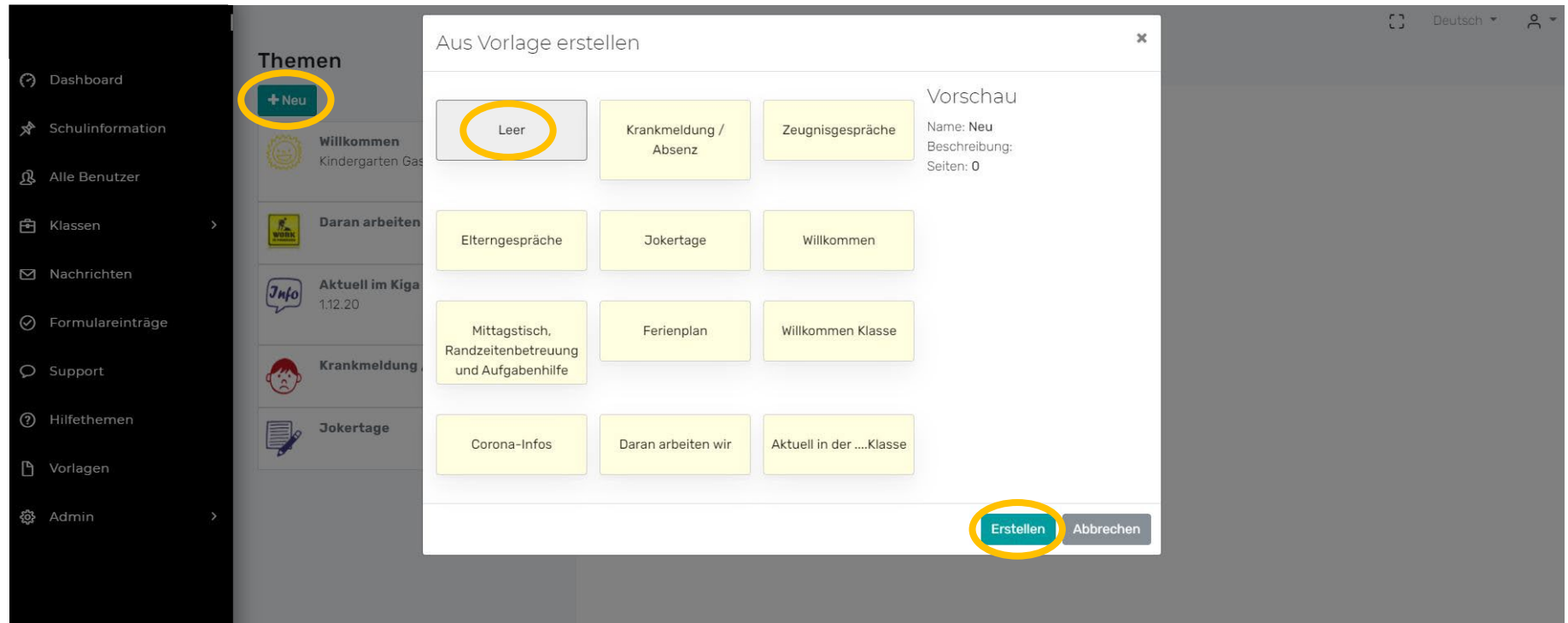
Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Um in Ihren Klassenthemen ein Formular zu erstellen klicken Sie bitte innerhalb der Klasse auf Themen und danach auf

+ Neu

Falls noch kein Formular als Vorlage abgespeichert wurde, wählen Sie bitte Leer und anschliessend auf **Erstellen** drücken.



Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Geben Sie dem Thema einen Namen und eine kurze Beschreibung.

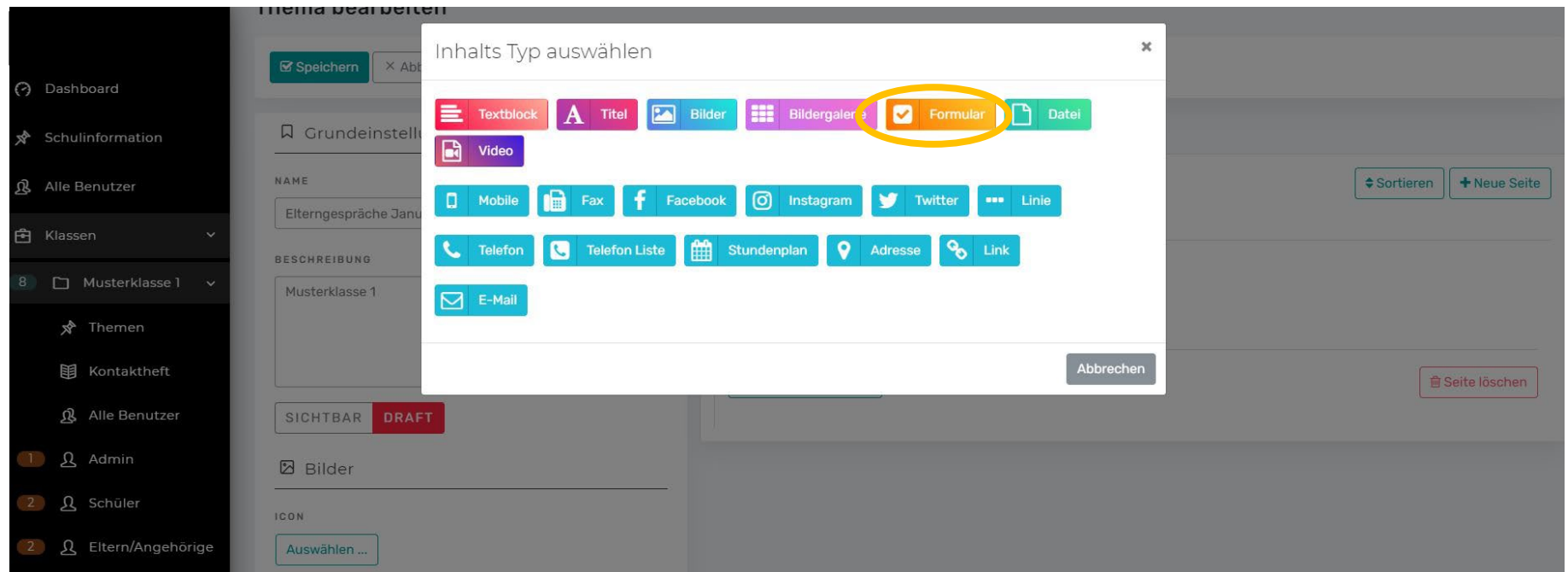
Anschliessend klicken Sie rechts auf **+Neue Seite** und geben dieser Seite ebenfalls einen Titel.

The screenshot displays the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show '8' and 'Musterklasse 1'), Themen, Kontaktheft, and a user list (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige). The main area is titled 'Thema bearbeiten' and contains two tabs: 'Seiten' (selected) and 'Berechtigungen'. The 'Seiten' tab shows a list of pages. The first page is titled 'Elterngespräche Januar 2021'. The form fields for this page are highlighted with yellow circles: the 'NAME' field contains 'Elterngespräche Januar 2021' and the 'BESCHREIBUNG' field contains 'Musterklasse 1'. At the top of the form are buttons for 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). Below the description field are buttons for 'SICHTBAR' (Visible) and 'DRAFT'. At the bottom is an 'ICON' section with an 'Auswählen ...' (Select ...) button. On the right side of the page list, there are buttons for 'Sortieren' (Sort) and '+ Neue Seite' (Add New Page), with the latter being highlighted by a yellow circle. Below the page list, there are buttons for '+ Inhalt hinzufügen...' (Add Content) and 'Seite löschen' (Delete Page).

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Jetzt klicken Sie auf **+Inhalt hinzufügen** und anschliessend im neuen Fenster auf Formular.



Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Ein neues Formularfenster öffnet sich.

Beim Namensfeld wieder ein Titel einfügen und beim Absende-Schaltflächen Textfeld ist automatisch Absenden drin.

Anschliessend können Sie das Formular mit den Werkzeugen rechts erstellen.

The screenshot shows the 'Formular' (Form) creation window in the School App administration tool. The window has a title bar with a close button (X). Below the title bar are three tabs: 'Formular', 'Empfänger', and 'Daten'. The 'Formular' tab is active. The form is divided into two main sections: 'NAME' and 'ABSSENDE-SCHALTFLÄCHE / TEXT'. The 'NAME' section has a text input field containing 'Elterngespräche', which is highlighted with a yellow circle. The 'ABSSENDE-SCHALTFLÄCHE / TEXT' section has a text input field containing 'Absenden', which is also highlighted with a yellow circle. To the right of the form is a vertical toolbar with various widgets: 'H Kopfzeile', 'Absatz', 'Abstand / Linie', 'Checkbox', 'Datum', 'Dropdown', 'Text Feld', and 'Textbereich'. A yellow arrow points from the 'Text Feld' widget to the 'ABSSENDE-SCHALTFLÄCHE / TEXT' input field. At the bottom of the window are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). The background shows the main interface of the School App, including a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Schulinformation', 'Alle Benutzer', 'Klassen', 'Themen', 'Kontaktheft', and 'Alle Benutzer'.

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Sie können die Zusammenstellung des Formulars nach Ihren Wünschen erstellen.

Wir zeigen Ihnen hier lediglich eine der vielen Möglichkeiten.

Um ein Titel hinzuzufügen, wählen Sie rechts bitte das Feld Kopfzeile und ziehen Sie dieses nach Links.

Damit Sie es bearbeiten können drücken Sie oben auf den Stift.

Geben Sie beim Titel den gewünschten Text ein.

The screenshot displays the 'Formular' (Form) creation interface within the School App administration panel. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation links for Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, Musterklasse 1, Themen, Kontaktheft, and a list of users (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige, Lehrer, Senioren).
- Main Content Area:** Shows the 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) for the form. It includes fields for 'NAME' (Elterngespräche), 'ABSSENDE-SCHALTFLÄCHE TEXT' (Absenden), 'BESCHREIBUNG' (Musterklasse 1), 'SICHTBAR' (SIHTBAR), 'DRAPE' (DRAPE), 'Bilder' (Bilder), 'ICON' (Auswählen ...), and 'BANNER' (Hinzufügen ...).
- Form Builder:** A central panel titled 'Formular' with tabs for 'Formular', 'Empfänger', and 'Daten'. It contains a 'NAME' field (Elterngespräche) and an 'ABSSENDE-SCHALTFLÄCHE TEXT' field (Absenden). Below these is a section for 'ELTERNESPRÄCHE TERMINFINDUNG' with a 'Titel' field (Elterngespräche Terminfindung) and a 'Typ' dropdown (h1). A yellow circle highlights the 'Titel' field, and a yellow arrow points to the 'H Kopfzeile' option in the right sidebar.
- Right Sidebar:** Contains a list of form elements: 'H Kopfzeile', 'Absatz', 'Abstand / Linie', 'Checkbox', 'Datum', 'Dropdown', 'Text Feld', and 'Textbereich'. A yellow arrow points to the 'H Kopfzeile' option.
- Bottom Bar:** Contains buttons for 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Damit nicht gleich die Daten erscheinen, fügen Sie ein Absatz unterhalb der Kopfzeile ein.

Sie können wieder auf den Stift klicken, um den gewünschten Text einzufügen.

Sobald das Feld komplett ist können Sie für eine bessere Übersicht, auf Schliessen drücken.

Änderungen bleiben beim Schliessen bestehen.

The screenshot displays the 'Formular' (Form) creation interface within the School App administration. The dialog box is titled 'Formular' and has three tabs: 'Formular', 'Empfänger', and 'Daten'. The 'Formular' tab is selected, showing a form titled 'Elterngespräche Terminfindung'. The form content includes a header 'Elterngespräche Terminfindung', a sub-header 'LIEBE ELTERN WÄHLEN SIE UNTEN IHR GEWÜNSCHTES DATUM AUS, AUSTAUSCHGESPRÄCH.', and a text area with the text 'Liebe Eltern Wählen Sie unten Ihr gewünschtes Datum aus, für das Austauschgespräch.' The text area is highlighted with a yellow circle. The 'Schliessen' (Close) button at the bottom right of the text area is also highlighted with a yellow circle. A yellow arrow points to the 'Absatz' (Paragraph) button in the right-hand menu. The background shows the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) screen with a sidebar menu on the left containing options like Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, Themen, Kontaktheft, and a list of users (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige, Lehrer, Senioren). The top right of the background shows a language dropdown set to 'Deutsch' and a user icon.

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Um mehrere Daten den Eltern anzubieten wählen Sie bitte rechts das Feld Dropdown.

Klicken Sie anschliessend auf den Stift um den Dropdown zu bearbeiten.

Setzen Sie bei «Zwingend» und bei «Entferne Option nach Auswahl» jeweils ein Häkchen, somit ist die Auswahl eines Datums zwingend für das Absenden des Formulars, ebenso ist bei der Auswahl eines Datums dieses für andere Eltern nicht mehr sichtbar. Es gibt somit keine Überbuchung.

Überschreiben Sie den Text mit den Daten. Für mehr Optionen drücken Sie auf **Option hinzufügen +**

The screenshot displays the 'Thema bearbeiten' (Edit Topic) interface in the School App. The left sidebar shows the navigation menu with options like Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, and Themen. The main area is titled 'terminierung' and contains a form for creating a new appointment topic.

Form Fields and Options:

- Titel:** 'Auswahl Wunschdatum' (highlighted with a yellow circle).
- Zwingend:** Checked (highlighted with a yellow circle).
- ENTFERNE OPTION NACH AUSWAHL:** Checked (highlighted with a yellow circle).
- Optionen:** A list of dates and times with radio buttons for selection. The first option is selected: 'Di 12.01.2021 14:00 Uhr'. Other options include 'Di 12.01.2021 14:45h', 'Di 12.01.2021 18:00h', 'Di 12.01.2021 18:45h', 'Mi 13.01.2021 14:00h', and 'Mi 13.01.2021 14:45h'. Red 'x' marks are next to the last four options.
- Option hinzufügen +:** Button to add more options (highlighted with a yellow circle).
- Dropdown:** A yellow arrow points to the 'Dropdown' option in the right sidebar, indicating the field type to be used.

Buttons and Actions:

- Speichern:** Save button (bottom right).
- Abbrechen:** Cancel button (bottom right).
- Schliessen:** Close button (bottom center).
- Sortieren:** Sort button (bottom right).
- Neue Seite:** New page button (bottom right).
- Seite löschen:** Delete page button (bottom right).

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Um die Empfänger der Antworten zu bestimmen, gehen Sie bitte oben im Register auf Empfänger.

Im Dropdown können Sie Rollen hinzufügen.

Wenn ein Lehrer aus der Gruppe die Anmeldung der Eltern **nicht** empfangen soll können Sie diese Person rechts deaktivieren, indem Sie den **Schieber** auf Grün setzen.

Drücken Sie anschliessend auf **Speichern** um das Formular zu speichern.

The screenshot shows the 'Formular' (Form) modal in the School App administration interface. The modal has three tabs: 'Formular', 'Empfänger' (selected), and 'Daten'. In the 'Empfänger' tab, a dropdown menu shows 'Lehrer Oberstufe' with a yellow arrow pointing to it. Next to the dropdown is a blue button labeled 'Rolle hinzufügen' (Add role), also circled in yellow. Below this, there are two sections: 'Admin' and 'Lehrer'. Each section has a toggle switch for 'Zusenden auch wenn nicht in Klasse' (Send even if not in class). The 'Admin' section has a table with one row: Admin Admin (admin@admin.com) with a red 'X' icon and a toggle switch. The 'Lehrer' section has a table with two rows: Alexa Frommherz (alexandra.frommherz@schule-pratteln.ch) and Patrick Bauer (patrick.bauer@ssgarbon.ch), both with green checkmark icons and toggle switches. A green arrow points to the toggle switch for Patrick Bauer. At the bottom of the modal are buttons for 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). The background shows the 'Thema bearbeiten' (Edit topic) screen with a sidebar menu on the left containing options like Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen, Themen, Kontaktheft, and a list of users (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige, Lehrer, Senioren, Alle Schulpersonen).

Formular

Formular Empfänger Daten

Lehrer Oberstufe → Rolle hinzufügen

Zusenden auch wenn nicht in Klasse

Admin

Aktiv	Name	E-Mail	Deaktivieren
	Admin Admin	admin@admin.com	☐

Zusenden auch wenn nicht in Klasse

Lehrer

Aktiv	Name	E-Mail	Deaktivieren
	Alexa Frommherz	alexandra.frommherz@schule-pratteln.ch	☐
	Patrick Bauer	patrick.bauer@ssgarbon.ch	☐

ZUSÄTZLICHES E-MAIL AN (MEHRERE MIT ; TRENNEN)

Speichern Abbrechen

Administration der School App

Erstellen eines Formulars

Wählen Sie ein Icon und ein Banner und stellen Sie das Thema auf sichtbar.
Anschliessend können Sie das Thema oben links speichern.

The screenshot displays the 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) section for creating a new form. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, Klassen (expanded to show 'Musterklasse 1'), Themen, Kontaktheft, and a list of user groups (Admin, Schüler, Eltern/Angehörige, Lehrer, Senioren, Alle Schulpersonen, Sek 1). The main content area has a 'Speichern' (Save) button circled in yellow at the top left. Below it, the 'NAME' field is set to 'Elterngespräche Januar 2021'. The 'BESCHREIBUNG' (Description) field is set to 'Musterklasse 1'. The 'SICHTBAR' (Visible) toggle is circled in yellow and set to 'ON'. The 'ICON' section shows a 'Ticket' icon selected, with 'Auswählen ...' and 'Löschen' buttons circled in yellow. The 'BANNER' section shows a group photo selected, with 'Auswählen ...' and 'Hinzufügen ...' buttons circled in yellow. To the right, the 'Berechtigungen' (Permissions) section shows the form titled 'Elterngespräche Januar 2021' with a 'Bearbeiten' (Edit) button. At the bottom right, a mobile app preview shows the form titled 'Elterngespräche Häslı-Kinder Januar 21' with a blue 'Absenden' (Send) button.

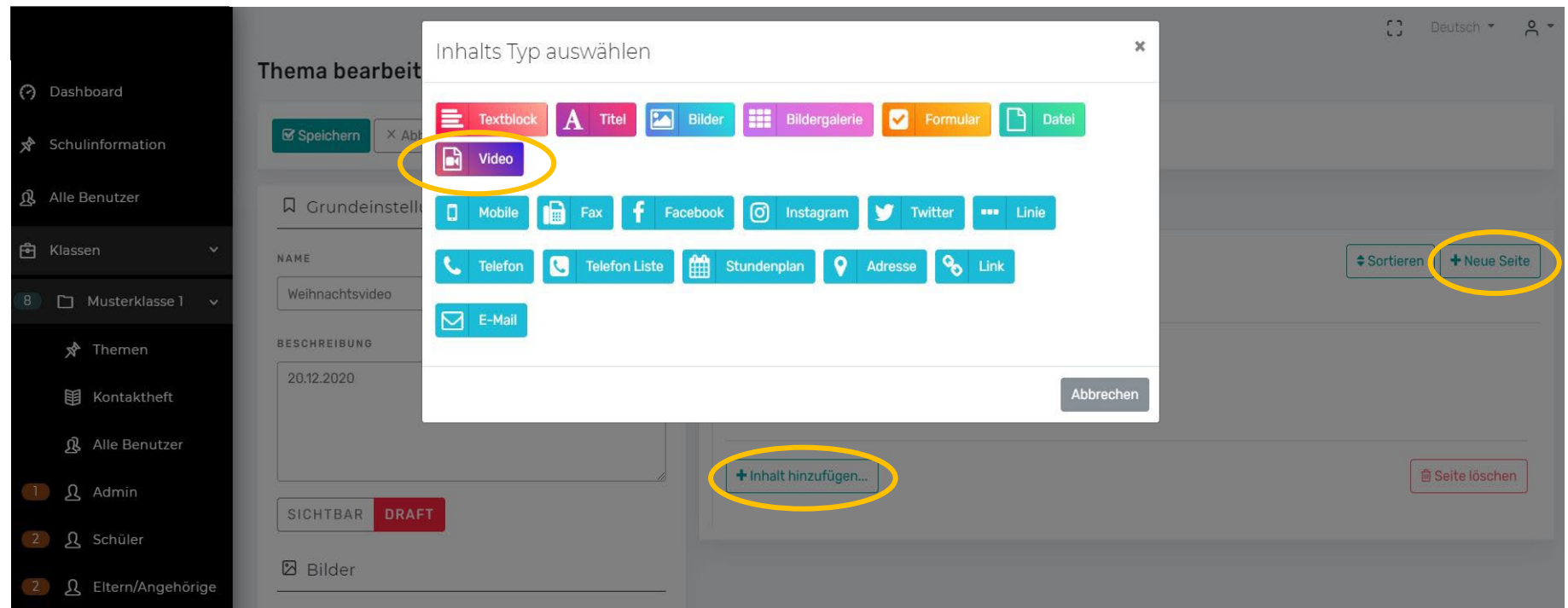
Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Erstellen Sie ein neues Thema (**+Neu**) und fügen Sie eine **+Neue Seite** hinzu.

Geben sie dem Thema einen Titel und eine kurze Beschreibung.

Drücken Sie auf **+Inhalt hinzufügen** und anschliessend auf Video.



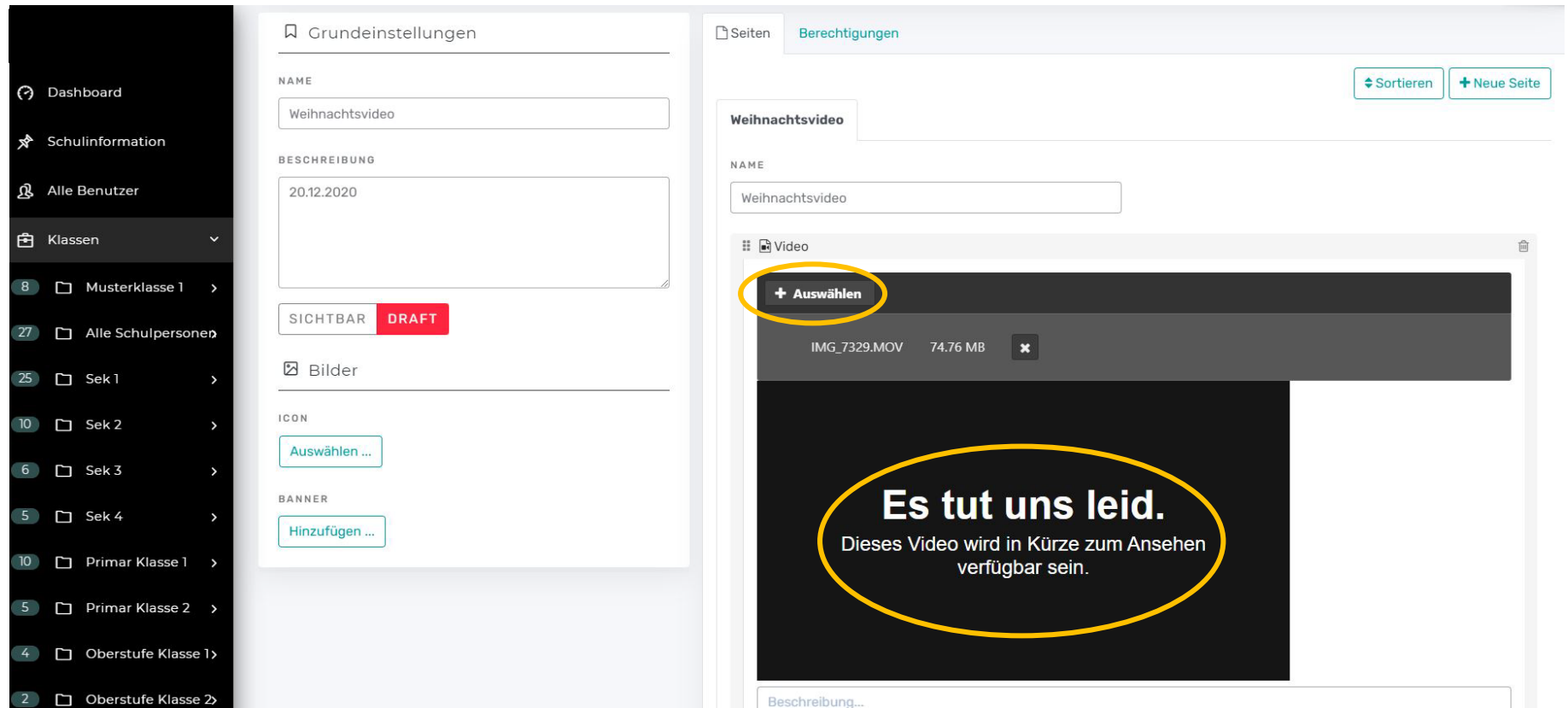
Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Klicken Sie auf **+Auswählen** und wählen Sie das gewünschte Video in Ihren Dateien aus.

Sobald das Video geladen wurde erscheint die Meldung wie im Bild.

Es ist etwas irritierend, jedoch der zweite Satz im Bild erklärt, das dieses Video richtig geladen wurde.



Administration der School App

Hinzufügen eines Videos im Thema

Bitte stellen Sie das Thema noch auf **Sichtbar** und wählen Sie ein Icon und ein Banner.
Zum Schluss können Sie das Thema **Speichern**.

The screenshot displays the administration interface of the School App. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Schulinformation, Alle Benutzer, and Klassen (expanded to show a list of classes). The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Grundeinstellungen', contains fields for 'NAME' (set to 'Video') and 'BESCHREIBUNG' (set to '20.12.2020'). Below these is a visibility toggle switch currently set to 'SICHTBAR' (highlighted with a yellow circle). Further down are sections for 'Bilder', 'ICON' (with a globe icon highlighted by a yellow circle), and 'BANNER' (with a food image highlighted by a yellow circle). Each of these sections has an 'Auswählen ...' button. At the top of the 'Grundeinstellungen' panel, there are buttons for 'Speichern' (highlighted with a yellow circle) and 'Abbrechen'. The right panel, titled 'Video', shows a video player interface with a play button and a description field labeled 'Beschreibung...'. Above the video player is a '+ Auswählen' button. The top of the right panel has tabs for 'Seiten' and 'Berechtigungen', and buttons for 'Sortieren' and '+ Neue Seite'.

Administration der School App

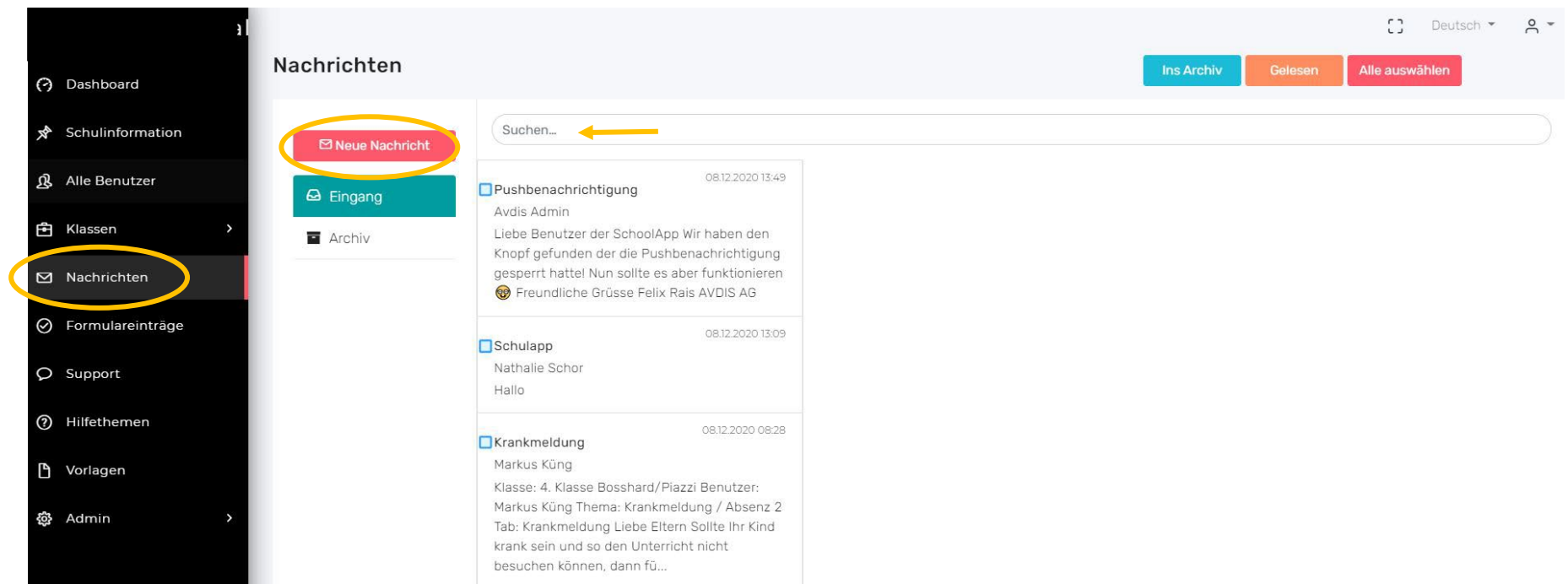
Nachrichten versenden

Klicken Sie rechts auf Nachrichten, hier finden Sie alle erhaltenen und von Ihnen versandten Nachrichten.

Sie können auch gewisse Nachrichten über das Suchfenster oben suchen.

Im Browser können Sie alte Nachrichten anwählen und **ins Archiv** verschieben.

Um eine Nachricht zu senden klicken Sie auf **Neue Nachricht**.



Administration der School App

Nachrichten versenden

Wählen Sie zuerst die Rolle(n) die Sie kontaktieren möchten, es können auch mehrere sein, danach klicken Sie unten auf **Weiter**. Links sehen Sie jeweils Ihre getätigte Auswahl. Im nächsten Schritt wählen Sie die gewünschte Klasse.

Nachricht erfassen

Rolle Klasse Empfänger Nachricht

Diese Nachricht geht an folgende Rollen

Alle auswählen (8)	☐
SuS (Alle Klassen)	☐
Eltern/Angehörige (Alle Klassen)	☒
Lehrperson (Alle Klassen)	☒
Senioren (Alle Klassen)	☐
Assistenz (Alle Klassen)	☐
Schulleitung (Alle Klassen)	☐
Inaktive (Alle Klassen)	☐
Admin (Alle Klassen)	☐

Zurück Weiter

Wird gesendet an

Rollen
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Rolle Klasse Empfänger Nachricht

Diese Nachricht geht an folgende Klassen

Alle auswählen (10)	☐
KG Gassacher	☐
KG Girenbad	☐
1. Klasse Imholz/Rüegg	☒
2. Klasse Ambühl/Hürlimann	☐
3. Klasse Caley/Rüegg	☐
4. Klasse Bosshard/Piazzì	☐
5. Klasse Uzdémir/Schneiter	☐
5./6. Klasse Kern/John	☐
Schule Intern	☐
Inaktiv	☐

Zurück Weiter

Wird gesendet an

Rollen
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Klassen
1. Klasse Imholz/Rüegg

Administration der School App

Nachrichten versenden

Nun werden Ihnen alle Empfänger der gewählten Rolle(n) und Klasse(n) aufgelistet.

In diesem Schritt können Sie alle aktivieren oder einzelne hinten mit dem Schieber deaktivieren.

Unten auf **Weiter**.

Nachricht erfassen

Rolle

Klasse

Empfänger

Nachricht

Diese Nachricht geht an folgende Empfänger

Alle auswählen (4)			☒
Maja Imholz Lehrperson	maja.imholz@ps-turbenthal.ch	1. Klasse Imholz/Rüegg , Schule Intern	☒
Pia Rutishauser Lehrperson	pia.rutishauser@ps-turbenthal.ch	Schule Intern , 2. Klasse Ambühl/Hürlimann , 5./6. Klasse Kern/John , 3. Klasse Caley/Rüegg , 1. Klasse Imholz/Rüegg	☐
Karin Rüegg Lehrperson	karin.rueegg@ps-turbenthal.ch	1. Klasse Imholz/Rüegg , Schule Intern , 3. Klasse Caley/Rüegg	☒
Katharina Sidler Lehrperson	katharina.sidler@ps-turbenthal.ch	4. Klasse Bosshard/Piazzì , 5. Klasse Uzdemir/Schneider , 5./6. Klasse Kern/John , 1. Klasse Imholz/Rüegg , 3. Klasse Caley/Rüegg , Schule Intern , 2. Klasse Ambühl/Hürlimann	☒

Zurück

Weiter

Wird gesendet an

Rollen
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Klassen
1. Klasse Imholz/Rüegg

Empfänger
Maja Imholz, Karin Rüegg, Katharina Sidler

Administration der School App

Nachrichten versenden

Im letzten Schritt können Sie die Textnachricht verfassen.

Geben Sie oben einen Titel ein und unten den gewünschten Text.

Zusätzlich können Sie bei Thema (Optional) ein Thema anfügen. Drücken Sie **Auswählen**

Ein neues Fenster öffnet sich, wählen Sie oben die Klasse, in der sich das gewünschte Thema befindet.

Unten werden die vorhandenen Themen in schwarz aufgelistet, wählen Sie das gewünschte Thema. Es ist richtig angewählt, wenn es unterstrichen erscheint. Klicken Sie anschliessend auf Auswählen.

Rechts können Sie den Schieber aktivieren, falls die Empfänger auf diese Nachricht **nicht** antworten sollen.

Zum Schluss können Sie auf **Absenden** drücken.

Nachricht erfassen

Wird gesendet an

Rollen
Eltern/Angehörige (Alle Klassen), Lehrperson (Alle Klassen)

Klassen
1. Klasse Imholz/Rüegg

Empfänger
Maja Imholz, Karin Rüegg,

Thema auswählen

Allgemein KG Gassacher KG Girenbad

1. Klasse Imholz/Rüegg 2. Klasse Ambühl/Hürlimann

3. Klasse Caley/Rüegg 4. Klasse Bosshard/Piazzini

5. Klasse Uzdemi/Schneider 5./6. Klasse Kern/John

Schule Intern Inaktiv

Willkommen

Daran arbeiten wir

Aktuell im Kiga Gassacher

Krankmeldung / Absenz

Jokertage

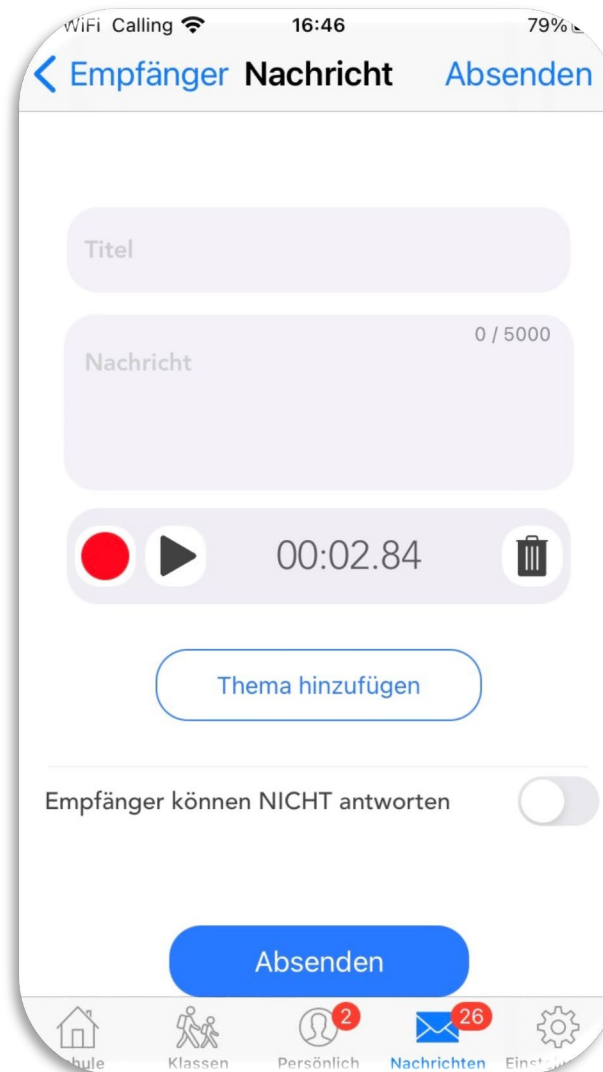
Auswählen Abbrechen

Administration der School App

Sprachnachrichten versenden

Es ist möglich über die App eine Sprachnachricht an die Eltern zu senden.

Oben haben Sie die Möglichkeit einen Titel und eine Nachricht hinzuzufügen.



Administration der School App

Formulareinträge

Sie können unter der Rubrik Formulareinträge die ausgefüllten Formulare sehen.

Oben können Sie den Zeitraum und nach Formular filtern. Ebenfalls ist eine Textsuche möglich.

Eine Exportierung ist als Excel-Liste möglich, indem Sie auf **Download Liste** klicken. Beispiel unten.

Formulareinträge

Von: 07.12.2020 Bis: 09.12.2020 Formulare: Formular ... Filtern TEXT: Suchen... Download Liste

Thema	Klasse	Formular	Datum	Benutzer	Empf.	Resultat
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 13:11	Nathalie Schor	2	Text Feld: Bestätigung: Ja
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 12:47	Sandra Piazzai	2	Bestätigung: Text Feld: Mit dem untenstehenden Checkbox könnt ihr den Erhalt quittieren Bestätigung: Ja
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 12:02	Janina Häne	2	Text Feld: Bestätigung: Ja
Bestätigungsformular	Schule Intern	Schulleitung Hohmatt	08.12.2020 10:47	Ursula Ambühl	2	Text Feld: Gruss U Bestätigung: Ja
Krankmeldung / Absenz 2		Krankmeldung	08.12.2020 08:28	Markus Küng	4	Liebe Eltern Sollte Ihr Kind krank sein und so den Unterricht nicht besuchen können, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Die Nachricht wird dann automatisch an alle LehrerInnen Ihres Kindes gesendet.: undefined: Name des Kindes: Flitz Flosch Mein Kind kann nicht zur Schule kommen: (bitte wählen Sie die Dauer der Absenz unten aus): undefined:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Thema	Klasse	Formular	Datum	Benutzer	Name des Kindes	Wann / Wie lange?	Kurzer Beschrieb der Krankheit
2	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	08.12.2020 22:05	Maria Lombardi	Condò Michele	Morgen	Guten Tag, ich melde sicherheitshalber Michele für morgen leider auch ab da er noch ganz leicht verschnupft ist...
3	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	07.12.2020 06:53	Maria Lombardi	Condò Michele	Heute und Morgen	Guten Tag, ich melde Michele leider noch ab da er noch ein wenig erkältet ist. Liebe Grüsse Fr.Lombardi
4	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	03.12.2020 07:32	Maria Lombardi	Condo Michele	Heute	Guten Tag, Michele hat in der Nacht über starke Halsschmerzen geklagt und war lang wach, jetzt schläft er. Ich bringe ihn heute zum Arzt.
5	Krankmeldung	KG Aegelmatt 3	Krankmeldung	01.12.2020 07:45	Raphael Gustin	Zoé Gustin	Heute	Zoé hustete die ganze Nacht und schlief daher sehr schlecht. Zudem hat sie eine verstopfte Nase.
6								
7								

Vielen Dank für den Einsatz unserer App!

Die App kann via Apple AppStore heruntergeladen werden (Suche: „PS Rittergasse“)

Oder die Android Version im Google Store (Suche: „PS Rittergasse “)

Wir sind eine kleine Schweizer Firma, die sich mit viel Elan in dieses Projekt gestürzt hat, eine School App zu erstellen.
Wir werden gerne für Sie da sein bei Fragen, Anregungen oder Problemen.

Felix Rais
AVDIS AG
Gehrenstegweg 4
8810 Horgen

www.avdis.ch
support@avdis.ch
+41 44 718 77 44